

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бутакова Оксана Стефановна

Должность: директор

Дата подписания: 01.11.2025 12:04:04

Уникальный программный ключ:

92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

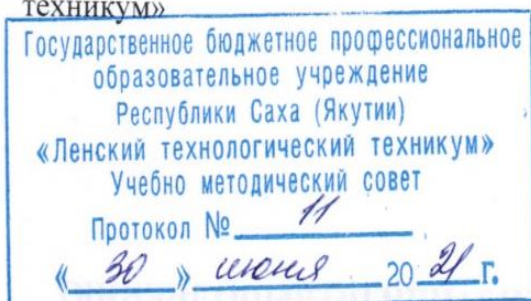
Дисциплина: ОДБ.05 История

Профессия: 18.01.27 «Машинист технологических насосов и компрессоров»

Разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 18.01.27. Машинист технологических насосов и компрессоров и на основании Положения об организации самостоятельной работы в техникуме и методических рекомендаций об организации самостоятельной работы в условиях реализации ФГОС, утвержденных предметно – цикловой комиссией ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум».

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»



РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Предметно-цикловой комиссии

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 9 от "22" июня 2021 г.

Председатель ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»:

Иванова И. А. / Иванова И. А.

РАЗРАБОТЧИК:

Еремеева Татьяна Семеновна, преподаватель

истории и обществознания

Содержание

Стр.

Пояснительная записка

1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

| | |
|---|----|
| 1.1. Методические рекомендации по подготовке презентации..... | 7 |
| 1.2. Методические рекомендации по подготовке эссе..... | 8 |
| 1.3. Методические рекомендации по подготовке реферата..... | 9 |
| 1.4. Методические рекомендации по подготовке сообщения..... | 14 |
| 1.5. Методические рекомендации по подготовке доклада..... | 16 |
| 1.6. Методические рекомендации по составлению исторического портрета..... | 18 |

2. Самостоятельные работы

| | |
|---------------------------------|----|
| Самостоятельная работа №1..... | 20 |
| Самостоятельная работа №2..... | 20 |
| Самостоятельная работа №3..... | 21 |
| Самостоятельная работа №4..... | 22 |
| Самостоятельная работа №5..... | 23 |
| Самостоятельная работа №6..... | 23 |
| Самостоятельная работа №7..... | 25 |
| Самостоятельная работа №8..... | 25 |
| Самостоятельная работа №9..... | 26 |
| Самостоятельная работа №10..... | 28 |
| Самостоятельная работа №11..... | 28 |

Пояснительная записка

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов учебных занятий и рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОДБ. 05 История предназначены для обучающихся по специальности 18.01.27. Машинист технологических насосов и компрессоров.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОДБ.05 История.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплины ОДБ.05 История обучающиеся должны **знать**:

1. Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной истории;
2. Периодизацию всемирной и отечественной истории;
3. Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
4. Особенности исторического пути России ее роль в мировом сообществе;
5. Основные исторические термины и даты.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплины ОДБ.05 История обучающиеся должен **уметь**:

1. Анализировать историческую информацию представленную в разных знаковых системах;
2. Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
3. Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями;
4. Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензию;
5. Определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни;
6. Анализировать получаемую извне социальную информацию;
7. Осознавать себя как гражданина России, конфессионального сообщества;
8. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение. Перечень видов самостоятельной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень видов самостоятельной работы

| Номер и наименование темы | Наименование (содержание) самостоятельной работы | Кол-во час | Коды формируемых компетенций | Форма контроля |
|--|---|-------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Раздел 2. Цивилизации Древнего мира | Самостоятельная работа №1. | 6 | 31, 32, У1,У2,У3,У4, У5,У6 | Доклад, презентация; |
| Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века | Самостоятельная работа №2. | 8 | 31, 32, У1,У2,У3,У4, У5,У6 | Презентация, эссе; |
| Раздел 4. От древней Руси к Российскому государству | Самостоятельная работа №3. | 8 | 31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4, У5,У6 | Реферат; |
| Раздел 5. Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству. | Самостоятельная работа №4. | 10 | 31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4, У5,У6 | Доклад, реферат; |
| Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII вв. | Самостоятельная работа №5. | 4 | 31, 32, У1,У2,У3,У4, У5,У6 | Биографический очерк, доклад |
| Раздел 7. Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи. | Самостоятельная работа №6. | 9 | 31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4, У5,У6 | Реферат, сравнение; |
| Раздел 10. Российская империя в XIX веке. | Самостоятельная работа №7. | 4 | 31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4, У5,У6 | Исторический портрет; |
| Раздел 11. От Новой истории к Новейшей. | Самостоятельная работа №8. | 7 | 31, 32, У1,У2,У3,У4, У5,У6 | Реферат, сообщение; |
| Раздел 13. Вторая мировая война. | Самостоятельная работа №9. | 12 | 31,32,33,34,35 | Доклад, презентация; |

| | | | | |
|---|-----------------------------|-------|-----------------------------------|----------------|
| Великая Отечественная война. | | | У1,У2,У3,У4, У5,У6 | |
| Раздел 14. Мир во второй половине XX – начале XXI в. | Самостоятельная работа №10. | 8 | 31, 32, У1,У2,У3,У4, У5,У6 | Реферат; |
| Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы. | Самостоятельная работа №11. | 9 | 31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4, У5,У6 | Реферат, эссе; |
| | | 85 ч. | | |

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие виды работы, как:

- изучение рекомендуемых литературных источников;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- подготовка презентаций
- написание эссе, докладов, рефератов;
- составление исторического портрета, кроссворда по темам дисциплины;

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

Требования к выполнению самостоятельной работы:

1. Для выполнения самостоятельной работы студенту следует изучить методические указания по выполнению работы. Указания содержат тему, цель, ход работы, список используемой литературы, вид выполнения работы, сроки сдачи отчёта, критерий оценки данной работы.
2. Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.
3. Инициатива студента, творческий подход, эстетичность и правильность выполнения работы поощряется.

Если студент испытывает затруднения: не ясны задания, порядок их выполнения студент получает консультацию у преподавателя.

1. Форма самостоятельной работы

1.1. Методические рекомендации по подготовке презентации

Общие требования к презентации:

Презентация – это лишь иллюстрация к вашему докладу, она несет вспомогательное значение!

1. Минимальный размер презентации 5-7 слайдов.
2. Максимальный размер зависит от времени доклада.
3. В презентации должно быть минимум текста и максимум картинок!
4. **Цели, задачи, план** и т.п. размещают в презентации **только** если это специально оговорено в требованиях к докладу.
5. **Результаты** прописывают **только** при презентации научного исследования.
6. **Текст** презентации должен легко читаться:
 - а) текст должен быть контрастным к фону;
 - б) на каждом слайде не более 5 строк;
 - в) понятный, крупный шрифт без спецэффектов.
7. **Фон** – очень важная часть презентации
 - а) он не должен отвлекать внимание;
 - б) должен соответствовать теме;
 - в) должен быть оригинальным.
8. На каждый слайд помещается одна **иллюстрация**. Несколько иллюстраций размещаются на одном слайде лишь при сравнении чего-либо.
9. **Портреты** исторических деятелей должны сопровождаться текстом (ФИО, значимая характеристика, даты жизни и/или правления).
10. Лучше таблицы заменить схемами или графиками.
11. **Схемы, графики и карты** сопровождаются заголовками и крупными подписями.
12. Карты в презентации могут быть без легенды.
13. Автор фото или рисунка указывается для каждой иллюстрации мелким шрифтом.
14. Мелким шрифтом указывается источник информации.
15. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки презентации представлены в таблице 1

Таблица 1 - Критерии оценки презентации

| Критерии оценки | Содержание оценки |
|--|---|
| 1. Содержательный критерий | правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет |
| 2. Логический критерий | стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность |
| 3. Речевой критерий | использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр. |
| 4. Психологический критерий | взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания |
| 5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации | соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации |

| |
|---|
| Наименование учреждения и/или мероприятия |
| ТЕМА |
| Исполнитель: ФИ, группа |
| Руководитель: ФИО, должность, звание |
| Место, год |

ПРИМЕР

| |
|---|
| ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум» |
| «Средневековый западноевропейский город» |
| Исполнитель: <i>Иванов Иван, гр.МТН20</i> |
| Руководитель: <i>Еремеева Т.С.</i> <i>учитель истории и обществознания</i> |
| Ленск. 2020 |

1.2.Методические рекомендации по подготовка эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе обучающемуся предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести

основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению.

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

1.3. Методические рекомендации по подготовке реферата

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематике, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата.

Выбор темы реферата

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме во многом определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиографическими указателями. Полезно также знать, что ежегодно в последнем номере научного журнала публикуется указатель статей, помещенных в этом журнале за год. Отобрав последние номера журнала за несколько лет, можно разыскать по

указателям, а затем найти в соответствующих номерах все статьи по той или иной теме, опубликованные в журнале за эти годы.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- приложения;
- список литературы и источников.

Работа над содержанием

Работу над содержанием реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. Содержание будет в ходе работы дополняться и изменяться. Содержание реферата делится на параграфы или на главы, параграфы и пункты.

Формулировка пунктов содержания не должна повторять формулировку темы.

Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 печатные страницы.

Введение содержит:

- вступление,
- обоснование актуальности выбранной темы,
- формулировку цели и задач реферата,
- краткий обзор литературы и источников по проблеме,
- историю вопроса,
- вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было мотивирующим, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «политические отношения – это...».

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Нужно связать тему реферата с современностью.

Формулирование цели и задач реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Можно предложить два варианта формулирования цели:

1. Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.
2. Формулирование цели с помощью вопросов.

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

Задача – то, что требует исполнения, разрешения.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны. **Вывод** – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Требования к содержанию реферата

Содержание реферата должно соответствовать теме, полностью ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемой теме. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- обязательно ставить фамилию перед инициалов при упоминании в тексте;
- начинать с новой строки каждую главу (параграф);
- необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы;
- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме).

Правила оформления ссылок

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: (1,145); (4,II,38).

Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть пересказом содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 печатных листа формата А4.

Оформление приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

- Приложение 1. Структура деятельности. Схема.

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.21).

Приложение является обязательным элементом реферата.

Правила оформления библиографических списков

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются по плану:

- автор (фамилии и инициалы)
- название книги без кавычек;
- место издания, название издательства, год издания
- номер (номера) страницы);

Пример: Левандовский А.А., Щетинов Ю.А. Россия в XX веке. Учебник. М.: Просвещение, 1997.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете. Сведения о газетно-журнальных статьях даются по плану:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Пленков О.Ю. Феномен фашизма: некоторые аспекты интерпретации // Обществознание в школе. – 1999. - №1. – С.10-16.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия двух городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

Требования к оформлению реферата

1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
3. Необходимая глубина исследования практических результатов работы.
4. Конкретность представления практических результатов работы.
5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Титульный лист реферата оформляется по общепринятой схеме, которая включает в себя следующую информацию:

1. название министерства, которому подчиняется техникум, наименование учебного заведения и специальность/профессия (эти данные занимают верхние строки; располагаются по центру; интервал – одинарный; между названиями вуза и кафедры – пропущенная строка);
2. тип работы (через восемь интервалов после «шапки»; тип указывается заглавными буквами «РЕФЕРАТ» и выделяется полужирным начертанием);
3. следующая строка – название дисциплины (по центру);
4. название темы реферата (набирается строчными буквами, выделяется полужирным);
5. с правой стороны листа, ниже – данные об авторе (ФИО, курс, специализация, номер группы; эта информация указывается через пять интервалов после темы);
6. далее – информация о том, кто проверил работу (ФИО, должность на кафедре, научное звание);
7. город, где выполнена работа;
8. год написания (в нижней строчке, через запятую после города, по центру);
9. номер страницы на титульном листе не указывается, но предполагается, что в общей структуре она идет под номером 1.

Титульный лист реферата по ГОСТу 7.9-95 «Отчет о научно исследовательской работе» набирается согласно тем же правилам, что и основной текст работы:

1. шрифт по умолчанию — Times New Roman 14-й кегль (этот тип наиболее полно распознается без искажений компьютерными программами);
2. для указания типа работы и темы допустимо использовать 20-й кегль;
3. поля страницы такие же, как и на других листах реферата – сверху и снизу по 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см;

4. «шапка» (название министерства, техникума, профессии) допускается печатать прописными буквами;
5. после каждого наименования не применяется ни точка, ни запятая;
6. сокращений, переносов, подчеркиваний титульный лист реферата по не допускает;
7. курсив также не используется.

При оформлении титульного листа реферата используется одинарный интервал (тогда как по ходу остального текста – полуторный).

Согласно ГОСТу 7.9-95 «Отчет о научно-исследовательской работе», титульному листу отводится отдельная страница – тогда он выглядит и эстетически красиво, и структурированно. И чтобы не путаться, под титульный лист можно отвести отдельный файл, а в будущем использовать его в качестве образца для других работ (Приложение №2).

Общие требования к тексту:

1. Максимальный объем страниц – 25. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя.
2. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее – 20мм, верхнее – по 20 мм.
3. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
4. Шрифт текста – Times New Roman.
5. Размер кегль – 14.
6. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
7. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
8. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.
9. заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);
10. межстрочный интервал полуторный;
11. отступ в абзацах 1-2 см.;

Каждая глава в тексте должна иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в содержании.

При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными заглавными буквами. Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

- краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
- ответы студента на вопросы преподавателя.
- отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

1.4. Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10 - 15% общего времени), основной части (60 - 70%) и заключения (20 - 25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему

впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего» (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно,

что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки за устное выступление:

- оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме;
- оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени самостоятельности;
- оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройно их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения;
- оценку «неудовлетворительно» обучающихся получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к докладу.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

- При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.
- В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
- К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом

- Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
- Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

- Составление списка использованных источников.
- Обработка и систематизация информации.
- Разработка плана доклада.
- Написание доклада.
- Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада:

- Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
- Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
- Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

1.6. Методические рекомендации по составлению исторического портрета.

Исторический портрет является компактной формой самостоятельной исследовательской работы. Ведущая роль в составлении исторического портрета принадлежит студенту, преподаватель в данном случае выполняет лишь роль консультанта.

Как и всякое исследование, работа над историческим портретом включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) выбор исторического персонажа для последующего анализа его биографии и направлений деятельности;
- 2) подбор и изучение необходимых источников (в том числе и интернет-ресурсов), способных раскрыть суть изучаемой проблемы;
- 3) составление развернутого плана характеристики исторического персонажа и его последующее заполнение найденной информацией;
- 4) подведение итогов работы и написание заключения.

Исторический портрет – законченное автономное исследование, предусматривающее логическую связь между разными элементами работы. Вместе с тем структура задания позволяет вносить определенное разнообразие в его содержание. Применительно разных типов исторических портретов существует определенный алгоритм характеристики того или иного исторического персонажа (политик, полководец, деятель культуры или науки, общественный деятель). Каждый из типов имеет своеобразие. Общим для разных видов исторических портретов являются сходная структура оформления, состоящая из трех блоков: биографические данные, основные направления деятельности, результаты. Ниже представлены типы и варианты оформления исторических портретов, которые одновременно являются кратким **планом**, придерживаться которого **необходимо** при подготовке письменной работы.

Структура исторического портрета по типам

1. Становление личности исторического деятеля:

1. дата и место рождения;
2. среда, семья (воспитание, образование)
3. формирование взглядов.

2. Черты характера. Влияние личных качеств на деятельность описываемой личности.

3. Сверхшения исторического деятеля:

- 1) основные дела его жизни;
- 2) успехи и неудачи;
- 3) какие слои населения поддерживали его деятельность, а какие нет, и почему;
- 4) кто был его друзьями, а кто врагами и почему;
- 5) какими были последствия его деятельности: для современников, для потомков;
- 6) за что человечество помнит этого деятеля.

4. Ваше личное отношение к историческому деятелю. Военачальник

- 1) биография, военное звание, военные кампании, в которых участвовал военачальник (не менее 2 стр.);
- 2) военные заслуги полководца: участие в военных действиях, новизна применяемой тактики, деятельность, направленная на укрепление армии и флота;

3) результаты и значение деятельности.

Деятель культуры или науки

- 1) биография, особенности эпохи: идеи, стили и направления культуры или науки, нашедшие отражение в творчестве или исследовательской работе;
- 2) творческие или научные достижения и влияние на современников и потомков;
- 3) место в российской и мировой культуре или науке.

Общественный деятель

- 1) биография, звание, сфера или область деятельности;
- 2) основные направления деятельности и их характеристика: реформы, проекты, законотворчество;
- 3) результаты: завершенность реформ или неудача, к каким последствиям привели, оценки деятельности современников, историков.

Критерии оценки исторического портрета.

Проверка исторического портрета осуществляется по трем критериям: К1 – описание биографии исторического деятеля, К2 – характеристика основных направлений деятельности, К3 – указание результатов деятельности. Максимальный балл по критерию К1 – 2, по критерию К2 – 5, по критерию К3 – 3. Полное правильное выполнение исторического портрета оценивается 10 баллами. Баллы переводятся в оценки по следующей схеме: 9-10 баллов – «5», 7-8 баллов – «4», 5-6 баллов – «3». При оценивании исторического портрета по первому критерию (К1) учитывается, что биография того или иного исторического деятеля должна быть представлена максимально полно. В биографическом блоке необходимо указать основные факты в жизни выбранного для характеристики исторического деятеля, а именно: – год и место рождения, национальность, влияние происхождения на дальнейшую жизнь и деятельность; – данные о семье, семейных отношениях, их влиянии на характер избранного персонажа; – этапы карьеры или путь к власти, соратники и противники исторического деятеля, их краткая характеристика; – историческая эпоха, в условиях которой жил и работал исторический деятель, общественные настроения, общее влияние жизненной среды на биографию исторического деятеля. По второму критерию (К2) оцениваются формулировка и характеристика основных направлений деятельности. В первую очередь следует обратить внимание на формулировку основных направлений деятельности, которые в дальнейшем будут характеризоваться. Эти направления могут быть сформулированы с различной степенью детализации. Например, речь может идти как о внутренней и внешней политике, так и о реформах государственного управления, реформах просвещения, крестьянской реформе, дипломатии, войнах. В зависимости от того, какого исторического деятеля выбрал студент, количество направлений деятельности, достаточных для ее характеристики, может быть различным, но всегда не менее двух. Под характеристикой основных направлений деятельности следует понимать изложение основных фактов, связанных с каждым из направлений деятельности (этими фактами могут быть войны, сражения, реформы, государственные документы, произведения искусства, научные открытия и др.), использование необходимых терминов, раскрытие причинно-следственных, пространственных, временных связей. При оценивании выполнения задания по третьему критерию (К3) учитываются результаты деятельности по направлениям. Под характеристикой результатов деятельности понимаются изложение итогов и (или) раскрытие исторического значения направлений деятельности личности для определенной эпохи, истории страны в целом. Студенту необходимо выделить характеристику результатов как отдельную часть ответа

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1.

Раздел 2. Цивилизации древнего мира

Коды формируемых компетенций: 31,32,У1,У2,У3,У4,У5,У6;

Цель: способствование формирования навыков исследовательской работы, расширение познавательных интересов, приучению критически мыслить.

Задание №1: Подготовить доклад с презентацией к семинару по теме «Культура и религия Древнего мира».

Содержание работы:

1. Особенности религии древних греков. Боги древних греков
2. Особенности религии древних римлян. Боги древних римлян.
3. Особенности религии древнего востока. Боги древних египтян.
4. Культура в Древней Греции (архитектура, скульптура, театр)
5. Культура в Древнем Риме (архитектура, скульптура, театр)
6. Величественные египетские сооружения.

Время выполнения: 6ч.

Рекомендуемые источники информации:

1. Религиоведение. Лобазова О.Ф. (2002, 384с.)
2. Интернет-ресурсы: <http://www.webmechta.com/poznay-mir/466-strani-drevnego-mira>
<http://www.istmira.com/istoriya-drevnego-mira-antichnost-ch-1>
3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2015.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Коды формируемых компетенций: 31, 32,У1,У2,У3,У4,У5,У6

Цель:

- способствование формирования навыков исследовательской работы, расширение познавательных интересов, приучению критически мыслить.
- способствование систематизации информации, предоставление результатов в свободной форме, понимание исторического значения событий и явлений.

Задание №1. написать эссе «Салическая правда. Что мы можем узнать о жизни Франкского королевства на его основании»

Время выполнения: 2 ч.

Задание №2. Сделать презентацию по теме «Цивилизации Запада и Востока в Средние века».

Содержание работы:

1. «Средневековый западноевропейский город»;
2. «Рыцарство в средневековье»;
3. «Крестьяне и горожане в средние века»
4. «Католическая церковь в средние века»

Время выполнения: 6ч.

Рекомендуемые источники информации:

1. Самыгин П.С. История. Ростов н/Дону: «Феникс», 2015.-480 с.

2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2015.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3.

Раздел 4. От древней Руси к Российскому государству

Коды формируемых компетенций: 31,32,33,34,35,У1,У2,У3,У4,У5,У6

Цель: сформировать взгляд на политическую раздробленность, общественную жизнь, культуру Руси, версии происхождения государственной власти на Руси, уметь осознавать себя как гражданина России

Задание №1: написать реферат по заданным темам:

1. Варяги в истории Древней Руси.
2. Основные хозяйственные занятия восточных славян в Древности.
3. Князь и вече в Древней Руси.
4. Князь и дружина в Древней Руси.
5. Кочевники в истории Древней Руси: война и мир.
6. Образование государства Киевская Русь. Норманнская теория.
7. Александр Невский — государственный деятель и полководец.
8. Борьба русского народа с иноземными агрессорами в XIII в.
9. Мономах и его время.

Содержание работы

- ✓ Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках
- ✓ Составить план реферата (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)
- ✓ Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию рефератов

Время выполнения: 8 ч.

Рекомендуемые источники информации:

1. История Отечества с древнейших времен до наших дней: учебник для студентов образоват. Учреждений сред. Проф. Образования. В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.М.: «Академия», 2016
2. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
3. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
4. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. Проф. Образования: в 2ч. Ч.1 / В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
5. Сахаров А. Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2015.
6. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
7. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
8. www.statehistory.ru (История государства).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4

Раздел 5. Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству.

Коды формируемых компетенций: 31,32,33,34,35,У1,У2,У3,У4,У5,У6

Цель: расширить представления об историческом времени и пространстве, концепции исторического развития, уметь устанавливать предметно-следственные связи.

Задание №1: Написать реферат по теме «Россия в XVI— XVII веках»:

1. Иван Грозный в общественном сознании, русской литературе и искусстве;
2. Спор Ивана Грозного и Андрея Курбского;
3. Иван Грозный – тиран на троне или обыкновенный средневековый властитель?
4. Сибирская экспедиция Ермака. Освоение Сибири, Севера Дальнего Востока;
5. Народ и самозванцы в Смутное время;
6. Великий Раскол: патриарх Никон и протопоп Аввакум;
7. Нестяжатели и иосифляне: действующие события

Содержание работы

- ✓ Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках
- ✓ Составить план реферата (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)
- ✓ Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию рефератов

Время выполнения: 8ч.

Задание №2. Подготовить доклад об освоении Сибири П.Бекетовым, С.Дежневым, М. Стадухиным,

Время выполнения: 2ч.

Задание №3. Написать реферат по теме «Россия в XVI— XVII веках»:

- Иван Грозный в общественном сознании, русской литературе и искусстве;
- Спор Ивана Грозного и Андрея Курбского;
- Иван Грозный – тиран на троне или обыкновенный средневековый властитель?
- Сибирская экспедиция Ермака. Освоение Сибири, Севера Дальнего Востока;
- Народ и самозванцы в Смутное время;
- Великий Раскол: патриарх Никон и протопоп Аввакум;
- Нестяжатели и иосифляне: действующие события;

Время выполнения: 8ч.

Рекомендуемые источники информации:

1. История Отечества с древнейших времен до наших дней: учебник для студентов образоват. Учреждений сред. Проф. Образования. В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.М.: «Академия», 2014
2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2015.
3. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
4. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
5. Сахаров А. Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2015.
6. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
7. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
8. www.statehistory.ru (История государства).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII вв.

Коды формируемых компетенций: 31, 32, У1, У2, У3, У4, У5, У6

Цель: сформировать представления об открытиях в науке и технике в XVI – XVIII веках, уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа и представлять результаты изучения исторического материала в форме биографического очерка, доклада.

Задание №1. Написать исторический портрет об одном из путешественников-первооткрывателей XV-XVI вв.

Содержание работы:

- ✓ Христофор Колумб
- ✓ Васко да Гама
- ✓ Америго Веспуччи
- ✓ Фернан Магеллан и др.

Время выполнения: 2ч.

Задание №2. Подготовить доклад о Томасе Джефферсоне и о Декларации независимости

Содержание работы:

- ✓ Томас Джефферсон;
- ✓ Декларация независимости;
- ✓ Роль Томаса Джефферсона в написании Декларации независимости;

Время выполнения: 2ч.

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2015. ева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америк
2. Гаджиев К.С., Закаурц и. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945 — 2000. — М. 2010.
3. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
4. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
5. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6.

Раздел 7. Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи.

Коды формируемых компетенций: 31,32,33,34,35,У1,У2,У3,У4,У5,У6

Цель: расширить представление о границах территории Российского государства, уметь представлять результаты изучения исторического материала в форме

Задание №1. Написать реферат по теме «Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи»:

1. Эпоха Петра I;
2. «Табель о рангах» Петра I как система реформирования бюрократического аппарата;
3. Россия во второй половине XVIII века. Эпоха Екатерины Второй;
4. «Золотой век» Екатерины;
5. «Просвещенный абсолютизм в России»;
6. Эпоха Дворцовых переворотов. Царство женщин;
7. Полководцы Российской империи;
8. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачева;
9. Два периода правления Александра I;
10. Внешняя политика Александра I в 1801 -1812 гг.;

11. Военные реформы 1894-1913 гг.
12. Феномен Чаадаева: один против всех;
13. Восстание 1825 года: его идейные основы, последствия;

Содержание работы

- ✓ Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках
- ✓ Составить план реферата (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)
- ✓ Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию рефератов

Время выполнения: 8 ч.

Задание №2. Сравнить выступления под предводительством Е. И. Пугачева с восстанием под предводительством С.Т. Разина, крестьянскими восстаниями в других странах (подготовить сообщение);

Содержание работы:

- ✓ Е.А.Пугачев;
- ✓ С.Т.Разин;
- ✓ Причины, цель, результат крестьянского восстания

Время подготовки: 1 ч.

Рекомендуемые источники информации:

1. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
2. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
3. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. Проф. Образования: в 2ч. Ч.1 / В.В.Артемов, Ю.Н. Любченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
4. Сахаров А. Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2015.
5. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
6. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
7. www.statehistory.ru (История государства).
8. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке.

Коды формируемых компетенций: 31,32,33,34,35,У1,У2,У3,У4,У5,У6

Цель:

- расширить представления об историческом времени и пространстве, концепции исторического развития, уметь устанавливать предметно-следственные связи.
- изучить биографию и основные направления деятельности исторических личностей;

Задание №1. Написать исторический портрет Александра I.

Время подготовки: 2ч.

Задание №2. Написать исторический портрет Николая I.

Время подготовки: 2ч.

Рекомендуемые источники информации:

9. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
10. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
11. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. Проф. Образования: в 2ч. Ч.2 / В.В.Артемов, Ю.Н. Любченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
12. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.
13. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
14. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
15. www.statehistory.ru (История государства).
16. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
17. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
18. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
19. www.rodina.gg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей.

Коды формируемых компетенций: 31, 32, У1, У2, У3, У4, У5, У6

Цель:

- способствование формирования навыков исследовательской работы, расширение познавательных интересов, приучению критически мыслить.
- способствование систематизации информации, предоставление результатов в свободной форме, понимание исторического значения событий и явлений.

Задание №1. Подготовить сообщение об одном из эпизодов или участнике русско-японской войны.

Время подготовки: 2ч.

Задание №2. Написать реферат по теме «Россия на рубеже XIX – XX вв.»:

- П.А. Столыпин «Нам нужна Великая Россия»;
- Герой Порт – Артура генерал Р.И. Кондратенко: портрет в контексте эпохи;
- Г.В. Плеханов и В.У. Ленин;
- П.Н. Миллюков – политик и историк;
- Николай II, Александра Федоровна, Григорий Распутин;
- Парламентаризм в России начала XX в.;
- Русские солдаты в годы Первой мировой;
- А.Ф. Керенский, Л.Г. Корнилов и российский «бонопартизм»;
- Создание Красной Армии;
- Вожди Белого движения;
- Русская эмиграция – трагическая неизбежность?
- Октябрьская революция в России и ее последствия.

- Образование СССР – федерация или автономия?;
 - Внешняя политика большевиков – курс на мировую революцию;
 - Л.Д.Троцкий и троцкизм;
 - НЭП;
 - А.Стаханов и стахановское движение;
 - Индустриализация СССР;
- Время подготовки: 5ч.

Рекомендуемые источники информации:

1. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
2. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
3. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. Проф. Образования: в 2ч. Ч.2 / В.В.Артемов, Ю.Н. Любченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
4. Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945 — 2000. — М. 2010.
5. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.
6. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
7. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
8. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
9. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
10. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
11. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
12. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №9.

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Коды формируемых компетенций: 31,32,33,34,35,У1,У2,У3,У4,У5,У6

Цель:

- сформировать исторический взгляд на Великую Отечественную войну в призмe Второй мировой войны.
- Воспитать патриотизм и любовь к родине на примере героев войны;
- способствовать формированию навыков исследовательской работы, расширение познавательных интересов, приучению критически мыслить.

Задание №1. Подготовить доклад к семинару с презентацией по теме «Первый период Второй мировой войны»:

- «Битва за Англию»;
- План «Барбаросса»;
- Советско-финляндская война;
- Причины поражения Красной Армии;
- Мероприятия по организации отпора врагу проводимые в СССР;
- Укрепление обороноспособности накануне Великой Отечественной войны;
- Смоленское сражение;
- Блокада Ленинграда;

- Героическая оборона Севастополя;
 - Оборона Одессы;
 - Битва за Москву и его историческое значение;
 - Военные действия в Тихом океане;
- Время подготовки: 6 ч.

Задание №2. Подготовить доклад с презентацией к семинару по теме «Второй период Второй мировой войны»

- Сталинградская битва;
- Герои Сталинградской битвы;
- Военные действия в Северной Африке.;
- Антигитлеровская коалиция;
- Крымская конференция;
- Коренной перелом в ходе войны;
- Битва на Курской дуге;
- Битва за Днепр;
- Партизанское движение в ходе Великой Отечественной войны;
- Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны;
- Советский тыл в годы войны;
- Десять сталинских ударов (операции советских войск в 1944 г.);
- Битва за Берлин;
- Война СССР с Японией;

Трагедия в мировой истории: Хиросима и Нагасаки;

Время подготовки: 6ч.

Рекомендуемые источники информации:

1. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
2. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
3. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. Проф. Образования: в 2ч. Ч.2 / В.В.Артемов, Ю.Н. Любченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
4. Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945 — 2000. — М. 2010.
5. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.
6. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
7. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
8. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
9. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).
10. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №10.

Раздел 14. Мир во второй половине XX – начале XXI в.

Коды формируемых компетенций: 31, 32, У1, У2, У3, У4, У5, У6

Цель:

- сформировать представления о мире во второй половине 20 в., уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа и представлять результаты изучения исторического материала в форме исторического эссе.

Задание №1. Написать реферат на тему по выбору:

- «Холодная война»: причины и основные вехи.
 - Корейская война: ход и результаты.
 - Состязание капиталистической и социалистической систем: основные вехи и итоги.
 - Афганистан во второй половине XX — начале XXI в.
 - Арабские страны и Израиль: проблемы взаимоотношений.
- Страны Латинской Америки в современном мире.
- Кубинская революция;
- Время подготовки: 8 ч.

Рекомендуемые источники информации:

1. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
2. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
3. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. Проф. Образования: в 2ч. Ч.2 / В.В.Артемов, Ю.Н. Любченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
4. Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945 — 2000. — М. 2010.
5. Загладин Н.В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №11.**Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы.**

Коды формируемых компетенций: 31,32,33,34,35,У1,У2,У3,У4,У5,У6

Цель:

- сформировать представления об кризисе советской системы, уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа и представлять результаты изучения исторического материала в форме исторического эссе.

Задание №1. Написать реферат на тему по выбору:

- СССР после Великой Отечественной войны: противоречия общественного развития.
 - Советская культура в эпоху «оттепели».
 - XX съезд КПСС и его значение.
 - «Перестройка» в СССР: причины, ход, последствия.
 - Введение советских войск в Афганистан: 10 лет войны.
- Репрессии против инакомыслящих в 70-80 гг.
- Противоречивый характер попыток реформирования экономики и социальной сферы СССР в 1982-1985 гг.
 - Борьба политических систем в условиях перестройки.
 - Новое политическое мышление: истоки, проблемы, решения. Крах мировой системы социализма.
 - Августовский путч 1991 года и распад СССР.
 - Проблемы и противоречия межнациональных отношений в СССР 1985-1991 гг.

Время подготовки: 8ч.

Задание №2. Написать эссе на тему «Существовала ли возможность сохранить СССР?»

Время подготовки: 1ч.

Рекомендуемые источники информации:

1. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
2. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
3. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. Проф. Образования: в 2ч. Ч.2 / В.В.Артемов, Ю.Н. Любченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
4. 2. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.7. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
5. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).
6. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
7. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
8. 26. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).