

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2025 08:45:27
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

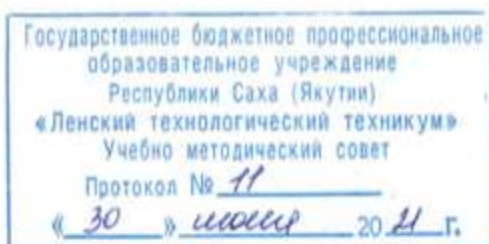
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Дисциплина: ОДБ.09 География
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **46.01.03 Делопроектировщик** к содержанию и уровню подготовки выпускника в соответствии учебным планом и рабочей программой дисциплины ОДБ.09 География, утвержденных ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум».

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом

ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 9

от «22» июль 2021 г.

Председатель ПЦК: И.А. Антонова /Антонова И.А./

Автор: Синьков Леонид Петрович преподаватель ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум» первой квалификационной категории.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Методические рекомендации и критерии оценки самостоятельной работы	6
Методические рекомендации по подготовке и защите реферата и критерии оценки защиты рефератов.	6
Методические рекомендации по подготовке и защите презентации и критерии оценки защиты презентации.	11
Методические рекомендации по оформлению и содержанию выводов различного характера	13
Методические рекомендации по подготовке сообщения.	13
Методические рекомендации по подготовке доклада.....	13
Самостоятельная работа №1	14
Пример изображения карт и картосхем.....	16
Страны с наибольшей долей приверженцев христианства.....	18
Самостоятельная работа № 2	19
Самостоятельная работа №3	20
Самостоятельная работа №4	21
Самостоятельная работа №5	21
Тема: Регионы мира.....	21
Самостоятельная работа №6	22
Самостоятельная работа №7	23
Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	24

Пояснительная записка

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОДБ.09 География предназначены для обучающихся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОДБ.09 География.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями и умениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

уметь:

определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

сопоставлять географические карты различной тематики;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Знать

основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику;

различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;

географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;

географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;

географические аспекты глобальных проблем человечества
особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение. Перечень видов самостоятельной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень видов самостоятельной работы

№	Наименование самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во час	Форма контроля
1.	Источники географической информации.	Картограмма	5	Устная защита, печатный текст в формате А4, в соответствии с требованиями к оформлению.
2.	Политическое устройство мира	Картограмма, тематическая таблица.	6	Письменная работа в формате А4.
3.	География мировых природных ресурсов	Реферат	8	Устная защита, печатный текст в формате А4, в соответствии с требованиями к оформлению.
4.	География населения мира	Сообщение	4	Устная защита, печатный текст в формате А4, в соответствии с требованиями к оформлению.
5.	Регионы мира	Таблица	2	Письменная работа в формате А4.
6.	Россия в современном мире	Реферат	8	Устная защита, печатный текст в формате А4, в соответствии с требованиями к оформлению.
7.	Мировое хозяйство	Доклад	3	Устная защита, печатный текст в формате А4, в соответствии с требованиями к оформлению.

Методические рекомендации и критерии оценки самостоятельной работы

Методические рекомендации по подготовке и защите реферата и критерии оценки защиты рефератов.

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематике, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата.

Выбор темы реферата

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме во многом определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиографическими указателями. Полезно также знать, что ежегодно в последнем номере научного журнала публикуется указатель статей, помещенных в этом журнале за год. Отобрав последние номера журнала за несколько лет, можно разыскать по указателям, а затем найти в соответствующих номерах все статьи по той или иной теме, опубликованные в журнале за эти годы.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- приложения;
- список литературы и источников.

Работа над содержанием

Работу над содержанием реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. Содержание будет в ходе работы дополняться и изменяться. Содержание реферата делится на параграфы или на главы, параграфы и пункты.

Формулировка пунктов содержания не должна повторять формулировку темы.

Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 печатные страницы.

Введение содержит:

- вступление,
- обоснование актуальности выбранной темы,
- формулировку цели и задач реферата,

- краткий обзор литературы и источников по проблеме,
- историю вопроса,
- вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было мотивирующим, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «политические отношения – это...».

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Нужно связать тему реферата с современностью.

Формулирование цели и задач реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Можно предложить два варианта формулирования цели:

1. Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

2. Формулирование цели с помощью вопросов.

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

Задача – то, что требует исполнения, разрешения.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны. **Вывод** – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Требования к содержанию реферата

Содержание реферата должно соответствовать теме, полностью ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемой теме. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- обязательно ставить фамилию перед инициалов при упоминании в тексте;
- начинать с новой строки каждую главу (параграф);
- необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы;
- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме).

Правила оформления ссылок

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: (1,145); (4,II,38).

Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть пересказом содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 печатных листа формата А4.

Оформление приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

- Приложение 1. Структура деятельности. Схема.

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.21).

Приложение является обязательным элементом реферата.

Правила оформления библиографических списков

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются по плану:

- автор (фамилии и инициалы)
- название книги без кавычек;
- место издания, название издательства, год издания
- номер (номера) страницы);

Пример: Левандовский А.А., Щетинов Ю.А. Россия в XX веке. Учебник. М.: Просвещение, 1997.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете. Сведения о газетно-журнальных статьях даются по плану:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Пленков О.Ю. Феномен фашизма: некоторые аспекты интерпретации // Обществознание в школе. – 1999. - №1. – С.10-16.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия двух городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

Требования к оформлению реферата

1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
3. Необходимая глубина исследования практических результатов работы.
4. Конкретность представления практических результатов работы.
5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Титульный лист реферата оформляется по общепринятой схеме, которая включает в себя следующую информацию:

1. название министерства, которому подчиняется техникум, наименование учебного заведения и специальность/профессия (эти данные занимают верхние строки; располагаются по центру; интервал – одинарный; между названиями вуза и кафедры – пропущенная строка);
2. тип работы (через восемь интервалов после «шапки»; тип указывается заглавными буквами «РЕФЕРАТ» и выделяется полужирным начертанием);

3. следующая строка – название дисциплины (по центру);
4. название темы реферата (набирается строчными буквами, выделяется полужирным);
5. с правой стороны листа, ниже – данные об авторе (ФИО, курс, специализация, номер группы; эта информация указывается через пять интервалов после темы);
6. далее – информация о том, кто проверил работу (ФИО, должность на кафедре, научное звание);
7. город, где выполнена работа;
8. год написания (в нижней строчке, через запятую после города, по центру);
9. номер страницы на титульном листе не указывается, но предполагается, что в общей структуре она идет под номером 1.

Титульный лист реферата по ГОСТу 7.9-95 «Отчет о научно исследовательской работе» набирается согласно тем же правилам, что и основной текст работы:

1. шрифт по умолчанию — Times New Roman 14-й кегль (этот тип наиболее полно распознается без искажений компьютерными программами);
2. для указания типа работы и темы допустимо использовать 20-й кегль;
3. поля страницы такие же, как и на других листах реферата – сверху и снизу по 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см;
4. «шапка» (название министерства, техникума, профессии) допускается печатать прописными буквами;
5. после каждого наименования не применяется ни точка, ни запятая;
6. сокращений, переносов, подчеркиваний титульный лист реферата по не допускает;
7. курсив также не используется.

При оформлении титульного листа реферата используется одинарный интервал (тогда как по ходу остального текста – полуторный).

Согласно ГОСТу 7.9-95 «Отчет о научно-исследовательской работе», титульному листу отводится отдельная страница – тогда он выглядит и эстетически красиво, и структурированно. И чтобы не путаться, под титульный лист можно отвести отдельный файл, а в будущем использовать его в качестве образца для других работ (Приложение №2).

Общие требования к тексту:

1. Максимальный объем страниц – 25. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя.
2. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее – 20мм, верхнее – по 20 мм.
3. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
4. Шрифт текста – Times New Roman.
5. Размер кегль – 14.
6. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
7. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
8. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.
9. заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);
10. межстрочный интервал полуторный;
11. отступ в абзацах 1-2 см.;

Каждая глава в тексте должна иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в содержании.

При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными заглавными буквами. Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме

первой прописной. Заголовки должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

- краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
- ответы студента на вопросы преподавателя.
- отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Советы студенту

На весь ответ при защите реферата отводится не более 15 минут. При ответе постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации.

Готовясь к ответу, вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме вашего ответа. Необходимо выделить главное, то, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе вы можете проговорить все 15 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

Вступление должно быть очень кратким.

Полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.

Рассказывать будет легче, если вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.

Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

Не пытайтесь рассказать большой объем информации за счет ускорения темпа, но и не говорите в медленном темпе.

Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на - сочувствие.

Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Он поможет вам припомнить новый, дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой. И уж ни в коем случае его не перебивайте!

Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь вам или сэкономить время. Если вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем вы были прерваны.

Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что вы можете сказать.

Критерии оценки защиты реферата

Оценка «отлично» ставится если:

- реферат выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его написанию.
- в выступлении раскрыто содержание реферата и выдержана логика его изложения.
- ответы на вопросы полные.

Оценка «хорошо» ставится если:

- реферат выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его написанию.
- в выступлении не полностью раскрыто содержание реферата и частично выдержана логика его изложения.

- ответы на вопросы не вполне полные.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- реферат выполнен с соблюдением частичных требований, предъявляемых к его написанию.

- в выступлении не полностью раскрыто содержание реферата и частично выдержана логика его изложения.

- ответы на вопросы не вполне полные.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- реферат выполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его написанию.

- в выступлении не раскрыто содержание реферата и не выдержана логика его изложения.

- ответы на вопросы не полные.

Методические рекомендации по подготовке и защите презентации и критерии оценки защиты презентации.

В настоящее время бурное развитие компьютерных технологий охватило практически все сферы человеческой жизни. Сегодня для успешного выступления недостаточно просто рассказать о своей идее. Слушатели непременно хотят увидеть сопроводительные фотографии, четко выполненные схемы, грамотные чертежи. Поэтому одним из видов самостоятельной работы студентов является подготовка презентации. Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов.

1. Сбор и изучение информации по теме.

2. Выделение ключевых понятий.

3. Структурирование текста на отдельные смысловые части.

4. Осмысление формы представления и количества слайдов

Объем презентации ограничивается 10-20 слайдами. Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна. Создание слайдов предполагает внесение текстовой информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на слайде объектов. Размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным, не «ядовитым», цветам фона. Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле. Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий. Анимация не должна быть слишком активной. Лучше совсем отказаться от таких эффектов как побуквенное появление текста, вылеты, вращения, наложения и т.п. Звуковое сопровождение эффектов обычно неуместно. К использованию аудио- и видеофайлов следует относиться достаточно разумно, чтобы не «перегрузить» презентацию излишней информацией и не отвлечься от заявленной темы.

Процедура защиты презентаций организуется в виде конференции. После каждой демонстрации презентации преподаватель предлагает высказать всем желающим свое мнение по содержанию, оформлению, защите мультимедийной работы. Приветствуются вопросы и рассуждения, проясняющие и уточняющие суть представленной проблемы. Анализируя качество мультимедийных презентаций, можно выделить следующие типичные ошибки, допускаемые студентами:

- ошибки в оформлении титульного слайда;
- много текста на слайде;
- грамматические ошибки в тексте;
- выбран нечеткий шрифт;

- неудачное сочетание цвета шрифта и фона;
- несоответствие названия слайда его содержанию;
- несоответствие содержанию текста используемых иллюстраций;
- текст закрывает рисунок;
- рисунки нечеткие, искажены;
- неудачные эффекты анимации;
- излишнее звуковое сопровождение слайдов;
- тест приведен без изменений (скопирован из Интернет с ссылками);
- недостоверность информации; ошибки в завершении презентации.

Требования к оформлению презентации:

При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нес основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.

Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда. Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта. Заголовок слайда лучше писать размером шрифта 22-28, подзаголовок и подписи данных в диаграммах – 20-24, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.

Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.

Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

Критерии оценки защиты презентации

Содержание 12 баллов	
• Сформулированы тема исследования и проблемный вопрос	2
• Информация точная, полная, полезная и актуальная	4
• Ясно изложены и структурированы результаты исследования	3
• Иллюстрация результатов исследования	1
• Использование научной терминологии	1
• Грамотность (орфография и пунктуация)	1
Дизайн 3 балла	
• Читаемость текста	1
• Иллюстрации интересны и соответствуют содержанию	1
Защита презентации 4 балла	
• Свободное владение темой проекта	1
• Способность кратко и грамотно изложить суть работы.	1
• Монологичность речи	1
• Выражение своего мнения по проблеме	1

Критерии оценки:

16-19 баллов – «5»

11-15 баллов – «4»

6-10 баллов – «3»

0-5 баллов – «2»

Методические рекомендации по оформлению и содержанию выводов различного характера

Вывод – это главная мысль, в которой подводится итог описания, объяснения, сравнения, наблюдения или опыта. Вывод может быть обобщающий или оценочный. Для обобщающего вывода необходимо:

1. Вспомнить наиболее существенное из изученного материала: - основные факты; - причинно-следственные и другие связи между ними; - оценку значения этих фактов, их роли в изучаемом процессе.
2. Установить: - что объединяет эти, факты: причины их возникновения; - последствия; - что в них общего;
3. Четко сформулировать выводы.

Не оставляйте какую-то часть фактов без внимания. Для оценочного вывода необходимо:

1. Проанализировать сравниваемые факты (характеристики).
2. Установить их важность, характер, связь и преемственность с другими событиями того же порядка.
3. Четко сформулировать оценочные выводы. Вывод должен: - относиться к существу изложенного материала; - вытекать только из рассмотренных фактов, связей; - при рассмотрении большого числа фактов сначала сделайте частные выводы и только потом – общий вывод.

Методические рекомендации по подготовке сообщения.

Подготовка информационного сообщения Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). План работы над сообщением – собрать и изучить информационные источники по теме сообщения; – составить план и структуру сообщения; – выделить основные понятия; – дополнить в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; – оформить текст письменно; – рассказать сообщение в установленный срок. Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из основной части и заключения.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Оглавление

Введите название главы (уровень 1).....	1
Введите название главы (уровень 2).....	2
Введите название главы (уровень 3).....	3
Введите название главы (уровень 1).....	4
Введите название главы (уровень 2).....	5
Введите название главы (уровень 3).....	6

Самостоятельная работа №1

Тема: «Источники географической информации.»

Цель работы:

Развитие умений комплексного использования карт, учебника, справочных и статистических материалов с целью отбора и фиксации на контурной карте заданных географических объектов. Развитие умений комплексного использования карт различной тематики с целью отбора и фиксации на контурной карте заданных географических объектов.

Время выполнения: 5 часов

Задания:

1. Составление картосхем и простейших карт, отражающих различные географические явления и процессы, их территориальные взаимодействия.

С помощью карт атласа, текста учебника и статистических материалов выполните предложенные задания:

Вариант 1:

- Изучите карту «Минеральные ресурсы», нанесите на контурную карту основные месторождения нефти.
- С помощью атласа, текста учебника и статистических материалов определите 10 стран – лидеров по добыче нефти, обозначьте их границы на контурной карте.
- С помощью атласа, текста учебника и статистических материалов определите основные регионы потребления нефти, обозначьте их на контурной карте.
- Составьте картосхему «Основные грузопотоки нефти», для этого соедините стрелками основные районы добычи нефти с главными районами её потребления.

Вариант 2:

Изучите карту «Минеральные ресурсы», нанесите на контурную карту основные месторождения природного газа.

- С помощью атласа, текста учебника и статистических материалов определите 10 стран – лидеров по добыче газа, обозначьте их границы на контурной карте.
- С помощью атласа, текста учебника и статистических материалов определите основные регионы потребления газа, обозначьте их на контурной карте.
- Составьте картосхему «Основные грузопотоки природного газа», для этого соедините стрелками основные районы добычи газа с главными районами его потребления.

Критерии оценки

- 5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
- 4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
- 3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
- 2(неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин

Пример изображения карт и картосхем



Рис. 1.2. Наукограды европейской части России (составлено автором)

Пример изображения графиков

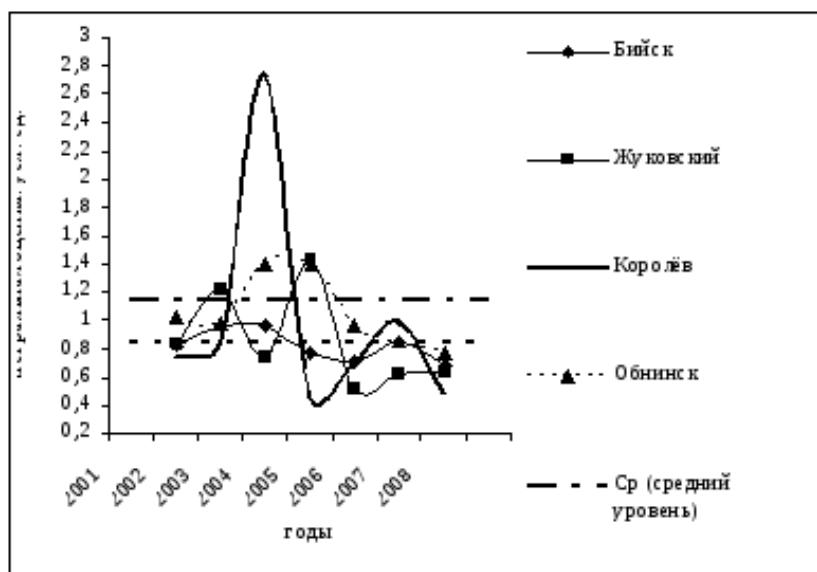


Рис. 2.4. Динамика интегральной оценки уровня развития экономической сферы наукоградов на региональном уровне (составлено автором)

Пример изображения схем, моделей

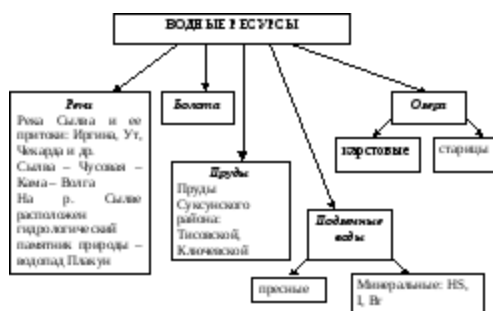


Рис. 3.7. Водные ресурсы Суксунского муниципального района Пермского края (составлено автором)

Пример изображения таблицы

Величина прожиточного минимума в Пермском крае в 1995 – 2006 гг.

(в среднем на душу населения, руб./мес., в 1995 – тыс. руб.)

Год	Все население	В том числе по социально-демографическим группам		
		трудоспособное население	пенсионеры	дети
1995	264,5	303,1	185,5	262,7
1998	422,2	483,6	298,2	428,5
1999	824,2	938,2	575,5	846,0
2000	917,8	1055,0	637,7	924,7
2001	1578,0	1705,0	1176,0	1584,0
2002	1961,0	2133,0	1425,0	1961,0
2003	2267,0	2464,0	1683,0	2239,0
2004	2559,0	2771,0	1926,0	2534,0
2005	2880,0	3105,0	2195,0	2863,0
2006	3571,0	3815,0	2848,0	3474,0

Страны с наибольшей долей приверженцев христианства

Религия	Страна	Численность приверженцев, млн чел.	Доля населения страны, %
Православие	Россия	более 70	около 50
	Украина	30	60
	Румыния	20	87
Православие	Греция	9,5	90
	Белоруссия	5	49
Протестантизм	США	160	61
	Китай	58	5
	Бразилия	32	22
	Великобритания	30	53
	Германия	29	37
Католицизм	Бразилия	105	70
	Мексика	78	87
	США	65	25
	Италия	45	78
	Филиппины	41	65

2. Сопоставление географических карт различной тематики для определения тенденций и закономерностей развития географических явлений, и процессов:

1. Прочитайте текст на с. 10. Учебника Е.В. Баранчикова «География», для студентов среднего проф. образования, изд. «Академия», 2018г. Какие государства считаются суверенными? Остальные государства — колонии, самоуправляющиеся территории. .

2. Найдите эти страны на политической карте.

Азия: Бангладеш, Непал, Афганистан, Йемен.

Африка: Чад, Эфиопия, Сомали, Мозамбик.

Латинская Америка: Гаити.

3. Прочитайте текст п 1.2. «Страны с переходной экономикой».

Какие страны относятся к этой группе?

Страны мира группируют по разным признакам: по площади (страны-гиганты и страны-карлики или мини-государства); по численности населения; по географическому положению (приморские, сухопутные, островные, полуостровные, страны-архипелаги).

Требования к выполнению заданий и сдаче отчёта

Картосхема должна быть оформлена на формате печатного листа А4. По сопоставлению географических карт необходимо оформить письменный отчет на формате А4 печатным текстом. Письменный отчет должен содержать вывод.

Критерии оценки

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2(неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

Формы контроля

Сдача письменного отчета.

Самостоятельная работа № 2

Тема: «Политическое устройство мира»

Цель работы:

сформировать представление о разнообразии современного мира, дать знания о классификации стран, показать место России в мире.

Задания:

1. Составление картосхем, характеризующих государственное устройство стран мира; географию международных конфликтов.

Используя карты атласа, справочник «Страны мира», свои знания о важнейших событиях современной международной жизни составьте характеристику геополитического положения одной из стран мира.

Работа выполняется письменно по типовому плану.

План описания геополитического положения страны

1. Общие сведения о стране (площадь, уровень социально-экономического развития, столица)
2. Положение страны на материке или в регионе.
3. Тип страны по географическому положению.
4. Участие страны в международных военных, экономических и политических организациях.
5. Соседское положение страны.
6. Участие стран – соседей в международных организациях.
7. Страны – союзники.
8. Приморское, транспортно - географическое положение.
9. Близость к горячим точкам.
10. Выводы о геополитическом положении страны.

Вариант 1.

Характеристика геополитического положения США.

Вариант 2.

Характеристика геополитического положения России.

Вариант 3.

Характеристика геополитического положения Индии.

На контурную карту нанести границы государства, подписать соседей. Разработав самостоятельно условные знаки, показать уровень социально-экономического развития, отношение к политическим и военным блокам, важнейшие транспортные магистрали международного значения (по выбору студента).

2. Составление тематических таблиц, характеризующих типы стран по социально-экономическим показателям.

Заполните таблицу:

Типология стран мира по уровню социально-экономического развития

Типологическая группа	Краткая социально-экономическая характеристика	ВВП, млн.долл. США ВВП/чел., долл. США	Примеры стран

Сделайте вывод о размещении стран по регионам мира и их отношении к различным социально-экономическим типам.

Требования к выполнению заданий и сдаче отчёта

Картограмма и таблица должны быть оформлены на формате печатного листа А4.

Критерии оценки

- 5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
- 4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
- 3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
- 2(неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

Формы контроля

Сдача отчета.

Самостоятельная работа №3

Тема: География мировых природных ресурсов

Цель: дать классификацию и оценку ПР мира; понятие «ресурсообеспеченность», сформировать представление об основных закономерностях размещения ПИ.

Задания:

Подготовить реферат на одну из предложенных тем:

1. Особенности распределения различных видов минеральных ресурсов по регионам и странам мира.
2. Типы природопользования в различных регионах и странах мира.
3. Мировые природные ресурсы и их классификация.
4. Минеральные ресурсы.
5. Земельные (почвенные) ресурсы.
6. Водные ресурсы суши.
7. Основные компоненты природных ресурсов и их характеристика.

Требования к выполнению заданий и сдаче отчёта

Требования по выполнению рефератов описаны в разделе «Методические рекомендации и критерии оценивания» (см. страницу # практика)

Критерии оценки

Критерии оценки рефератов описаны в разделе «Методические рекомендации и критерии оценивания» (см. страницу # практика)

Формы контроля

Устная защита

Самостоятельная работа №4

Тема: География населения мира

Цель: закрепить и обобщить теоретические знания по разделу “Население мира”, пользуясь интерактивными средствами обучения, схемами, таблицами, картами, дополнительной литературой.

Задания:

Подготовить сообщение на одну из предложенных тем:

«Оценка особенностей уровня и качества жизни населения в разных странах и регионах мира»

«Оценка качества трудовых ресурсов в разных странах и регионах мира.»

«Демографическая ситуация и демографическая политика в России, странах и регионах мира»

«Качество жизни населения в различных странах и регионах мира».

«Особенности современного воспроизводства мирового населения».

Требования к выполнению заданий и сдаче отчёта

Требования по выполнению сообщений описаны в разделе «Методические рекомендации и критерии оценивания» (см. страницу # сообщения)

Критерии оценки

При оценивании информационного сообщения учитывается:

соответствие содержания теме сообщения;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота изложения;

культура выступления;

соблюдение временного регламента;

ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если содержание сообщения соответствует теме; сообщение последовательное, логичное, структурированное; выступающий излагает тему без обращения к тексту; соблюден временной регламент (не более 5 минут); даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание сообщения соответствует теме, но при этом выступлении допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Выступающий излагает тему обращаясь к тексту и соблюден временной регламент.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание сообщения соответствует теме, но допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Выступающий читает текст с листа или не соблюден временной регламент.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание изучаемой темы.

Формы контроля

Устная защита.

Самостоятельная работа №5

Тема: Регионы мира.

Цель: научить квалифицировать различные географические объекты и выделять основные критерии, по которым проводится оценка

Задания:

Составление таблицы комплексной географической характеристики стран разных типов и крупных регионов мира; определение их географической специфики.

1. Охарактеризуйте ЭГП страны (на выбор)

2. Охарактеризуйте страну по политическим признакам.

3. Какой тип воспроизводства населения преобладает в выбранной вами стране? Поясните.
4. Назовите основные этнические группы.
5. Назовите факторы, обеспечивающие прирост населения выбранной вами страны.
6. Охарактеризуйте тип города выбранной вами страны.
7. Как развиваются процессы урбанизации и субурбанизации выбранной вами страны?
8. Назовите крупные мегалополисы страны?
9. Назовите особенности промышленности выбранной вами страны. Перечислите отрасли промышленного производства. Какие из них занимают лидирующую позицию?
10. Что характерно для с/х страны?
11. Что представляет собой транспортная система выбранной вами страны?
12. Назовите главные отрасли и районы сельскохозяйственного производства.
13. Сделайте вывод о географической специфике выбранной вами страны.

Требования к выполнению заданий и сдаче отчёта

Работу необходимо выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки

- 5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
- 4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
- 3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
- 2(неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

Формы контроля

Письменная работа в тетради.

Самостоятельная работа №6

Тема: Россия в современном мире.

Цель: сформировать общее представление у обучающихся о ЭГП, природно-ресурсный потенциале, особенностях демографической ситуации и месте России в мировой политике и мировом хозяйстве.

Задания:

Подготовить реферат на одну из предложенных тем:

1. Положение России в современном мире
2. Особенности современного экономико-географического положения России.
3. Внешняя торговля товарами России.
4. Россия и страны СНГ.
5. Перспективы развития, приоритетные направления и возможные пути выхода из сложившегося кризиса.
6. Терроризм как фактор политической дестабилизации современного российского общества.
7. Место и роль России в современном мире.
8. Внешняя политика России и международные отношения.
9. Формирование России как евразийского государства и ее роль в современном мире.
10. Россия и современные геополитические процессы.

Требования к выполнению заданий и сдаче отчёта

Требования по выполнению рефератов описаны в разделе «Методические рекомендации и критерии оценивания» (см. страницу # практика)

Критерии оценки

Критерии оценки рефератов описаны в разделе «Методические рекомендации и критерии оценивания» (см. страницу # практика)

Формы контроля

Устная защита

Самостоятельная работа №7

Тема: Россия в современном мире.

Цель: сформировать общее представление у обучающихся о ЭГП, природно-ресурсный потенциале, особенностях демографической ситуации и месте России в мировой политике и мировом хозяйстве.

Задания:

Подготовить доклад на одну из предложенных тем:

Современные функции и проблемы крупных городов.

Организация особо охраняемых природных территорий; их география.

Требования к выполнению заданий и сдаче отчёта

Требования по выполнению докладов описаны в разделе «Методические рекомендации и критерии оценивания» (см. страницу # практика)

Критерии оценки

В работе плохо просматривается структура – 1

В работе отсутствует один или несколько разделов – 2

Работа четко структурирована, прекрасно оформлена – 3

Оригинальность подхода:

Традиционная тематика работы – 1

Работа выстроена вокруг новых идей – 2

В работе доказываются новые идеи – 3

Владение докладчиком научным аппаратом:

Докладчик владеет базовым аппаратом – 1

Использованы общенаучные и специальные термины – 2

Показано владение специальным аппаратом – 3

Формы контроля

Устная защита

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники:

1. Косолапов Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. М.: Академия, 2017 г.

Дополнительные источники:

1. А.Т. Смирнов, В.А. Васнев Основы военной службы, Москва, «Дрофа», 2004.
2. А.Т. Смирнов, В.А. Васнев, Б.И. Мишин Основы военной службы, Москва, «Академия», 2000.
3. С.В. Белов Безопасность жизнедеятельности, Москва, Высшая школа, 2003.
4. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, Ростов на Дону, «Феникс», 2005.
5. С.И. Хвалюскин Гражданская оборона объектов водного транспорта, М, Транспорт, 1999.
6. В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова Основы медицинских знаний, М, АСТ. Астрель, 2005

Интернет-ресурсы

1. <http://www.bez.econavt.ru> Безопасность жизнедеятельности
2. <http://kuhta.clan.su> Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»
3. <http://www.school-obz.org> Основы безопасности жизнедеятельности.
4. <http://theobg.by.ru/index.htm> Нормативные документы, методические материалы по ОБЖ.
5. <http://informic.narod.ru/obg.html> Основы безопасности жизнедеятельности
6. <http://Obj.ru> Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
7. <http://www.ampe.ru/web/guest/russian> Институт психологических проблем безопасности
8. <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
9. <http://www.goodlife.narod.ru> Все о пожарной безопасности
10. <http://www.0-1.ru> Охрана труда. Промышленная и пожарная безопасность. Предупреждение чрезвычайных ситуаций
11. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
12. <http://www.rosпотреbnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
13. <http://www.gosnadzor.ru> Федеральный центр гигиены и эпидемиологии
14. <http://www.fcgsen.ru> Охрана труда и техника безопасности