

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоменко Елена Семеновна

Должность: исполняющая обязанности заведующей филиалом, начальник отдела

учебно-производственной работы

Дата подписания: 12.05.2023 04:25:39

Уникальный программный ключ:

03c04d4933a2307f9c20d0107fe3c7a0c84980be

Министерство образования и науки РС (Я)  
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»  
Филиал «Пеледуйский»

Утверждено на МС

протокол № 44 а от « 6 » сентября 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.1 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
Очная форма обучения  
Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Пеледуй  
2022

Методические рекомендации по выполнению практических работ разработан для студентов по профессии 09.03.01 «Мастер по обработке цифровой информации» предназначены для выявления уровня сформированности общих и профессиональных компетенции по модулю ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации» МДК.01.01. «Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации» и соответствует рабочей программе данного модуля.

Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, задания для выполнения, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий.

Согласно требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса каждый студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем практических работ.

Методические рекомендации по выполнению практических работ предназначены для приобретения практических навыков работы и может быть использованы как для проведения занятий так и для индивидуального усовершенствования навыков работы с компьютером, периферийным оборудованием и программным обеспечением.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)

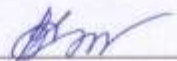
«Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский»

Разработчик Филимонов Д.Б. преподаватель

Рассмотрено и рекомендовано

Методическим советом

Протокол № 45 « 10 » октября 2022 г.

Председатель  /Вавилова Е.Ю./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>24</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы «Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в среднем профессиональном образовании по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования».
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

**1.3. количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –**711** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**351** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **234** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **115** часов;

учебной и производственной практики – **360** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>					
ПК 1.1	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	96	66	44	30
ПК 1.2-1.5	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	253	168	106	85
	Учебная практика	252			
	Производственная практика	108			
<b>Всего:</b>		<b>711</b>	<b>234</b>	<b>150</b>	<b>115</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>Раздел 1 ПМ 1 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера</b>		<b>96</b>	
Тема 1.1. Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	2	1
Тема 1.2. Архитектура ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	<b>Основные узлы ПК</b> Системная плата, процессор, виды памяти Функции и технические характеристики.	2	2
	<b>Устройства ввода и вывода информации</b> Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	2
	<b>Устройства хранения информации.</b> Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	2	2
	<b>Мультимедийное оборудование</b> Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	2

Тема 1.3. Представление информации в ПК	<b>Сетевое оборудование.</b> Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.		2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	<b>№ 1</b>	Подключение устройств к ПК по заданным условиям. Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям	14	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	
	<b>Двоичное кодирование информации в компьютере.</b> Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.		4	2
	<b>Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука.</b> Двоичное кодирование графической информации. Двоичное кодирование звуковой информации		2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	<b>№ 2</b>	Кодирование информации в ПК по заданным условиям	12	
Тема 1.4. Операционные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	
	<b>Основные понятия Операционных систем (ОС).</b> Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.		2	2
	<b>Операционная система ПК (установленная на ПК).</b> Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола.		4	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	<b>№ 3</b>	Настройка среды ОС. Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками)	14	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 1</b>			<b>30</b>	
<b>Виды работ</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройства персональных компьютеров</li> <li>• Виды и назначение периферийных устройств</li> <li>• Мультимедийное и сетевое оборудование</li> <li>• Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС.</li> </ul>				

<b>Раздел 2 ПМ 1</b> <b>Выполнение ввода и обработки цифровой информации</b>		<b><u>253</u></b>	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>Технология обработка текстовой информации.</b> Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус.	1	3
	<b>Форматирование текста.</b> Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	1	3
	<b>Таблицы в текстовых редакторах.</b> Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.	1	3
	<b>Графические объекты в текстовых редакторах.</b> Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	1	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	<b>№ 4</b> Создание документа. Форматирование символов и абзацев.	2	
	<b>№ 5</b> Создание и форматирование таблиц по заданным условиям	2	
	<b>№ 6</b> Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора	2	
	<b>№ 7</b> Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм. Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок	2	
	<b>№8</b> Форматирование многостраничного документа по заданным условиям	1	
	<b>№9</b> Распознавание и обработка отсканированного текста	1	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	
	<b>Технология обработки числовой информации.</b> Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	2	2
	<b>Форматы данных. Способы ввода и оформления данных.</b> Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.	2	2

	<b>Графические объекты в электронных таблицах.</b> Диаграммы. Графические объекты.	2	3
	<b>Организация расчётов электронных таблиц.</b> Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	2	3
	<b>Обработка таблиц как баз данных.</b> Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы	2	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	<b>№ 10</b>   Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям	4	
	<b>№11</b>   Построение диаграмм по заданным условиям.	4	
	<b>№12</b>   Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	4	
	<b>№13</b>   Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям	2	
	<b>№14</b>   Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям	2	
	<b>№15</b>   Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям.	2	
	<b>№16</b>   Создание сводных таблиц по заданным условиям	2	
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	<b>Системы управления базами данных.</b> Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	2	2
	<b>Реляционные базы данных.</b> Структура. Типы данных.	1	2
	<b>Создание базы данных.</b> Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	2	3
	<b>Обработка данных в БД.</b> Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.	1	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	<b>№17</b>   Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.	4	
	<b>№18</b>   Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.	4	
	<b>№19</b>   Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по	4	

	заданным условиям		
	<b>№20</b> Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям	4	
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	<b>Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации</b> Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	4	2
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.</b> Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.	4	2
	<b>Технология работы в программе обработки звука.</b> Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	3	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>13</b>	
	<b>№21</b> Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.	8	
<b>№22</b> Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.	5		
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>50</b>	
	<b>Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.</b> Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	4	2
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.</b> Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.	6	2

	Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.		
	<b>Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.</b> Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	6	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	<b>№23</b> Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям	4	
	<b>№24</b> Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям	4	
	<b>№25</b> Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям	6	
	<b>№26</b> Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям.	6	
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений.</b> Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.	2	2
	<b>Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.</b> Рисование графических примитивов в редакторе. Редактирование и трансформация. Понятие слоя. Работа с текстом.	2	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	<b>№27</b> Создание изображения. Создание многослойного изображения.	4	
	<b>№28</b> Создание итогового продукта	6	
Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.</b> Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.	1	2
	<b>Создание мультимедийной презентации.</b> Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	1	3

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>№29</b> Создание слайдов презентации по заданным условиям	2	
	<b>№30</b> Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.	2	
	<b>№31</b> Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.	2	
Тема 2.7. Технологии обработка видео и мультимедиа контента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	<b>Основные сведения о цифровом представлении видео информации</b> Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки.	3	2
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов</b> Назначение программ видео обработки Возможности программ.	3	2
	<b>Технология работы в программе обработки видеофайлов.</b> Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Создание и публикация фильма на компьютере	3	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>11</b>	
	<b>№32</b> Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов.	4	
	<b>№33</b> Создание итогового мультимедийного продукта. Публикация	7	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01</b>		<b>85</b>	
<b>Виды работ</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Программы обработки текстовой информации Программы обработки табличной информации Программы поиска, хранения и сортировки данных Программы создания мультимедийных презентаций Программы обработки звука Программы работы с видеофайлами Аппаратные средства записи и воспроизведения звука			

<p>Аппаратные средства записи и воспроизведения видео Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента</p>		
<p><b>Учебная практика</b> Виды работ: Введение отчетной документации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</li> <li>2. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов.</li> <li>3. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.</li> <li>4. Ввод текстовой информации с различных носителей</li> <li>5. Ввод графической информации с различных носителей</li> <li>6. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>7. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста;</li> <li>8. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>9. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>10. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>11. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> <li>12. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> <li>13. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов с средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</li> <li>14. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>15. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>16. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> <li>17. Создание отчетной и технической документации.</li> </ol>		
<p><b>Производственная практика</b> Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.</li> <li>2. Ввод звуковой информации в компьютер.</li> </ol>		



<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ввод графической информации в компьютер.</li> <li>4. Распознавание текстовой информации.</li> <li>5. Работа в табличном редакторе.</li> <li>6. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.</li> <li>7. Обработка аудио записей с помощью редактора.</li> <li>8. Обработка видео записей с помощью редактора.</li> <li>9. Создание и воспроизведение видео-роликов.</li> <li>10. Создание и воспроизведение презентаций.</li> <li>11. Выпуск озвученных видеофильмов.</li> <li>12. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</li> </ol>		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. Условия реализации профессионального модуля

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

#### 4.1.1. Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

#### 4.1.2. Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

#### Основные источники:

1. А. В. Могилев, Л. В. Листрова Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информа. Изд-во БХВ-Петербург. 2010 г.
2. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2006
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006

#### Дополнительные источники:

4. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
5. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
6. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
7. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
8. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
9. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
10. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.

11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
12. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
13. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
14. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
15. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
16. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

### **Ресурсы сети Internet**

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 36 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях любой формы собственности

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является экзамен.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.</li> <li>– Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия № 1-3</li> </ul>
<p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению</li> <li>– Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия №4-20</li> </ul>
<p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах</li> <li>– Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия №22, 32, 33.</li> </ul>
<p>Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированных анимационных объектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданного контента</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия №21-25, 27, 28, 29, 30, 32.</li> </ul>

	<p>применяемому программному обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению</li> </ul>	
<p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация созданных видеороликов.</li> <li>– Демонстрация созданных презентаций.</li> <li>– Демонстрация созданных слайд-шоу.</li> <li>– Демонстрация созданных медиафайлов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия №22, 26, 29, 31, 33.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>– Участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно–производственных работ.</li> <li>– Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> </ul>
<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента</li> <li>– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> <li>– Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	

<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение информации с помощью современных информационных технологий</li> <li>– Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>
<p>Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> <li>– Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий</li> </ul>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</li> <li>– Активное участие в военно-патриотических мероприятиях</li> </ul>