

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 04.05.2023 10:49:35
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум»
Учебно методический совет
Протокол № 11
« 30 » июня 20 20 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Основной профессиональной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

46.01.03 Делопроизводитель

Разработчики: Андреева И.В., преподаватель ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум», сзд

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол

№ 9 от 30 мая 2020г.

Председатель Проф. Баршуткина

СОДЕРЖАНИЕ.

1	Паспорт фонда оценочных средств	4
2	Кодификатор контрольных заданий	5
3	Система оценивания профессиональных образовательных результатов по видам деятельности	6
4	Контрольно-оценочные средства для рубежного контроля по дисциплине ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.	18
5	Контрольно-оценочные средства для промежуточного контроля по дисциплине ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.	28

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			
1	Тема 1.1. Информационные процессы и технологии	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, самостоятельные работы, дифференцированный зачет
2	Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, самостоятельные работы, дифференцированный зачет
Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов			
3	Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов в MS Word	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, практические занятия, самостоятельные работы, дифференцированный зачет
4	Тема 2.2. Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, практические занятия, самостоятельные работы, дифференцированный зачет
5	Тема 2.3. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных.	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, дифференцированный зачет
6	Тема 2.4. Прикладные программные продукты по организации документооборота в организации	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, практические занятия, дифференцированный зачет
Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом			
7	Тема 3.1. Средства организации и информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, самостоятельные работы, дифференцированный зачет
8	Тема 3.2. Прикладные программные продукты по управлению персоналом.	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, практические занятия, самостоятельные работы, дифференцированный зачет
9	Тема 3.3. Справочно-правовые системы	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, практические занятия, самостоятельные работы, дифференцированный зачет
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
10	Тема 4.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, самостоятельные работы, дифференцированный зачет
11	Тема 4.2. Всемирная сеть Интернет.	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, практические занятия, дифференцированный зачет

			зачет
12	Тема 4.3. Основы защиты компьютерной информации.	У1-У3, 31-36, ДПК.02	Устный опрос, практические занятия, самостоятельные работы, дифференцированный зачет

Кодификатор контрольных заданий

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Реферативное задание	<p>Реферат. <i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</i></p>	1
Поисковая задача	<p>Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. <i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i></p>	2
Аналитическая задача	<p>Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. <i>Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</i></p>	3
Тест, тестовое задание	<p>Тестирование, письменный экзамен. <i>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</i></p>	4
Практическое задание	<p>Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен. <i>Средство для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</i></p>	5
Ролевое задание	<p>Деловая игра. <i>Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</i></p>	6
Доклад, сообщение	<p><i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</i></p>	7

**Система оценивания профессиональных
образовательных результатов по видам деятельности
Описание системы оценивания**

Показатели оценивания

Наименование ОПОР	25 баллов	20 баллов	15 баллов	10 баллов
1. Владение знаниями терминологии	Знает и понимает термины и определения	Знает и понимает термины и определения, но допускает незначительные ошибки	В целом понимает, но допускает ошибки в знании терминологии и определений, исправляет после замечаний	Не раскрывает содержание термина, неуместно применяет термины
2. Результативность информационного поиска	Информация найдена верно, небольшие недочеты исправляются студентом сразу, помогает в поиске информации одногруппникам	Информация найдена не полная с неточностями, которые студент исправляет самостоятельно	Студент самостоятельно, в срок, с недочетами выполняет задания, с помощью преподавателя делает выводы	Информация найдена не полная с неточностями, которые студент не может исправить без помощи преподавателя
3. Скорость и техничность выполнения заданий	Студент самостоятельно, в срок и верно выполняет задания, делает выводы, помогает одногруппникам	Студент самостоятельно, в срок, с небольшими недочетами выполняет задания, делает выводы, помогает одногруппникам	Студент самостоятельно, в срок, с недочетами выполняет задания, с помощью преподавателя делает выводы	Студент с помощью преподавателя, несвоевременно, с недочетами выполняет задания, с помощью преподавателя делает выводы
4. Оформление заданий	Задания оформляет аккуратно в соответствии с требованиями преподавателя, в соответствии с ГОСТ	Задания оформляет аккуратно, но имеются замечания	Задания выполняет неаккуратно, со значительными замечаниями.	Оформление не соответствует требованиям
5. Аргументированность суждений, широта кругозора	В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления,	В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления,	Приводит примеры, описывает явления, факты, но затрудняется в логическом изложении,	Приводит примеры, факты, описывает явления, не делает выводы, сравнения

	производит сравнения, анализ, делает выводы	производит сравнения, анализ, делает выводы, но затрудняется в построении логического изложения материала	анализе, сравнении, выводах	
6. Поиск, обработка и предоставление информации по изучаемому материалу	Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полно раскрыта, отображена, при необходимости сопровождается наглядностью (схемами, рисунками), предоставляется логично в соответствии с требованиями, даются ссылки на источники	Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полно раскрыта, предоставление информации не в полной мере соответствует требованиям	Недостаточно проведен сбор и обработка информации, предоставление информации не соответствует требованиям	Проведен поиск и сбор информации, тема не раскрыта, или не соответствует заданию
7. Использование учебно-лабораторного оборудования для решения практических задач (измерительные приборы и инструменты)	Знает устройство, назначение, методы работы с учебно-лабораторным оборудованием, производит работы с применением учебно-лабораторного оборудования в соответствии с требованиями и технологией, соблюдает технику безопасности, бережно относится к	Знает устройство, назначение, методы работы с учебно-лабораторным оборудованием, но допускает ошибки в работе с учебно-лабораторным оборудованием, соблюдает технику безопасности, бережно относится к оборудованию	Не в полной мере владеет знаниями устройства, назначения, методами работы с учебно-лабораторным оборудованием. Производит работы с замечаниями, соблюдает технику безопасности.	Не в полной мере владеет знаниями устройства, назначения, методами работы с учебно-лабораторным оборудованием. Производит работы с нарушением технологии, принципов работы, имеет замечания по технике безопасности

	оборудованию. Может оказать помощь в работе одногруппникам			
8. Время на выполнение задания	Соблюдение времени и подготовки задания, сроков сдачи заданий.	Превышение времени выполнения на 10 %	Превышение времени выполнения на 20%	Превышение времени выполнения на 30 и более %

Критерии оценивания

Количество баллов	Уровень сформированности	Оценка
85 – 100	повышенный	«отлично»
71 – 84	достаточный	«хорошо»
50 – 70	пороговый	«удовлетворительно»
менее 50	компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»

Показатели оценивания результатов тестирования

Наименование ОПОР	25 баллов	20 баллов	15 баллов	10 баллов
1) Владение знаниями терминологии	Знает и понимает термины и определения	Знает и понимает термины и определения, но допускает незначительные ошибки	В целом понимает, но допускает ошибки в знании терминологии и определений, исправляет после замечаний	Не раскрывает содержание термина, неуместно применяет термины
2) Правильность выбора ответа или ответов	Ответы выбраны верно, в срок	Ответы выбраны верно, с небольшими недочетами, своевременно	Студент с недочетами и с небольшой задержкой во времени выполняет задания	Большинство ответов выбраны не верно и несвоевременно
3) скорость и техничность выполнения тестовых заданий	Студент самостоятельно, в срок и верно выполняет тестовые задания	Студент самостоятельно, в срок, с небольшими недочетами выполняет тестовые задания	Студент самостоятельно, в срок, с недочетами выполняет тестовые задания	Студент с помощью преподавателя, несвоевременно, с недочетами выполняет тестовые задания
4) Оформление заданий	Задания оформляет аккуратно в соответствии с	Задания оформляет аккуратно, но имеются	Задания выполняет неаккуратно, со значительными	Оформление не соответствует требованиям преподавателя

	требованиями преподавателя	замечания	замечаниями	
5) Время на выполнение задания	Соблюдение времени и подготовки задания, сроков сдачи заданий.	Превышение времени выполнения на 10 %	Превышение времени выполнения на 20%	Превышение времени выполнения на 30 и более %

Общее количество вопросов принимается за 100%. Оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

Критерии оценок

1. Оценка «5» (отлично) – от 85 до 100% правильных ответов;
2. Оценка «4» (хорошо) – от 71 до 84 % правильных ответов;
3. Оценка «3» (удовлетворительно) – от 50 до 70 % правильных ответов;
4. Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 50% правильных ответов

Критерии оценивания

Количество баллов	Уровень сформированности	Оценка
85 – 100	повышенный	«отлично»
71 – 84	достаточный	«хорошо»
50 – 70	пороговый	«удовлетворительно»
менее 50	компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»

Показатели оценивания устных ответов

Наименование ОПОР	25 баллов	20 баллов	15 баллов	10 баллов
1) Владение знаниями терминологии	Знает и понимает термины и определения	Знает и понимает термины и определения, но допускает незначительные ошибки	В целом понимает, но допускает ошибки в знании терминологии и определений, исправляет после замечаний	Не раскрывает содержание термина, неуместно применяет термины
5) Аргументированность суждений, широта кругозора	В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы	В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы, но затрудняется в построении логического изложения	Приводит примеры, описывает явления, факты, но затрудняется в логическом изложении, анализе, сравнении, выводах	Приводит примеры, факты, описывает явления, не делает выводы, сравнения

		материала		
6) Поиск, обработка и предоставление информации по изучаемому материалу	Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полностью раскрыта, отображена, при необходимости сопровождается наглядностью (схемами, рисунками), предоставляется логично в соответствии с требованиями, даются ссылки на источники	Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полностью раскрыта, предоставление информации не в полной мере соответствует требованиям	Недостаточно проведен сбор и обработка информации, предоставлена информация не соответствует требованиям	Проведен поиск и сбор информации, тема не раскрыта, или не соответствует заданию
8) Время на выполнение задания	Соблюдение времени и подготовки задания, сроков сдачи заданий.	Превышение времени выполнения на 10 %	Превышение времени выполнения на 20%	Превышение времени выполнения на 30 и более %

Критерии оценивания

Количество баллов	Уровень сформированности	Оценка
85 – 100	повышенный	«отлично»
71 – 84	достаточный	«хорошо»
50 – 70	пороговый	«удовлетворительно»
менее 50	компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»

Показатели оценивания практической работы

Наименование ОПОР	25 баллов	20 баллов	15 баллов	10 баллов
1. Владение знаниями терминологии	Знает и понимает термины и определения	Знает и понимает термины и определения, но допускает незначительные ошибки	В целом понимает, но допускает ошибки в знании терминологии и определений, исправляет	Не раскрывает содержание термина, неуместно применяет термины

			после замечаний	
2.Результативность информационного поиска	Информация найдена верно, небольшие недочеты исправляются студентом сразу, помогает в поиске информации одногруппникам	Информация найдена не полная с неточностями, которые студент исправляет самостоятельно	Студент самостоятельно, в срок, с недочетами выполняет задания, с помощью преподавателя делает выводы	Информация найдена не полная с неточностями, которые студент не может исправить без помощи преподавателя
3.Скорость и техничность выполнения заданий	Студент самостоятельно, в срок и верно выполняет задания, делает выводы, помогает одногруппникам	Студент самостоятельно, в срок, с небольшими недочетами выполняет задания, делает выводы, помогает одногруппникам	Студент самостоятельно, в срок, с недочетами выполняет задания, с помощью преподавателя делает выводы	Студент с помощью преподавателя, несвоевременно, с недочетами выполняет задания, с помощью преподавателя делает выводы
4.Оформление заданий	Задания оформляет аккуратно в соответствии с требованиями преподавателя, в соответствии с ГОСТ	Задания оформляет аккуратно, но имеются замечания	Задания выполняет неаккуратно, со значительными замечаниями	Оформление не соответствует требованиям
5.Аргументированность суждений, широта кругозора	В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы	В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы, но затрудняется в построении логического изложения материала	Приводит примеры, описывает явления, факты, но затрудняется в логическом изложении, анализе, сравнении, выводах	Приводит примеры, факты, описывает явления, не делает выводы, сравнения
6.Поиск, обработка и предоставление информации по изучаемому материалу	Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная	Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная	Недостаточно проведен сбор и обработка информации, предоставление	Проведен поиск и сбор информации, тема не раскрыта, или

	информация соответствует темам задания, полно раскрыта, отображена, при необходимости сопровождается наглядностью (схемами, рисунками), предоставляется логично в соответствии с требованиями, даются ссылки на источники	информация соответствует темам задания, полно раскрыта, предоставление информации не в полной мере соответствует требованиям	информации не соответствует требованиям	не соответствует заданию
7.Использование учебно-лабораторного оборудования для решения практических задач (измерительные приборы и инструменты)	Знает устройство, назначение, методы работы с учебно-лабораторным оборудованием, производит работы с применением учебно-лабораторного оборудования в соответствии с требованиями и технологией, соблюдает технику безопасности, бережно относится к оборудованию. Может оказать помощь в работе одноклассникам	Знает устройство, назначение, методы работы с учебно-лабораторным оборудованием, но допускает ошибки в работе с учебно-лабораторным оборудованием, соблюдает технику безопасности, бережно относится к оборудованию	Не в полной мере владеет знаниями устройства, назначения, методами работы с учебно-лабораторным оборудованием. Производит работы с замечаниями, соблюдает технику безопасности	Не в полной мере владеет знаниями устройства, назначения, методами работы с учебно-лабораторным оборудованием. Производит работы с нарушением технологии, принципов работы, имеет замечания по технике безопасности
8.Время на выполнение задания	Соблюдение времени и подготовки задания, сроков сдачи заданий.	Превышение времени выполнения на 10 %	Превышение времени выполнения на 20%	Превышение времени выполнения на 30 и более %

Критерии оценивания

Количество баллов	Уровень сформированности	Оценка
-------------------	--------------------------	--------

180 – 200	повышенный	«отлично»
151 – 179	достаточный	«хорошо»
101 - 150	пороговый	«удовлетворительно»
менее 100	компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»

Показатели оценивания рефератов, презентаций

Наименование ОПОР	25 баллов	20 баллов	15 баллов	10 баллов
1) Владение знаниями терминологии	Знает и понимает термины и определения	Знает и понимает термины и определения, но допускает незначительные ошибки	В целом понимает, но допускает ошибки в знании терминологии и определений, исправляет после замечаний	Не раскрывает содержание термина, неуместно применяет термины
4) Оформление заданий	Задания оформляет аккуратно в соответствии с требованиями преподавателя, в соответствии с ГОСТ	Задания оформляет аккуратно, но имеются замечания	Задания выполняет неаккуратно, со значительными замечаниями.	Оформление не соответствует требованиям
5) Аргументированность суждений, широта кругозора	В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы	В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы, но затрудняется в построении логического изложения материала	Приводит примеры, описывает явления, факты, но затрудняется в логическом изложении, анализе, сравнении, выводах.	Приводит примеры, факты, описывает явления, не делает выводы, сравнения
6) Поиск, обработка и предоставление информации по изучаемому материалу	Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полно раскрыта, отображена, при необходимости	Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полно раскрыта, предоставление	Недостаточно проведен сбор и обработка информации, предоставление информации не соответствует требованиям	Проведен поиск и сбор информации, тема не раскрыта, или не соответствует заданию

	сопровождается наглядностью (схемами, рисунками), предоставляется логично в соответствии с требованиями, даются ссылки на источники.	информации не в полной мере соответствует требованиям		
--	--	---	--	--

Критерии оценивания

Количество баллов	Уровень сформированности	Оценка
85 – 100	повышенный	«отлично»
71 – 84	достаточный	«хорошо»
50 – 70	пороговый	«удовлетворительно»
менее 50	компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»

Критерии оценок

1. Оценка «5» (отлично) – от 85 до 100% правильных ответов;
2. Оценка «4» (хорошо) – от 65 до 84 % правильных ответов;
3. Оценка «3» (удовлетворительно) – от 50 до 64 % правильных ответов;
4. Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 50% правильных ответов

Рекомендации по оцениванию результатов самостоятельной работы студентов В форме сообщения:

ОПОР	25%	20%	15%	10%
Соответствие содержания тематике, оформления	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлено в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике, есть погрешности в оформлении	содержание доклада не полностью соответствует заявленной в названии тематике, есть погрешности в оформлении	содержание доклада не полностью соответствует заявленной в названии тематике, есть значительные несоответствия в оформлении
Структура, логичность сообщения	имеет чёткую композицию и структуру, отсутствуют логические нарушения в представлении материала	имеет погрешности в структуре, незначительные логические нарушения в представлении материала	имеет несоответствия в структуре, значительные логические нарушения в представлении материала	Имеет нечёткую структуру, логические нарушения в представлении материала
Наличие речевых, стилистических ошибок	отсутствуют лексические, стилистические и иные ошибки. Речь характеризуется эмоциональной	присутствуют незначительные лексические, стилистические и иные ошибки в тексте	присутствуют лексические, стилистические и иные ошибки в тексте	присутствуют частые лексические, стилистические и иные ошибки в тексте

	выразительностью			
Самостоятельность исследования	представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	представляет собой самостоятельное исследование, недостаточный качественный анализ найденного материала	представляет собой не полное самостоятельное исследование, некачественный анализ найденного материала	отсутствует самостоятельное исследование, непроработанный текст другого автора (других авторов)
Общее кол-во	100	80	60	40

Критерии оценивания

Количество баллов	Уровень сформированности	Оценка
85 – 100	повышенный	«отлично»
71 – 84	достаточный	«хорошо»
50 – 70	пороговый	«удовлетворительно»
менее 50	компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»

В форме презентации:

ОПОР	25%	20%	15%	10%
Формулировка проблемы, причин.	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее	Погрешности в формулировке проблемы, в анализе ее причины. Отсутствует система описания основной деятельности	Проблема сформулирована неясно. Разрозненные сведения о деятельности	Проблема не сформулирована. Сведения о деятельности отрывочные
Постановка задач	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по теме	Погрешности в постановке задач, не скорректированы этапы	Нечетко раскрыты задачи по теме, нарушена логика этапов	Не раскрыты задачи по теме, отсутствует логика этапов
Соответствие иллюстрации содержанию	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию	Недостаточное количество иллюстраций, не дополняют информацию	Иллюстраций мало. Не все соответствуют содержанию	Иллюстраций мало, не соответствуют содержанию.
Оформление соответствует требованиям	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию	Погрешности в оформлении и логичности, но не противоречат содержанию	Стиль отвлекает от содержания, презентации	Стиль не соответствует содержанию презентации
Общее кол-во	100	80	60	40

Критерии оценивания

Количество баллов	Уровень сформированности	Оценка
85 – 100	повышенный	«отлично»
71 – 84	достаточный	«хорошо»
50 – 70	пороговый	«удовлетворительно»
менее 50	компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»

Рекомендации по оцениванию промежуточной аттестации

ОПОР	25%	20%	15%	10%
Владение терминами, теоретическим материалом	полностью излагает теоретический материал, свободно оперирует научными терминами по дисциплине	излагает теоретический материал, 1-3 ошибки, которые сам же и исправляет	излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий, употреблении терминов	не высказывает свои суждения либо не аргументирует их, непоследовательно и неуверенно излагает изученный материал
Осознанность суждений, логичность	обнаруживает понимание материала	Незначительные речевые недочеты в последовательности изложения	недостаточно глубоко и аргументировано высказывает свои суждения	допускает большое количество речевых ошибок при изложении материала
Аргументированность	аргументирует свои суждения; свободно приводит примеры на заданную тему;	1-3 недочета при приведении примера	затрудняется привести пример; материал излагает непоследовательно	не может привести пример
Кругозор	отвечает на 3 дополнительных вопроса	отвечает на 2 дополнительных вопроса	отвечает на дополнительный вопрос	не может ответить на дополнительные вопросы
Общее кол-во	100	80	60	40

Критерии оценивания

Количество баллов	Уровень сформированности	Оценка
85 – 100	повышенный	«отлично»
71 – 84	достаточный	«хорошо»
50 – 70	пороговый	«удовлетворительно»
менее 50	компетенция не сформирована	«неудовлетворительно»

Министерство образования и науки РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум»
Учебно методический совет
Протокол № 11
« 30 » июня 20 20 г.

**Контрольно-оценочные средства для рубежного контроля
учебной дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Основной профессиональной образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии
46.01.03 Делопроизводитель**

Ленск, 2020

Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум»

Разработчик:

Андреева Ирина Валентиновна, преподаватель ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум», сзд

Рассмотрены и рекомендованы предметно – цикловой комиссией «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 9, от 30 мая 2020 г.

Председатель ПЦК Ирина Валентиновна Андреева

1. Общие положения

Целью создания **Контрольно-оценочных средств (КОС)** является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы учебной дисциплины. Каждое оценочное средство обеспечивает проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

КОСы предназначены для определения уровня освоенных умений, усвоенных знаний и овладения компетенциями, т.е. способностью обучающегося применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Объектом применения КОС является измерение уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения при проведении рубежного контроля успеваемости по дисциплине.

2. Паспорт контрольно-оценочных средств

2.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС усвоенными умениями и усвоенными знаниями.

В результате контроля по освоению учебной дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма оценивания
Уметь:		
У1- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Обоснованное использование программного обеспечения в профессиональной деятельности	<i>1 или 0 балл</i>
У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<i>1 или 0 балл</i>
У3- организовывать автоматизированное рабочее место для решения профессиональных задач	Организация автоматизированного рабочего места для решения профессиональных задач	<i>1 или 0 балл</i>
Знать:		
З1 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Знание состава, функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<i>1 или 0 балл</i>
З2 основные понятия автоматизированной обработки информации	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации	<i>1 или 0 балл</i>
З3 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Знание общего состава и структуры персональных	<i>1 или 0 балл</i>

	компьютеров и вычислительных систем	
34 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	<i>1 или 0 балл</i>
35 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности	<i>1 или 0 балл</i>
36 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	<i>1 или 0 балл</i>
ДПК		
ДПК 2. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	<i>1 или 0 балл</i>

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1-0 баллов, в зависимости от уровня выполнения.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
85 ÷ 100	высокий	отлично
71 ÷ 84	повышенный	хорошо
50 ÷ 70	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

2.2. Формы контроля по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Формы контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Формы контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности	Устный опрос. Практическая работа, самостоятельная работа	У1-У3, 31-36, ДПК.2	Устный опрос	У1-У3, 31-36, ДПК.2	Дифференцированный зачет.	У1-У3, 31-36, ДПК.2
Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов						
Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом						
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.						

2.3. Оценка освоения учебной дисциплины

Проверка знаний обучающихся осуществляется с помощью устного опроса. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учащимися учебного материала.

I. Оценка уровня усвоения изученного материала определяется коэффициентом усвоения знаний, умений и навыков (для всех уровней усвоения).

$K = \frac{e}{R_{\text{общ}}}$, где e – количество ответов, выполненных правильно в данном опросе;

$R_{\text{общ}}$ – общее количество ответов.

При $K < 0,5$ оценка «2» (неудовлетворительно)

При $0,5 < K < 0,7$ оценка «3» (удовлетворительно)

При $0,71 < K < 0,84$ оценка «4» (хорошо)

При $0,85 < K < 1,0$ оценка «5» (отлично)

2.4. Контрольно-измерительные материалы.

Рубежный контроль

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности

Тема 1.1. Информационные процессы и технологии

Устный опрос

1. Что такое информационная модель?
2. Назовите основные элементы структуры информационной модели.
3. Что понимают под информацией, данными, информационной системой, информационной средой, информационными технологиями?
4. В чем состоят особенности современных информационных технологий?
5. Какие поколения информационных систем вам известны?
6. Из каких операций состоит информационный процесс?
7. На какие виды классифицируют информационные системы?
8. Какие сферы применения информационных технологий вы знаете?

Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий.

Устный опрос

1. Из каких компонентов состоит настольный ПК?
2. Какие компьютеры могут быть применены в вашей профессиональной деятельности?
3. Какие виды мониторов и их характеристики вы знаете?
4. Какие виды принтеров вам известны? В чем состоят их достоинства и недостатки?
5. По каким параметрам необходимо производить выбор сканера?
6. Что позволяет делать плоттер?
7. Почему цифровую камеру называют «фотоаппаратом без пленки»?
8. Как защитить компьютер от перепадов напряжения?
9. Каковы технические средства презентаций? Охарактеризуйте их.
10. Что понимается подпрограммным обеспечением?
11. Какие программные средства относятся к базовому ПО?
12. Каково назначение основных групп прикладного ПО?

Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов

Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов в MS Word

Устный опрос

1. Какие возможности текстового редактора вам известны?
2. Как используются для создания документа шаблоны-образцы?
3. Какова последовательность действий при создании документа?
4. Как производится сохранение документа?
5. Каков порядок создания таблиц в текстовом документе?
6. Как осуществляется постановка электронных закладок в документе?
7. Каков порядок действий для создания оглавления?
8. Как осуществить оформление текста в виде колонок?
9. Как вставить дату в документ?
10. Каким образом можно посмотреть статистику набранного текста?
11. Каким образом задаются параметры страницы и нумерация страниц?
12. Как подготовить документ к печати?

Тема 2.2. Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel

Устный опрос

1. Каково основное назначение электронной таблицы?
2. Какие типы данных используются в электронных таблицах?
3. Чем отличается абсолютная адресация в Excel от относительной?
4. Какие вычислительные возможности Excel вы знаете?
5. Каким образом можно создать числовую последовательность в таблице Excel?
6. Как работать с Мастером формул?
7. Каким средствами располагает Excel для сортировки данных?
8. Как осуществляется фильтрация информации в таблице Excel?
9. Какие имеются возможности Excel для анализа экономической информации?
10. Какие математические, статистические и финансовые функции используются в расчетах?

Тема 2.3. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных.

Устный опрос

1. Что такое БД и СУБД?
2. Каковы основные инфологические модели баз данных? Охарактеризуйте их.
3. Что понимают под реляционной базой данных? Дайте ее характеристику.
4. Каковы этапы обобщенной технологии работы с БД?
5. На какие категории делятся современные СУБД?
6. В чем состоят возможности, достоинства и недостатки MS Access?
7. Какие основные объекты СУБД MS Access вы знаете?
8. В чем заключается особенность создания объектов баз данных MS Access в режиме Конструктор?
9. Какие виды запросов в MS Access вам известны?
10. Каковы современные СУБД для корпоративного применения?

Тема 2.4. Прикладные программные продукты по организации документооборота в организации

Устный опрос

1. В чем состоит проблема интеграции программных средств обработки документов и каковы методы ее решения?
2. Что обычно входит в состав офисной программной системы?
3. Чем проприетарные офисные системы отличаются от свободных?
4. Что в рамках офисных программных систем относится к средствам автоматизированного решения типовых и часто повторяющихся в практической деятельности задач?
5. В чем сущность облачных технологий?
6. Каковы возможности облачных офисов?
7. Каковы задачи, решаемые автоматизированной системой документационного обеспечения управления (АСДОУ)?
8. Каковы основные способы создания АСДОУ и в чем их отличительные особенности?

9. Что такое MoReq?
10. Из каких этапов состоит процесс проектирования и внедрения системы управления документами?
11. Какие требования предъявляются к организации, осуществляющей разработку АСДОУ?
12. В чем состоит сущность концепции открытой системы?

Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом

Тема 3.1. Средства организации и информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.

Устный опрос

1. В чем заключаются сущность, цели и задачи управления персоналом?
2. Перечислите основные направления, раскрывающие систему управления персоналом.
3. Какие принципы необходимо учитывать при формировании системы управления персоналом?
4. Раскройте сущность методов управления персоналом.
5. Определите этапы развития управления персоналом.
6. Что составляет основу концепции построения системы управления персоналом?
7. В чем заключается взаимосвязь системы управления персоналом со стратегией развития предприятий?
8. Перечислите основные задачи управления персоналом.
9. Охарактеризуйте функциональные подсистемы в системе управления персоналом, в которых решаются задачи стратегической важности.
10. Каковы назначения и функции кадровых служб управления персоналом в условиях рыночных отношений?
11. В чем заключается эффективное управление предприятием?
12. Охарактеризуйте функцию кадровой службы «планирование трудовых ресурсов».
13. Охарактеризуйте функции кадровой службы, которые заключаются в подборе и найме персонала.

Тема 3.2. Прикладные программные продукты по управлению персоналом.

Устный опрос

1. Опишите схему работы подсистемы планирования потребности в персонале в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
2. Охарактеризуйте режимы кадрового планирования, которые поддерживает программа «1С: Зарплата и управление персоналом».
3. Перечислите функциональные возможности программного комплекса «АиТ:\Управление персоналом».
4. В чем отличие системы «АиТ:\Управление персоналом» от системы «БОССКадровик»?
5. Опишите схему данных для хранения персональных сведений о сотрудниках организации в программе «БОСС-Кадровик».
6. Опишите схему данных для хранения персональных сведений о сотрудниках организации в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
7. Дайте определение электронному документу и системе управления электронными документами.
8. Что является необходимым признаком электронного документа?
9. В чем состоят отличия СЭД от ЕСМ-систем?

10. Какие задачи стоят перед организациями при внедрении СЭД?
11. Что является первоочередной задачей внедрения ЕСМ-систем?
12. Перечислите основные преимущества внедрения СЭД и ЕСМ-систем.
13. Охарактеризуйте системы автоматизации деловых процессов.
14. Какие задачи решают системы автоматизации деловых процессов?
15. Дайте понятие ЭЦП.
16. Охарактеризуйте СЭД «Дело».
17. Перечислите основные функциональные возможности СЭД «Дело».
18. Как происходит регистрация документов в СЭД «Дело»?
19. Как происходит работа с электронными документами в СЭД «Дело»?
20. Перечислите основные функциональные возможности программы «1С: Документооборот 8».
21. Какие задачи работы с документами решает система «1С: Документооборот 8»?
22. Охарактеризуйте функции системы «1С: Документооборот 8 — Делопроизводство».
23. Охарактеризуйте решение задачи учета рабочего времени в программе «1С: Документооборот 8».

Тема 3.3. Справочно-правовые системы

Устный опрос

1. Что включает в себя понятие «СПС»?
2. Каковы причины популярности СПС?
3. В чем состоят достоинства и ограничения СПС?
4. Какие российские СПС наиболее известны? Охарактеризуйте их.
5. Каковы общие правила организации поиска документов в СПС?
6. Какие принципы выбора СПС вы знаете?

Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.

Устный опрос

1. Какие бывают сети по широте охвата пользователей? Дайте им краткую характеристику.
2. Как классифицируются сети по топологии?
3. Что понимают под рабочей станцией, сервером сети и коммутационными узлами?
4. Какие типы линий связи используют для построения сетей?
5. Какие сетевые операционные системы вы знаете?
6. Что представляет собой локальная сеть с выделенным сервером?
7. В чем состоят основные особенности одноранговой локальной сети?
8. Каковы преимущества работы в локальных сетях?

Тема 4.2. Всемирная сеть Интернет.

Устный опрос

1. Что представляет собой структура Интернет?
2. Какие протоколы используются в Интернет?
3. Какие программы просмотра WWW(браузеры) вы можете назвать?
4. Какие средства поиска существуют в Интернете?
5. В чем заключаются отличия поисковых систем от электронных каталогов?

6. Как работает электронная почта?
7. Какие средства общения предлагает Интернет?

Тема 4.3. Основы защиты компьютерной информации.

Устный опрос

1. Каковы функции паролевой защиты?
2. Как классифицируются угрозы преодоления паролевой защиты?
3. Каковы способы хранения и ввода пароля?
4. Какие основные способы усиления паролевой защиты вы знаете?
5. Что такое компьютерный вирус?
6. По каким признакам классифицируют компьютерные вирусы?
7. Каковы пути проникновения вирусов в компьютер и признаки заражения компьютерным вирусом?
8. Какие законы регулируют сферу информационных технологий?

Министерство образования и науки РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум»
Учебно методический совет
Протокол № 11
« 30 » июня 20 20 г.

**Контрольно-оценочные средства для промежуточного контроля
учебной дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Основной профессиональной образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии
46.01.03 Делопроизводитель**

Ленск, 2020

Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного **Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум»

Разработчик:

Андреева Ирина Валентиновна, методист, преподаватель ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум», сзд

Рассмотрены и рекомендованы предметно – цикловой комиссией «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 9, от «30» мая 2020 г.

Председатель ПЦК И.Л. Паршутина /И.Л. Паршутина/

1. Общие положения

Целью создания **Контрольно-оценочных средств (КОС)** является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы учебной дисциплины. Каждое оценочное средство обеспечивает проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

КОСы предназначены для определения уровня освоенных умений, усвоенных знаний, т.е. способностью обучающегося применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Объектом применения КОС является измерение уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения при проведении промежуточного контроля успеваемости по дисциплине.

2. Паспорт контрольно-оценочных средств

2.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС освоенными умениями и усвоенными знаниями.

В результате контроля по освоению учебной дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма оценивания
Уметь:		
У1- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Обоснованное использование программного обеспечения в профессиональной деятельности	<i>1 или 0 балл</i>
У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<i>1 или 0 балл</i>
У3- организовывать автоматизированное рабочее место для решения профессиональных задач	Организация автоматизированного рабочего места для решения профессиональных задач	<i>1 или 0 балл</i>
Знать:		
З1 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Знание состава, функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<i>1 или 0 балл</i>
З2 основные понятия автоматизированной обработки информации	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации	<i>1 или 0 балл</i>
З3 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Знание общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем	<i>1 или 0 балл</i>

34 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	<i>1 или 0 балл</i>
35 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности	<i>1 или 0 балл</i>
36 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	<i>1 или 0 балл</i>
ДПК		
ДПК 2. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	<i>1 или 0 балл</i>

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1-0 баллов, в зависимости от уровня выполнения.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
85 ÷ 100	высокий	отлично
71 ÷ 84	повышенный	хорошо
50 ÷ 70	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

2.2. Формы контроля по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Формы контроля	Проверяемые ПК,ОК, У, З	Формы контроля	Проверяемые ПК,ОК, У, З

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональ ной деятельности	Устный опрос. Практическая работа, самостоятельна я работа	У1-У3, 31-36, ДПК.2	Устный опрос	У1-У3, 31-36, ДПК.2	Диффере нцирован ный зачет.	У1-У3, 31-36, ДПК.2
Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов						
Раздел 3. Информационн ые технологии в управлении персоналом						
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональ ной деятельности.						

2.3 . Оценка освоения учебной дисциплины

Проверка знаний обучающихся осуществляется с помощью выполнения тестовых заданий. Применение теста позволяет рефлексивно закрепить изучаемый материал, при этом избежать завышения итоговой оценки.

3. Задачи тестирования: эффективно использовать во время урока; включить в активную учебную деятельность обучающихся (100%); повысить интерес обучающихся к изучаемому предмету и профессии в целом.
4. Оценка уровня усвоения изученного материала определяется коэффициентом усвоения знаний, умений и навыков (для всех уровней усвоения).

$K = \frac{e}{P_{\text{общ}}}$, где e – количество операций, выполненных правильно в данном тесте;

$P_{\text{общ}}$ – общее количество операций в тесте.

При $K < 0,5$ оценка «2» (неудовлетворительно)

При $0,5 < K < 0,7$ оценка «3» (удовлетворительно)

При $0,71 < K < 0,84$ оценка «4» (хорошо)

При $0,85 < K < 1,0$ оценка «5» (отлично)

2.4 Контрольно-измерительные материалы

*Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОП.08
Информационные технологии в профессиональной деятельности
ФИО _____ ГРУППА _____*

1. В каком году была создана первая модель механической вычислительной машины, в которой использовалась двоичная система счисления?
 - a. 1940
 - b. 1936**
 - c. 1945
2. К какому из этапов компьютерного моделирования относится создание формализованной модели?
 - a. 1 этап
 - b. 2 этап
 - c. 3 этап**
 - d. 4 этап
 - e. 5 этап
3. К какому из этапов компьютерного моделирования относится компьютерный эксперимент?
 - a. 1 этап
 - b. 2 этап
 - c. 3 этап
 - d. 4 этап
 - e. 5 этап**
4. Конечная последовательность однозначных инструкций, исполнение которых позволяет с помощью конечного числа операций получить решение задачи называется
 - a. Алгоритм**
 - b. Процесс
 - c. Указания

5. К поисковым системам относят:
- Rambler**
 - Yandex**
 - Google**
 - Mail
6. Какая программа является антивирусной
- Касперский**
 - Windows
 - Nero
 - Skaup
7. Для общения в сети предназначен ...
- Mail Агент**
 - WinRAR
 - AIMP2
 - Mozilla Firefox
8. Самый первый портативный компьютер это
- Лэптоп**
 - Ноутбук
 - Нетбук
 - Ультрабук
 - Неттоп
9. Совокупность программных продуктов, предоставляющих пользователю дополнительные услуги в работе с компьютером и расширяющих возможности ОС
-
- Операционные оболочки
 - Сервисное программное обеспечение**
 - Операционная система
 - Программы технического обслуживания
10. С помощью какой клавиши можно сохранить документ Ворд
- F5
 - F12**
 - F7
 - F1
11. Ознакомление вновь нанятых работников с организацией и со всеми её подразделениями с целью осознания того, что ожидает от них организация и какой труд в ней получает заслуженную оценку – это
- Знакомство
 - Адаптация**
 - Привыкание
12. Что позволяет оценить количество, качество и интенсивность труда работников предприятия
- Обучение
 - Режим рабочего времени
 - Оценка трудовой деятельности**
 - Адаптация
13. Информационное обеспечение службы управления персоналом может быть (более одного правильного ответа)

- a. **Внемашинным**
 - b. **Внутримашинным**
 - c. Машинным
 - d. Компьютерным
14. «КонсультантПлюс» относится к
- a. **Коммерческим системам**
 - b. Государственным системам
15. Какой знак нельзя использовать в имени файла?
- a. Буквы
 - b. Цифры
 - c. Восклицательный знак
 - d. **Двоеточие**
 - e. Тире
16. В каком режиме целесообразно выполнять подготовку текста к печати
- a. Режим чтения
 - b. Структура
 - c. Черновик
 - d. **Разметка страницы**
 - e. Веб – документ
17. Какой режим следует устанавливать при форматировании заголовков документа
- a. Режим чтения
 - b. **Структура**
 - c. Черновик
 - d. Разметка страницы
 - e. Веб – документ
18. В каком режиме не видны поля документа, колонтитулы и номера страниц
- a. Режим чтения
 - b. Структура
 - c. **Черновик**
 - d. Разметка страницы
 - e. Веб – документ
19. Знак или символ, задающий тип вычисления в выражении называется
- a. **Оператор**
 - b. Константа
 - c. Функция
20. Ссылка на все ячейки между границами диапазона включительно обозначается
- a. **Двоеточием**
 - b. Пробелом
 - c. Точкой с запятой
21. Прогнозирование линейной зависимости – это описание функции
- a. ПРЕДСКАЗ
 - b. **ТЕНДЕНЦИЯ**
 - c. РОСТ
 - d. ЛИНЕЙН
 - e. ЛГРФПРИБЛ
22. Геометрические знаки, совокупность точек, линий, фигуры, с помощью которых изображаются статистические величины – это
- a. Масштабная шкала

- b. Линия тренда
 - c. Графический образ**
23. В какой из СУБД одна из вычислительных машин служит совместно используемым хранилищем централизованной БД, а доступ к базе осуществляется с других машин, которые носят название рабочих станций
- a. В системе файл-сервер**
 - b. В системе клиент-сервер
24. Сколько этапов включает в себя разработка БД?
- a. 5
 - b. 7**
 - c. 8
 - d. 6
25. Какой цвет в языке гипертекстовой разметки документов HTML задается как 000000
- a. Белый
 - b. Черный**
 - c. Красный
 - d. Желтый
26. ПК, подключенный к сети, на котором пользователь выполняет свою работу
- a. Рабочая станция**
 - b. Север сети
 - c. Коммутатор
 - d. Маршрутизатор
27. Какая из топологий сетей является наиболее быстродействующей?
- a. Звездообразная**
 - b. Кольцевая
 - c. Шинная
 - d. Ячеистая
28. Какая глава в УК РФ содержит статьи о преступлениях в сфере компьютерной информации?
- a. 32
 - b. 28**
 - c. 26
29. Компьютерные вирусы, внедряющиеся в исполняемые модули называются
- a. Сетевыми
 - b. Файловыми**
 - c. Загрузочными
30. Выберите из перечисленных, программу обеспечивающую защиту от вирусов
- a. Опера
 - b. Касперский**
 - c. Фотошоп