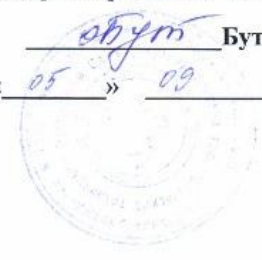


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна  
Должность: директор  
Дата подписания: 31.01.2023 14:54:58  
Уникальный программный ключ:  
92ebe478f3654efe030554ec9c160360cb17a169

ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о расписании учебных занятий обучающихся ГБПОУ «Ленский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»  
Бутакова О.С.  
« 05 » 09 2018 г.



**Положение**  
**Положение о расписании учебных занятий обучающихся**  
**ГБПОУ «Ленский технологический техникум»**


Введено приказом директора техникума  
№ 544 от 05.09 2018 г.

Регистрационный номер 46

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	<u>Климова А.А.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>05.09.18.</u>

г. Ленск,  
2018 г.



 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о расписании учебных занятий обучающихся ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

## **1. Назначение и область применения**


1.1. Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленский технологический техникум» (далее Положение, техникум) устанавливает требования к составлению, оформлению, утверждению и доведению до сведения всех участников образовательного процесса расписания учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования (далее расписание) в техникуме.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью регламентации распределения аудиторной нагрузки студентов и планирования выполнения учебной нагрузки педагогических работников Техникума через расписание, как одного из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе профессий/ специальностей, курсов и студенческих академических групп (подгрупп).

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года №968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189;

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о расписании учебных занятий обучающихся ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

- Устава Техникума».

### **3. Общие положения**

3.1. Расписание учебных занятий является важнейшим внутренним документом Техникума, определяющим организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся. Расписание способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Техникума своих должностных обязанностей в рамках реализации программ СПО;
- рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, залов, обеспечение санитарно – гигиенических требований.


3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и графиками учебного процесса по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Техникумом.

3.4. Составление расписания осуществляет диспетчер по расписанию, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума.

3.5. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы в течении учебной недели.

3.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания педагогических работников, связанных с их участием в научной, учебно – методической и воспитательной работе, а так же по семейным обстоятельствам и положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению рациональной организации учебных занятий.

3.8. В начале семестра может действовать временное расписание, но не более, чем на 1 неделю с начала учебного процесса.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о расписании учебных занятий обучающихся ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

3.9. Допускаются внесение временных изменений в расписании: в случае необходимости по уважительной причине (больничный лист, производственная необходимость, командировка).

3.10. Право оперативно вносить изменения в расписание имеют заместитель директора по учебной работе и диспетчер по расписанию.

3.11. Педагогическим работникам запрещается самовольно переносить время и место проведения учебных занятий.

3.12. Расписание учебных занятий хранится в течение одного учебного года, по окончании которого передается в архив в установленном порядке.

#### **4. Расписание учебных занятий и консультаций для студентов очной и очно – заочной формы обучения**

4.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса с учетом чередования теоретического и производственного обучения, как правило на семестр в соответствии с рабочим планом специальности / профессии.


4.2. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю плюс 4 часа дополнительного образования. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

4.3. В расписание учебных занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине, в исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписание может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.

4.5. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

4.6. На дисциплину «иностранный язык», «информатика» студенты делятся на подгруппы, при численности группы не менее 25 человек. При этом занятия в подгруппах могут вестись параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются две аудитории (при наличии).

4.7. Помимо расписания, в соответствии с календарно – тематическим планом преподаватель проводит для студентов индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяется исходя из учебного плана по учебному графику академической группы. Периодичность и время консультаций определяется

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о расписании учебных занятий обучающихся ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультации не должно совпадать с учебными занятиями группы.

4.8.в случае попадания учебных дней на общероссийские выходные или праздничные дни – учебные часы списываются и не переносятся. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, могут отрабатываться преподавателями по дополнительному расписанию.

4.10. На каждую экзаменационную сессию установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности / профессии, составляется расписание экзаменов и консультаций, который утверждается приказом директора Техникума и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.11. Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа, с перерывом в 5 минут между часами пары.


4.12.В утвержденном расписании используются обозначения, отражающие особенности образовательного процесса по программе СПО:

- название дисциплины (МДК, фамилия преподавателя и место проведения занятия);
- сокращение наименование учебной дисциплины/ МДК, если в наименовании содержится более 15 символов. Сокращение наименования определяется заместителем директора по учебной работе.
- указание периода практики (УП/ПП/ПДП);
- указание номеров учебных лабораторий, мастерских и др.

4.13. Указание сроков окончания одной учебной дисциплины, если количество часов на ее изучение студентами не является кратным количеству недель теоретического обучения в семестре, оформляется и вывешивается отдельно с указанием другой дисциплины, подлежащей изучению.

4.14.Расписание учебных занятий строится с учетом принадлежности учебно – лабораторного фонда к учебным корпусам.

4.15. При составлении расписания учебных занятий должна учитываться динамика работоспособности студентов в течение недели., степень сложности усвоения учебного материала в течение недели. В расписании должно быть предусмотрено чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о расписании учебных занятий обучающихся ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

В течение дня между парами планируется перерыв 10 минут, для организации питания студентов не менее 20 минут.

4.16. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий в течении учебного дня.

4.17. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

4.18. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а так же в виде таблиц, изготовленных вручную и при помощи средств компьютерной техники.

### **5. Расписание занятий и консультаций для студентов заочной формы обучения**

5.1. Расписание учебных занятий и консультаций для студентов заочной формы обучения, составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно – установочную сессию, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается приказом директора Техникума.


5.2. Межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателем соответствующей дисциплины и указывается в графике работы, который согласовывается с заместителем директора по учебно работе и утверждается директором Техникума.

5.3. Контроль за выполнением расписания для студентов по заочной форме обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **6. Расписание экзаменов, в том числе квалификационных, ГИА**

6.1. Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, квалификационные экзамены – после изучения профессиональных модулей;

- на каждую экзаменационную сессию диспетчером по расписанию составляется расписание, которое утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до студентов и преподавателей, не позднее, чем за две недели до начала сессии;

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о расписании учебных занятий обучающихся ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

- расписание должно быть стабильным, составляться на весь период экзаменационной сессии и включать экзамены, предусмотренные рабочим учебным планом, а так же консультации перед экзаменами;

- при составлении расписания экзаменационной сессии учитывается, что одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен (письменный) может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.2. Экзамены для студентов заочной формы обучения проводятся в период лабораторно – экзаменационной сессии. Для проведения экзамена по дисциплине профессиональному модулю выделяется отдельно один день.

6.3. Расписание проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума.

6.4. Расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов и членов Государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за две недели до начала работы данной комиссии.

## **7. Расписание практического обучения**

7.1. Учебная/ производственная/ преддипломная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

7.2. Сроки практики указываются в расписании в отдельной графе для каждой группы.

7.3. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.


## **8. Ответственность за расписание**

8.1. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут диспетчер по расписанию и заместитель директора по учебной работе.

8.2. Ответственность за своевременность проведения учебных занятий в соответствии несет педагогический работник.

8.3. В случае выявления нарушений расписания к должностным лицам могут быть применены меры административного взыскания.



 <b>ГБПОУ РС (Я)</b> <b>«ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки</b> <b>Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о расписании учебных занятий обучающихся ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

### **9. Контроль за выполнением требования настоящего Положения**

Контроль за выполнением требования настоящего Положения несет заместитель директора по учебной работе.



