

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна  
Должность: директор  
Дата подписания: 31.01.2023 14:54:58  
Уникальный программный ключ:  
92ebe478f3654efef0229554ec9c160360cb17a169

ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»

Бутакова О.С.

2018 г.



### Положение

Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения обучающихся в

ГБПОУ «Ленский технологический техникум»

Введено приказом директора техникума

№ 544 от 05.09 2018 г.

Регистрационный номер № 70.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	Клиш В.А.		05.09.18

г. Ленск,

2018 г.



**ГБПОУ РС (Я)  
«ЛТТ»**

**Министерство образования и науки**


**Республики Саха (Якутия)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»**

**Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»**

### 1. Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления и выдачу справки об обучении и справки о периоде обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленский технологический техникум» (далее Положение, Техникум), осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым программам в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Техникума, соблюдение которого является обязательным к исполнению всеми участниками образовательного процесса в Техникуме.

## **2. Нормативные ссылки**


2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 153-ФЗ;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ».
- Устава Техникума».

## **3. Основные положения**

3.1. Справка об обучении – это документ Техникума, который выдается обучающемуся в случае:

- перевода из техникума для продолжения обучения в другой образовательной организации;
- отчисления из техникума с любого курса обучения;
- продолжения обучения.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

3.2. Справка о периоде обучения – это внутренний документ Техникума, который выдается обучающемуся для предоставления по месту требования (по месту работы, пенсионный фонд, отдел социальной защиты и т.д.).

3.3. Основанием для выдачи справки об обучении / справки о периоде обучения для студентов является личное заявление (Приложение 1,2);

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 3,4).

3.4. Для иногородних студентов основанием для выдачи справки об обучении/ справки о периоде обучения является личное заявление обучающегося или заявление родителей (законных представителей), направленное путем факсимильной связи/ электронной связи, с последующим направлением оригинала заявления почтой.

3.5. Справка об обучении / справка о периоде обучения оформляется в течении пяти рабочих дней со дня подачи заявления.


3.6. Справка об обучении / о периоде обучения выдается лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность и доверенности, оформленной и удостоверенной в установленном законодательством Российской Федерации, с регистрацией в журнале выдачи справок под личную подпись.

Иногородним студентам допускается выдача справки посредством отправки через факсимильную связь или почтой, в том числе электронной.

3.7. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого и /или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. В этом случае выдается справка о периоде обучения.

#### **4. Порядок заполнения справки об обучении**

4.1. Справка об обучении оформляется печатным способом с помощью принтера на русском языке шрифтом черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается как увеличение размера шрифта до 14-16 п, так и уменьшение размера до 7п.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

4.2. Фамилия, имя, отчество в справе прописываются полностью, в именительном падеже. Дата рождения указывается в числах - день, прописью - месяц, четырехзначное число - год рождения (*например 12.10.2001года*).

4.3. В строке «Предыдущий документ об образовании или квалификации» прописывается полное наименование документа об образовании и год его окончания. Дата поступления в Техникум прописывается четырехзначным числом, без указания числа и месяца (*например: поступил в 2015 году*). Обязательное указание в справке формы обучения. В строке «Образовательная программа» прописывается полное наименование образовательной программы СПО с указанием кода специальности / профессии.

4.4. В справке об обучении указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые освоил обучающийся, виды практики, которые освоил обучающийся - учебная, производственная (УП, ПП), общее количество часов (включая аудиторные и СРС), и указываются результаты знаний (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены). Результаты освоения знаний и наименование дисциплин, ПМ, МДК, КР (КП), практик вносятся без сокращений.

В справку об обучении не вносятся дисциплины, ПМ, МДК, КР (КП), практик, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.


После перечисления всех изученных и освоенных дисциплин на последней строке вносится запись «Общее количество часов», ниже «В том числе аудиторных», суммируемое число вносится в соответствующие строки.

4.5. После оформления справка проверяется на точность и безошибочность внесенных данных, распечатывается на бланке установленного образца, визируется шариковой ручкой черного или синего цвета подписью исполнителя, заверяется подписью директора Техникума и ставится гербовая печать Техникума.

4.6. Ответственным лицом за оформление справки об обучении является секретарь учебной части Техникума.

## **5. Порядок заполнения справки о периоде обучения**

5.1. Справка о периоде обучения оформляется печатным способом с помощью принтера на русском языке шрифтом черного цвета размера 12 п. с одинарным межстрочным интервалом.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

При необходимости допускается как увеличение размера шрифта до 14-16п, так и уменьшение размера шрифта размера шрифта до 7п.

5.2.Фамилия, имя, отчество в справке прописываются полностью, в именительном падеже.

5.3.В справке о периоде обучения обязательно указывается курс обучения, специальность, группа , в которой студент обучается, основа обучения (бюджетная/внебюджетная), номер приказа о зачислении , срок обучения.

5.4. Справка о периоде обучения оформляется по образцу, утвержденному в Техникуме, визируется подписью исполнителя, подписывается директором Техникума и сшивается гербовой печатью Техникума (Приложение 5).

5.5.Ответственным лицом за оформление справки о периоде обучения является секретарь учебной части.

### **6.Регистрация и порядок хранения справок**


6.1. Выдача справок об обучении регистрируются в журнале выдачи справок с внесение следующих данных: № по порядку, дата выдачи справок, серия и номер, ФИО студента, на кого выписана справка, подпись лица, получившего справку (или указывается № факса, № исходящего отправления, с последующим получением подписи лица, получившего оригинал справки).

6.2.Выдаа справок о периоде обучения регистрируется в журнале выдачи справок, где вносятся данные: регистрационный номер, ИО студента, на кого выписана справка, подпись лица, получившего справку.

6.3.Оригинал справки об обучении до получения, хранится в учебной части Техникума, в течении 6 месяцев, после чего передается для хранения в личное дело.

6.4.Копия справки об обучении хранится в личном деле обучающегося.

6.5.Оригинал справки о периоде обучения, до получения, хранится в учебной части техникума, в течении 1 месяца с даты подписания, по истечении которого – утилизируется.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**Приложение 1**

Директору ГБПОУ РС (Я) ЛТТ

О.С.Бутаковой

От студента группы \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку об обучении за весь период освоения образовательной программы в ГБПОУ РС (Я) ЛТТ с ..... (указывается период)

*Дата*

*Подпись*

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**Приложение 2**

**Директору ГБПОУ РС (Я) ЛТТ**

**О.С.Бутаковой**

**От студента группы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**


Прошу выдать справку о периоде обучения в ГБПОУ РС (Я) ЛТТ с указанием сроков обучения  
..... (указать куда).

Количество экземпляров \_\_\_\_\_

*Дата*

*Подпись*



 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**Приложение 3**

**Директору ГБПОУ РС (Я) ЛТТ**

**О.С.Бутаковой**

**От законного представителя студента группы \_\_\_\_\_**


\_\_\_\_\_ **ФИО законного представителя**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку об обучении за весь период освоения образовательной программы в ГБПОУ РС (Я) ЛТТ с ..... (указывается период), ФИО \_\_\_\_\_ студенту группы \_\_\_\_\_.

*Дата*

*Подпись*

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**Приложение 4**

**Директору ГБПОУ РС (Я) ЛТТ**

**О.С.Бутаковой**

**От законного представителя студента группы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ **ФИО законного представителя**


**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку о периоде обучения в ГБПОУ РС (Я) ЛТТ с указанием сроков обучения  
 ..... (указать куда), студенту группы \_\_\_\_\_.

*Количество экземпляров* \_\_\_\_\_

*Дата*

*Подпись*

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**Приложение 5**

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**



**САХА РЕСПУБЛИКАТЫН ИДЭЭ  
УЭРЭТИИГЭ, КААДЫРЫ  
БЭЛЭМНЭЭБИННЭ УОННА АТТАРАН  
ТУРУОРУУГА МИНИСТИЭРИСТИБЭТЭ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ САХА ЯКУТИЯ «ЛЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

678140, г. Ленск, ул. Ньюйская 14, Ленского района Республика Саха (Якутия)

Тел/факс: 8(41137) 2-31-29, 4-97-57 (факс)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Справка о периоде обучения**

Дана в том, что \_\_\_\_\_ (ФИО), действительно является студентом \_\_\_\_\_ очного обучения ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум», обучается по профессии / специальности \_\_\_\_\_, в группе \_\_\_\_\_, на основе \_\_\_\_\_.


Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Срок обучения \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Справка дана \_\_\_\_\_ (указать куда)

Директор ГБПОУ РС (Я) ЛТТ \_\_\_\_\_ **О.С.Бутакова**

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ (ФИО)

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**



**САХА РЕСПУБЛИКАТЫН ИДЭСЭ УЭРЭТИИГЭ,  
КААДЫРЫ БЭЛЭМНЭЭБИННЭ УОННА  
АТТАРАН ТУРУОУРУГА  
МИНИСТИЭРИСТИБЭТЭ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ САХА ЯКУТИЯ «ЛЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

678140, г. Ленск, ул. Нюйская 14, Ленского района Республика Саха (Якутия)

Тел/факс: 8(41137) 2-31-29, 4-97-57 (факс)

### Академическая справка

Дана, \_\_\_\_\_ г. р.  
 в том, что она действительно обучалась в ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»  
 по специальности: \_\_\_\_\_ (бюдже/ вне бюджет) форма обучения: \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_


Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_

<i>Итоги успеваемости за</i>		
<i>Наименование предмета</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Текущие оценки</i>

*Справка дана для предъявления по месту требования.*

Секретарь учебной части

Е.Н.Имехенова

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**Лист ознакомления**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата



Министерство образования и науки

Республики Саха (Якутия)


ГБПОУ РС (Я)  
«ЛТТ»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»

### Лист учета изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О.,	подпись

 <b>ГБПОУ РС (Я)</b> <b>«ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки</b> <b>Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение по оформлению и выдачи справки об обучении и справке о периоде обучения в ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>