

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоменко Елена Семеновна

Должность: исполняющая обязанности заведующей филиалом, начальник отдела  
учебно-производственной работы

Дата подписания: 09.04.2023 16:06:51

Уникальный программный ключ:

03c04d4933a2307f9c20d0107fe3c7a0c84980be

**Министерство образования и науки РС (Я)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС (Я)**

**«Ленский технологический техникум»**

**филиал «Пеледуйский»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ЕН.2. Информатика  
для специальности СПО**

26.02.03 «Судовождение»

26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

## **РЕКОМЕНДОВАНО**

Методическим советом ГБПОУ РС(Я)  
«Ленский технологический техникум»

филиал «Пеледуйский»

Протокол № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования:

26.02.03 «Судовождение»;

26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок».

и на основании Положения об организации самостоятельной работы в техникуме и методических рекомендаций об организации самостоятельной работы в условиях реализации ФГОС, утвержденных Методическим советом ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум» филиала «Пеледуйский»

## **СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ОДОБРЕНО**

на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

общеобразовательных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Автор: Дубинин К.В.

\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	7
3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВИДАМ РАБОТ	10

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ЕН.2. Информатика предназначены для обучающихся по специальностям:

26.02.03 «Судовождение»;

26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок».

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ЕН.2. Информатика

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке

ПК 1.3. Эксплуатировать судовые энергетические установки.

ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине ЕН.2. Информатика обучающиеся должны уметь:

- Работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- Использовать внешние носители для обмена данными между машинами;
- Создавать резервные копии, архивы данных и программ;
- Работать с программными средствами общего назначения;
- Использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине ЕН.2. Информатика графика» обучающиеся должны знать:

- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных сетей;
- Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение. Перечень видов самостоятельной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень видов самостоятельной работы

Номер и наименование темы	Наименование (содержание) самостоятельной работы	Кол-во час	Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Сроки (№ недели)
Тема 1.2. Виды вычислительных сетей	Сообщение на тему: «Защита информации в компьютерных сетях».	4	ОК 1 – ОК 10 ПК 1.3 ПК 3.1	заслушивание сообщений	
Тема 1.3. Интернет	Текстовый отчет или презентация на основе найденной информации.	2	ОК 1 – ОК 10 ПК 1.3 ПК 3.1	просмотр презентации или конспекта	
Тема 2.1. Информационные процессы	Сообщение на тему: «Технология передачи информации».	2	ОК 1 – ОК 10 ПК 1.3 ПК 3.1	заслушивание сообщений	
Тема 2.2. Основные этапы решения задач на компьютере	Системный подход к построению моделей (презентация или сообщение)	2	ОК 1 – ОК 10 ПК 1.3 ПК 3.1	просмотр презентации или конспекта	
Тема 2.3. Системы управления	Информационные системы на судах (сообщение).	2	ОК 1 – ОК 10 ПК 1.3 ПК 3.1	заслушивание сообщений	
Тема 3.1. Автоматизированная обработка числовой информации	Работа в операционных системах и прикладных программах.	4	ОК 1 – ОК 10 ПК 1.3 ПК 3.1	заслушивание сообщений	
Тема 3.2. Автоматизированная система хранения и поиска информации	Проект базы данных судов, судовых механизмов	2	ОК 1 – ОК 10 ПК 1.3 ПК 3.1	проверка практической работы	

## ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

### **Самостоятельная работа по теме 1.2 Виды вычислительных сетей**

**Наименование:** Сообщение на тему: «Защита информации в компьютерных сетях».

**Цель работы:** Формировать умение работать с дополнительной литературой, развивать творческие способности обучающихся.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 1 - ОК 10; ПК 1.3; ПК 3.1

**Задание:**

- Проблемы защиты информации в компьютерных системах
- Обеспечение защиты информации в сетях
- Механизмы обеспечения безопасности
- Криптография
- Электронная подпись
- Аутентификация
- Защита сетей
- Требования к современным средствам защиты информации

### **Самостоятельная работа по теме 1.3 Интернет**

**Наименование:** Текстовый отчет или презентация на основе найденной информации.

**Цель работы:** Формировать умение работать с дополнительной литературой, развивать творческие способности обучающихся.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 1 - ОК 10; ПК 1.3; ПК 3.1

**Задание:**

- Что такое Интернет и зачем он нужен
- Критерии выбора провайдера
- Как подключиться к сети Интернет дома
- Основные работы с браузером Internet Explorer
- Краткий обзор E-mail, ftp, www, ip-телефонии
- Поисковые системы
- Чаты, форумы, ICQ
- Internet–магазины
- Выборы в Интернете через мобильный телефон
- Internet–услуги
- Internet –банкинг
- IP–телефония (программа Skype)
- Дистанционное обучение

### **Самостоятельная работа по теме 2.1 Информационные процессы**

**Наименование:** Сообщение на тему: «Технология передачи информации».

**Цель работы:** Формировать умение работать с дополнительной литературой, развивать творческие способности обучающихся.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 1 - ОК 10; ПК 1.3; ПК 3.1

**Задание:**

- Новые технологии передачи информации

- Проводные линии связи
- Кабельные линии связи
- Воздушные линии связи
- Оптоволоконные линии связи
- Факсимильная связь (буквенно-цифровые сообщения)
- Беспроводные системы связи

### **Самостоятельная работа по теме 2.2 Основные этапы решения задач на компьютере**

**Наименование:** Системный подход к построению моделей (презентация или сообщение)

**Цель работы:** Формировать умение работать с дополнительной литературой, развивать творческие способности обучающихся.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 1 - ОК 10; ПК 1.3; ПК 3.1

**Задание:**

- Понятие о системе
- Системный подход
- Статические информационные модели
- Динамические информационные модели

### **Самостоятельная работа по теме 2.3 Системы управления**

**Наименование:** Информационные системы на судах (сообщение).

**Цель работы:** Формировать умение работать с дополнительной литературой, развивать творческие способности обучающихся.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 1 - ОК 10; ПК 1.3; ПК 3.1

**Задание:**

- АИС
- ГМССБ
- GPS
- ГЛОНАС
- Картография
- НАВТЕКС
- РЛС
- САРП

**Самостоятельная работа по теме 3.1 Автоматизированная обработка числовой информации**

**Наименование:** Работа в операционных системах и прикладных программах

**Цель работы:** Изучить основы работы в операционной системе, приемы операций с файловой системой и файловой структурой.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 1 - ОК 10; ПК 1.3; ПК 3.1

**Задание:**

- Для чего нужно программное обеспечение?
- Что такое операционная система?
- Перечислите программные средства защиты информации.
- Где применяются информационные системы?

- Для чего необходимы драйверы?

**Самостоятельная работа по теме 3.2 Автоматизированная система хранения и поиска информации**

**Наименование:** Проект базы данных судов, судовых механизмов

**Цель работы:** Научиться создавать концептуальную схему базы данных судов и судовых механизмов для решения задач по специальности.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 1 - ОК 10; ПК 1.3; ПК 3.1

**Задание:**

- Проработать все описанные упражнения самостоятельно, руководствуясь методическими указаниями;
- Выполнить задание, спроектировав концептуальную схему БД по своему типу судна;
- Проверить свои знания по контрольным вопросам конспекта и сдать практическую работу

## ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВИДАМ РАБОТ

### **Вид работы: Подготовка конспекта**

#### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

#### Форма контроля и критерии оценки

«5» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.) Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.) Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

## **Вид работы: Подготовка к практическому занятию**

### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя. Этапы подготовки к практическому занятию: освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание коррекционных игр и упражнений). Определитесь в целях и специфических особенностях (возраст ребенка, характер имеющегося нарушения, особенности развития в условиях нарушения или отклонения) предстоящей диагностической или коррекционной работы. Отберите те диагностические методики или коррекционные игры и упражнения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей диагностической или коррекционной работы. Еще раз проверьте соответствие отобранных методик особенностям развития ребенка в условиях отклонения в поведении или нарушения в развитии.

### **Вид работы: Решение производственной ситуации**

#### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

1. Этап: практический анализ ситуации (действующие лица, обстоятельства) определение проблемы.

2. Этап: определение проблемных узлов (возможные причины и прогнозируемые последствия развития ситуации).

3. Этап : Условное прогнозирование развития ситуации.

-Определение окончательной гипотезы, формулировка решения ситуации, обязательна опора на принципы профессиональной этики.

-Определение способов и методов коррекционного воздействия.

-Формулировка итоговых выводов.

4. Этап: Решение – ответ строится в соответствии с примерным планом: анализ ситуации, с примерами из задания, доказательствами из теоретического материала по учебным дисциплинам, обязательное использование профессиональных терминов. Если есть необходимость проанализировать ошибочные или правильные действия участников (обоснованная личная позиция приветствуется). предлагаемые варианты действий, обоснованные теоретически и, желательно, подкрепленные практическим личным опытом. прогноз вероятностного развития ситуации, обоснованный и доказательный.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

### **Вид работы: Сообщение, доклад**

#### **Требования к выполнению заданий**

1. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
2. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
3. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
4. Составьте план сообщения (доклада)
5. Выступление не должно занимать более 10 минут.
6. Материал не читается, а рассказывается. Допускается зачитать лишь отдельные выдержки.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

### **Вид работы: Работа с конспектом, литературой**

#### **Требования к выполнению заданий**

1. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников.
2. Прочитайте лекционный материал по своему конспекту, стараясь выделить основные понятия, важные определения чернилами другого цвета, формулы обведите рамкой, связи укажите стрелками.
3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованной литературе.
4. Найдите в словаре значение незнакомых слов и терминов.
5. Оформите ответы на вопросы по материалу конспекта.
6. Проводите самоконтроль.

#### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь

характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

### **Вид работы: Составление презентации**

#### Требования к выполнению заданий

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

#### По содержанию

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается у нас даже на «взрослых» конференциях, но практика показывает, что правило — чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

#### По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае — и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания (например, в презентации «Политическая история народов Дагестана и ее влияние на историю России» в колонтитуле стояло: «Иванова. Народы Дагестана. 2004»), номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа),
- год и место выпуска,
- авторы идеи и сценария,
- руководитель проекта,

Текстовая информация

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.