

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство образования и науки РС (Я)

ФИО: Хоменко Елена Семеновна ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

Должность: исполняющая обязанности заведующей филиалом, начальник отдела
Филиал «Пеледуйский»

учебно-производственной работы

Дата подписания: 12.05.2023 04:25:39

Уникальный программный ключ:

03c04d4933a2307f9c20d0107fe3c7a0c84980be

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.2 Хранение, передача и публикация цифровой информации
Очная форма обучения
Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

ПЕЛЕДУЙ
2022

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы «Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Организация-разработчик:

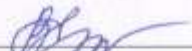
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
филиал «Пеледуйский»

Разработчик Дубинин К.В., преподаватель

Рассмотрено и рекомендовано

Методическим советом

Протокол № 44 а « 06 » сентября 2022 г.

Председатель  /Вавилова Е.Ю. /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля всего – 657 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 333 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 109 часов;

учебной и производственной практики – 324 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в Интернете.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ 2 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1. – 2.4.	МДК 02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	333	224	162	109	216	-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108					108
	Всего:	657	224	162	109	216	108

3.2. Содержание ПМ 2 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		<u>333</u>	
Раздел 1. Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информации.			
Тема 1.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание	6	2
	1. Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов.		
	2. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы. Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей.		
	3. Коллективная работа над текстом, в том числе в локальной компьютерной сети.		
	4. Использование цифрового оборудования. Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов. Использование систем распознавания текстов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	12	
1.	Использование приложения для создания компьютерных публикаций		
2.	Использование систем проверки орфографии и грамматики в компьютерных публикациях		

	3.	Использование математического редактора. Создание диаграмм текстового процессора для решения экономических задач		
	4.	Применение систем оптического распознавания символов, форм, текста в настольных издательских системах		
Самостоятельная работа Виды работ: - Создание визитки в АИС MS Publisher - Создание буклета в АИС MS Publisher - Создание календаря в АИС MS Publisher - Создание сайта в АИС MS Publisher - Работа с текстом в Программе ABBYY FineReader			8	
Тема 1.2 Обработка числовой информации	Содержание			
	1.	Математическая обработка статистических данных, результатов эксперимента, в том числе с использованием компьютерных датчиков.		
	2.	Использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей: обработка результатов естественнонаучного и математического экспериментов, экономических и экологических наблюдений, социальных опросов, учета индивидуальных показателей учебной деятельности.	6	2
	3.	Примеры простейших задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств.		
	4.	Обработка числовой информации на примерах задач по учету и планированию.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			-
Практические занятия				
	1.	Использование электронных таблиц для математической обработки статистических данных, результатов эксперимента, наблюдений, социальных опросов с использованием компьютерных датчиков	12	

	2.	Применение электронных таблиц для обработки числовой информации на примерах задач по учету и планированию			
Самостоятельная работа					
Виды работ:					
- Обработка статистических данных и построение диаграмм с использованием MS Office Excel 2007			8		
- Обработка бухгалтерских данных с использованием MS Office Excel 2007					
Тема 1.3 Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации	Содержание				
	1.	Представление о системах автоматизированного проектирования конструкторских работ, средах компьютерного дизайна и мультимедийных средах.			
	2.	Форматы графических и звуковых объектов.			
	3.	Ввод и обработка графических объектов.			
	4.	Ввод и обработка звуковых объектов.			
	5.	Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования.			
	6.	Создание графических комплексных объектов для различных предметных областей: преобразования, эффекты, конструирование.			
	7.	Создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов.			
	8.	Создание презентаций, выполнение учебных творческих и конструкторских работ.			
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			6	2
	Практические занятия				
	1.	Проведение геометрических построений с использованием систем автоматического проектирования			
	2.	Захват и печать цифровых фотографий			
	3.	Редактирование изображений в растровом редакторе			
	4.	Создание изображений в векторном редакторе			
5.	Создание Gif анимации				
6.	Создание Flash анимации				
7.	Кодирование и обработка звуковой информации				
			-		
			12		

	8.	Создание цифрового видео. Форматы видео файлов			
	9.	Захват и редактирование цифрового видео			
Самостоятельная работа Виды работ: - Сканирование и обработка графической информации - Создание презентации в программе MS Office PowerPoint			8		
Тема 1.4. Технологии поиска и хранения информации	Содержание		6	2	
	1.	Представление о системах управления базами данных, поисковых системах в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах.			
	2.	Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных.			
	3.	Организация баз данных.			
	4.	Примеры баз данных: юридические, библиотечные, здравоохранения, налоговые, социальные, кадровые.			
	5.	Использование инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных учащихся в школе.			
	6.	Использование инструментов поисковых систем (формирование запросов) для работы с образовательными порталами и электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.			
	7.	Правила цитирования источников информации.			
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			-	
	Практические занятия			10	
1.	Создание системы управления базами данных				
2.	Создание схемы данных, установление связей, отношений между объектами				
3.	Использование инструментов системы управления базами данных: создание простых запросов к базе данных				
	4.	Использование инструментов поисковых систем			
Самостоятельная работа			6		

Виды работ: - Работа с MS Office Access - Создание запросов к базам данных - Работа с программой 1С				
Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.				
Тема 2.1 Архитектура компьютеров и компьютерных сетей	Содержание			
	1.	Представление о коммуникационной среде. Классификация сетей.		
	2.	Локальные вычислительные сети.	4	
	3.	Организация взаимодействия устройств в сети.		
	4.	Аппаратно-программное обеспечение работы локальных компьютерных сетей.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
Практические занятия				
1.	Организация работы в локальных вычислительных сетях: обмен сообщениями по сети, минимальные сетевые настройки	12		
Тема 2.2 Программная и аппаратная организация компьютеров и компьютерных систем	Содержание			
	1.	Виды программного обеспечения.		
	2.	Операционные системы.	2	
	3.	Понятие о системном администрировании		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия			
1.	Организация антивирусной защиты в информационной системе	12		
Тема 2.3 Технологические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места и профилактика оборудования	Содержание			
	1.	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение; технические условия эксплуатации. Диагностика и принятие решений по простейшим неисправностям.	4	
	2.	Комплектации блоков и устройств в соответствии с выполняемой задачей. Основные неполадки, их признаки и методы устранения		

	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
Тема 2.4 Аппаратные средства компьютера	Содержание		
	1. Принципы работы ЭВМ (по фон Нейману). Структура ЭВМ.	2	1
	2. Принципиальная схема ЭВМ. Потoki информации в ЭВМ. Особенности устройства современных ПК.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
Тема 2.5 Устройства ввода вывода	Содержание		
	1. Назначение и виды устройств ввода-вывода. Видеосистема		
	2. Параллельный интерфейс: LPT-порты. Последовательный интерфейс: СОМ-порты.	4	2
	3. Принтер. Модемы и факс-модемы.		
	4. Мультимедиа Сканер. Сетевой адаптер		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия		
	1. Проведение аппаратной и программной настройки параметров мониторов		
	2. Настройка параллельных и последовательных интерфейсов	14	
	3. Проведение аппаратной и программной настройки параметров принтера.		
4. Исследование работы видео- и аудиосистемы. Проведение настроечных работ.			
Самостоятельная работа Виды работ: - Подключение и настройка принтера и сканера - Подключение и настройка монитора	17		
Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители.			
Тема 3.1 Дисковая подсистема	Содержание		
	1. Файловая система.		
	2. Гибкие диски, накопители и контроллеры.	2	2
	3. Жесткие диски, накопители и контроллеры.		

	4.	Устройства массовой памяти.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия			
	1.	Применение способов хранения информации на различных носителях	6	
	2.	Организация работы с HDD, интерфейсы		
	3.	Исследование работы, типов и форматов устройств массовой памяти.		
Самостоятельная работа Виды работ: - Очистка и дефрагментация жесткого диска ПК			10	
	Содержание			
Тема 3.2 Ввод информации с внешних компьютерных носителей	1.	Обмен информацией с внешними компьютерными носителями, типы внешних компьютерных носителей информации.	2	2
	2.	Технология ввода информации в ПК с внешних носителей информации.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
Практические занятия (не предусмотрены)			-	
Самостоятельная работа Виды работ: - Ввод информации в ПК с внешних носителей информации			6	
Раздел 4. Технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет.				

Тема 4.1 Представление о глобальной компьютерной сети Интернет. Основные услуги Интернета. Поисковые системы.	Содержание			
	1.	Глобальная сеть. Краткая история сети Интернет. Структура Интернета.		
	2.	Способы доступа к сети Интернет. Провайдер. Домен. Адресация в сети Интернет.	8	2
	3.	Информационные ресурсы и сервисы Интернет: электронная почта, всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Гипертекст, гиперссылка, Web - документ. Программа-браузер (примеры). Поиск информации в компьютерных сетях.		
	4.	Поисковый сервер, примеры и виды. Электронная почта. Структура адреса электронной почты. Программное обеспечение электронной почты. Пересылка файлов средствами электронной почты. Телеконференции. Проблема безопасности информации. Правила подписки на антивирусные программы и их настройка на автоматическую проверку сообщений		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия			
	1	Подключение к Интернету. «География» Интернета. Путешествие по Всемирной паутине. Поиск информации. Работа с поисковыми серверами. Работа с файловыми архивами	8	
	2	Работа с электронной почтой. Настройка почтового клиента. Общение в Интернете в реальном времени		
Самостоятельная работа Виды работ: - Работа с почтовым клиентом, настройка и использование - Поиск информации в сети интернет на заданную тему создание презентации в программе MS Office PowerPoint - Подключение и настройка веб-камеры и микрофона. - Работа с браузерами, интернет библиотеки.			12	

Тема 4.2 Основы языка HTML. Создание HTML - файлов.	Содержание		4	2
	1.	Язык HTML, его назначение. HTML -файл.		
	2.	Структура HTML -документа.		
	3.	Теги. Структурные теги.		
	4.	Технология оформления web-документов.		
	5.	Примеры сайтов.		
	6.	Форматирование, форматирование шрифта, абзаца.		
	7.	Виды и технология форматирования текста в web-документе.		
	8.	Заголовки в web-документе.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		36	
	1.	Создание простейших HTML-файлов		
	2.	Форматирование текста на web-странице.		
	3.	Управление цветом. Включение элементов графики в web-страницу		
4.	Создание гиперссылок			
5.	Создание и форматирование таблиц. Разметка web - страницы при помощи таблицы..			
6.	Вставка изображений, аудио- и видеообъектов в web-странице			
Самостоятельная работа Виды работ: - Создание интернет страницы с использованием текстового редактора и HTML - Создание интернет сайта с использованием гиперссылок.			12	
Тема 4.3 Средства создания HTML – файлов (Web-редакторы)	Содержание		2	2
	1.	Виды и примеры HTML-редакторов.		
	2.	Технология работы в редакторе Web-документов.		
	3.	Технология создания сайта. Интерфейс программы.		
	4.	Планирование web-узла. Создание локального web -узла.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		12	
1.	Проектирование и создание локального web -узла			

	2.	Разработка и использование шаблона		
	3.	Использование графики. Вставка мультимедиа		
Самостоятельная работа Виды работ: - Работа с web-редактором - Проектирование и создание сайта с использованием web-редактора и языка HTML			12	
Тема 4.4 Методика сопровождения сайта. Публикация проекта.	Содержание			
	1.	Загрузка на сервер. Сопровождение сайта. Установка связи между проектами. Отправка и получение документов.	2	2
	2.	Хостинг и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах. Баннеры.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		16	
	1.	Публикация проекта в глобальной сети Интернет		
Самостоятельная работа Виды работ: - Публикация сайта в глобальной сети интернет.			10	
Учебная практика Виды работ: - создание рисунков из кривых в векторном редакторе; - создание эффектов объема и перетекания в векторном редакторе; - создание логотипа средствами векторного редактора; - создание web-фотоколлекции средствами растрового редактора; - ретуширование и восстановление фотоизображений с помощью растрового редактора; - создание движения объектов по траектории средствами flash-редактора; - создание интерактивной карты средствами flash-редактора; - использование инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных учащихся в школе; - захват и редактирование цифрового видео; - создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов; - проектирование и создание видеоролика.			<u>216</u>	
Производственная практика Виды работ:			<u>108</u>	

<ul style="list-style-type: none"> - подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - создание рисунков из кривых в векторном редакторе; - создание эффектов объема и перетекания в векторном редакторе; - создание логотипа средствами векторного редактора; - создание веб-фотоколлекции средствами Microsoft Office FrontPage и растрового редактора; - ретуширование и восстановление фотоизображений с помощью растрового редактора; - создание движения объектов по траектории средствами flash-редактора; - создание интерактивной карты средствами flash-редактора; - использование инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных учащихся в школе; - захват и редактирование цифрового видео; - создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов; - проектирование и создание видеоролика. 		
Всего	<u>657</u>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»; мастерских не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа-технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гурский Ю.А. Компьютерная графика: Photoshop CS2, CorelDRAW X3, Illustrator CS2. Трюки и эффекты (+CD). / Ю.А. Гурский, И.В. Гурская, А.В. Жвалевский. – СПб.: Питер, 2006.
2. Касперски К. Компьютерные вирусы изнутри и снаружи / К. Касперски. – СПб.: Питер, 2007.
3. Кирьянов Д.В. Видеомонтаж, анимация и DVD – авторинг для всех: Adobe Premiere Pro CS4 и After Effects CS4 / Д. В. Кирьянов, Е. Н. Кирьянова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 416с.
4. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. – 4-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.
5. Тихонов В.А., Райх В.В. Информационная безопасность: концептуальные, правовые, организационные и технические аспекты: учеб. пособие / В.А. Тихонов, В.В. Райх. – М.: Гелиос АРВ, 2006.
6. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений.- М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2008.
7. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов.- М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2008.
8. Хольцшлаг, Молли. Языки HTML и CSS: для создания Web-сайтов: [учебный курс]/ М. Хольцшлаг; пер. с англ. А. Климович.- М.: Триумф, 2007. – 304с.

Дополнительные источники:

1. Кирьянов Д.В. Adobe Premiere Pro CS3 и After Effects CS3 на примерах/Д. В. Кирьянов, Е. Н. Кирьянова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 400с.
2. Колесниченко О. Аппаратные средства РС/ О. Колесниченко, И. Шишигин, В. Соломенчук. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: , Изд. центр «Академия», 2005.
4. Михайлов А. Электронная почта и ее защита / А. Михайлов. – М.: Издательство «Диалог-МИФИ», 2008.
5. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. - СПб.: Питер, 2007.
6. Хакер: журнал по информационной безопасности. – М.: изд-во «Gameland».
7. www.profile-edu.ru
8. <http://school.edu.ru>
9. <http://it-ebooks.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Теоретические занятия и лабораторные работы полностью проводятся в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий».

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме публичной защиты.

Предшествовать освоению данного модуля должен профессиональный модуль ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): инженерно-педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Мастера: должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Созданный самостоятельно медиафайл 2. Самооценка эффективности и качества выполнения 3. Настройка параметров функционирования брандмауэра и антивирусных программ 	<p>Тестирование Практический экзамен</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p>
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение необходимой программы обработки мультимедиа 2. Ведение хостинга и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах 	<p>Тестирование Практический экзамен</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p>
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение необходимой программы записи и тиражирования мультимедиа контента 2. Точное выполнение операций обработки медиафайлов 3. Определение необходимого объема носителя информации 4. Соблюдение норм Федерального Закона «О персональных данных», Уголовного Кодекса РФ (ст. 272-274), федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 	<p>Тестирование Практический экзамен</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p>
Публиковать мультимедиа контент в Интернете	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение необходимого HTML-редактора 2. Опубликованный web-ресурс в Интернете 	<p>Тестирование Практический экзамен</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	