

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2023 08:52:18
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

Направление подготовки: 46.01.03 Делопроизводитель
Профиль: социально-экономический

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум»
Учебно методический совет
Протокол № 11
« 30 » мая 20 21 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
ПОО.03 Основы инновационного предпринимательства
46.01.03 Делопроизводитель
Делопроизводитель
(квалификация выпускника)

Ленск 2021 год

РАЗРАБОТЧИКИ:

Андреева Ирина Валентиновна, преподаватель, ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

Ф.И.О., должность, организация

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 10 «29» июня 2021 г.

Председатель ПЦК

И.Л. Паршутина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт фонда оценочных средств | 4 |
| 2 | Кодификатор контрольных заданий | 5 |
| 3 | Система оценивания профессиональных образовательных результатов по видам деятельности | 6 |
| 4 | Контрольно-оценочные средства для рубежного контроля по дисциплине ПОО.03 Основы инновационного предпринимательства. | 13 |
| 5 | Контрольно-оценочные средства для промежуточного контроля по дисциплине ПОО.03 Основы инновационного предпринимательства. | 20 |

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине ПОО.03 Основы инновационного предпринимательства**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|----------|--|--|--|
| 1 | Раздел 1. Основы инновационного предпринимательства | ДОК 1;ДОК 3; ДОК 4; У1-У5; 31-311 | Письменный опрос Самостоятельная работа |
| 2 | Раздел 2. Разработка бизнес-проекта | ДОК 1;ДОК 3; ДОК 4; У1-У5; 31-311 | Письменный опрос, выполнение индивидуального проектного задания по теме: « Инновационный бизнес-проект» на выбор студента, практическое занятие, самостоятельная работа |

| Кодификатор контрольных заданий | | |
|---|--|--------------------------|
| Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания) | Метод/форма контроля | Код контрольного задания |
| Проектное задание | Учебный проект (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный). <i>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень форсированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i> | 1 |
| Расчетная задача | Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i> | 3 |
| Поисковая задача | Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание. <i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i> | 4 |
| Аналитическая задача | Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</i> | 5 |
| Графическая задача | Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i> | 6 |
| Задача на программирование | Контрольная работа, Индивидуальное домашнее задание. | 7 |
| Тест, тестовое задание | Тестирование , письменный экзамен. <i>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</i> | 8 |
| Практическое задание | Лабораторная работа , практические занятия, практический экзамен. <i>Средство для контроля приобретенных обучающимся</i> | 9 |

| | | |
|---------------------------|--|----|
| | <i>профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</i> | |
| Исследовательское задание | Исследовательская работа. <i>Задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i> | 11 |
| Рабочая тетрадь | <i>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</i> | 12 |
| Доклад, сообщение | <i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</i> | 13 |

Система оценивания профессиональных образовательных результатов по видам деятельности

Описание системы оценивания

Показатели оценивания

| Наименование ОПОР | 25 баллов | 20 баллов | 15 баллов | 10 баллов |
|--|--|---|---|--|
| 1. Владение знаниями терминологии | Знает и понимает термины и определения | Знает и понимает термины и определения, но допускает незначительные ошибки | В целом понимает, но допускает ошибки в знании терминологии и определений, исправляет после замечаний | Не раскрывает содержание термина, неуместно применяет термины |
| 2. Результативность информационного поиска | Информация найдена верно, небольшие недочеты исправляются студентом сразу, помогает в поиске информации одногруппникам | Информация найдена не полная с неточностями, которые студент исправляет самостоятельно | Студент самостоятельно, в срок, с недочетами выполняет задания, с помощью преподавателя делает выводы | Информация найдена не полная с неточностями, которые студент не может исправить без помощи преподавателя |
| 3. Скорость и техничность выполнения заданий | Студент самостоятельно, в срок и верно выполняет задания, делает выводы, помогает одногруппникам | Студент самостоятельно, в срок, с небольшими недочетами выполняет задания, делает выводы, помогает одногруппникам | Студент самостоятельно, в срок, с недочетами выполняет задания, с помощью преподавателя делает выводы | Студент с помощью преподавателя, несвоевременно, с недочетами выполняет задания, с помощью преподавателя делает выводы |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| 4.Оформление заданий | Задания оформляет аккуратно в соответствии с требованиями преподавателя, в соответствии с ГОСТ | Задания оформляет аккуратно, но имеются замечания | Задания выполняет неаккуратно, со значительными замечаниями. | Оформление не соответствует требованиям |
| 5.Аргументированность суждений, широта кругозора | В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы | В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы, но затрудняется в построении логического изложения материала | Приводит примеры, описывает явления, факты, но затрудняется в логическом изложении, анализе, сравнении, выводах | Приводит примеры, факты, описывает явления, не делает выводы, сравнения |
| 6.Поиск, обработка и предоставление информации по изучаемому материалу | Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полно раскрыта, отображена, при необходимости сопровождается наглядностью (схемами, рисунками), предоставляется логично в соответствии с требованиями, даются ссылки на источники | Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полно раскрыта, предоставление информации не в полной мере соответствует требованиям | Недостаточно проведен сбор и обработка информации, предоставление информации не соответствует требованиям | Проведен поиск и сбор информации, тема не раскрыта, или не соответствует заданию |
| 8. Время на выполнение задания | Соблюдение время и подготовки задания, сроков сдачи заданий. | Превышение времени выполнения на 10 % | Превышение времени выполнения на 20% | Превышение времени выполнения на 30 и более % |

Критерии оценивания

| | | |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Количество баллов | Уровень сформированности | Оценка |
| 85 – 100 | повышенный | «отлично» |
| 70 – 84 | достаточный | «хорошо» |
| 50 – 69 | пороговый | «удовлетворительно» |
| менее 50 | компетенция не сформирована | «неудовлетворительно» |

Показатели оценивания результатов тестирования

| Наименование ОПОР | 25 баллов | 20 баллов | 15 баллов | 10 баллов |
|---|---|--|---|--|
| 1) Владение знаниями терминологии | Знает и понимает термины и определения | Знает и понимает термины и определения, но допускает незначительные ошибки | В целом понимает, но допускает ошибки в знании терминологии и определений, исправляет после замечаний | Не раскрывает содержание термина, неуместно применяет термины |
| 2) Правильность выбора ответа или ответов | Ответы выбраны верно, в срок | Ответы выбраны верно, с небольшими недочетами, своевременно | Студент с недочетами и с небольшой задержкой во времени выполняет задания | Большинство ответов выбраны не верно и несвоевременно |
| 3) скорость и техничность выполнения тестовых заданий | Студент самостоятельно, в срок и верно выполняет тестовые задания | Студент самостоятельно, в срок, с небольшими недочетами выполняет тестовые задания | Студент самостоятельно, в срок, с недочетами выполняет тестовые задания | Студент с помощью преподавателя, несвоевременно, с недочетами выполняет тестовые задания |
| 4) Оформление заданий | Задания оформляет аккуратно в соответствии с требованиями преподавателя | Задания оформляет аккуратно, но имеются замечания | Задания выполняет неаккуратно, со значительными замечаниями | Оформление не соответствует требованиям преподавателя |
| 5) Время на выполнение задания | Соблюдение времени и подготовки задания, сроков сдачи заданий. | Превышение времени выполнения на 10 % | Превышение времени выполнения на 20% | Превышение времени выполнения на 30 и более % |

- **Общее количество вопросов принимается за 100%. Оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.**

Критерии оценок

1. Оценка «5» (отлично) – от 85 до 100% правильных ответов;
2. Оценка «4» (хорошо) – от 75 до 84 % правильных ответов;
3. Оценка «3» (удовлетворительно) – от 50 до 74 % правильных ответов;

4. Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 50% правильных ответов
Критерии оценивания

| Количество баллов | Уровень сформированности | Оценка |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 85 – 100 | повышенный | «отлично» |
| 70 – 84 | достаточный | «хорошо» |
| 50 – 69 | пороговый | «удовлетворительно» |
| менее 50 | компетенция не сформирована | «неудовлетворительно» |

Показатели оценивания устных ответов

| Наименование ОПОР | 25 баллов | 20 баллов | 15 баллов | 10 баллов |
|---|--|--|---|--|
| 1) Владение знаниями терминологии | Знает и понимает термины и определения | Знает и понимает термины и определения, но допускает незначительные ошибки | В целом понимает, но допускает ошибки в знании терминологии и определений, исправляет после замечаний | Не раскрывает содержание термина, неуместно применяет термины |
| 5) Аргументированность суждений, широта кругозора | В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы | В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы, но затрудняется в построении логического изложения материала | Приводит примеры, описывает явления, факты, но затрудняется в логическом изложении, анализе, сравнении, выводах | Приводит примеры, факты, описывает явления, не делает выводы, сравнения |
| 6) Поиск, обработка и предоставление информации по изучаемому материалу | Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полно раскрыта, отображена, при необходимости сопровождается наглядностью (схемами, | Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полно раскрыта, предоставление информации не в полной мере соответствует | Недостаточно проведен сбор и обработка информации, предоставление информации не соответствует требованиям | Проведен поиск и сбор информации, тема не раскрыта, или не соответствует заданию |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|---|
| | рисунками), предоставляется логично в соответствии с требованиями, даются ссылки на источники | требованиям | | |
| 8) Время на выполнение задания | Соблюдение время и подготовки задания, сроков сдачи заданий. | Превышение времени выполнения на 10 % | Превышение времени выполнения на 20% | Превышение времени выполнения на 30 и более % |

Критерии оценивания

| Количество баллов | Уровень сформированности | Оценка |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 85 – 100 | повышенный | «отлично» |
| 70 – 84 | достаточный | «хорошо» |
| 50 – 69 | пороговый | «удовлетворительно» |
| менее 50 | компетенция не сформирована | «неудовлетворительно» |

Показатели оценивания рефератов, презентаций

| Наименование ОПОР | 25 баллов | 20 баллов | 15 баллов | 10 баллов |
|---|--|---|--|---|
| 1) Владение знаниями терминологии | Знает и понимает термины и определения | Знает и понимает термины и определения, но допускает незначительные ошибки | В целом понимает, но допускает ошибки в знании терминологии и определений, исправляет после замечаний | Не раскрывает содержание термина, неуместно применяет термины |
| 4) Оформление заданий | Задания оформляет аккуратно в соответствии с требованиями преподавателя, в соответствии с ГОСТ | Задания оформляет аккуратно, но имеются замечания | Задания выполняет неаккуратно, со значительными замечаниями. | Оформление не соответствует требованиям |
| 5) Аргументированность суждений, широта кругозора | В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы | В письменной и устной речи приводит примеры, факты, описывает явления, производит сравнения, анализ, делает выводы, но затрудняется в | Приводит примеры, описывает явления, факты, но затрудняется в логическом изложении, анализе, сравнении, выводах. | Приводит примеры, факты, описывает явления, не делает выводы, сравнения |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | построении логического изложения материала | | |
| 6) Поиск, обработка и предоставление информации по изучаемому материалу | Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полно раскрыта, отображена, при необходимости сопровождается наглядностью (схемами, рисунками), предоставляется логично в соответствии с требованиями, даются ссылки на источники. | Работает с литературой, поисковыми системами, подготовленная информация соответствует темам задания, полно раскрыта, предоставление информации не в полной мере соответствует требованиям | Недостаточно проведен сбор и обработка информации, предоставление информации не соответствует требованиям | Проведен поиск и сбор информации, тема не раскрыта, или не соответствует заданию |

Критерии оценивания

| Количество баллов | Уровень сформированности | Оценка |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 85 – 100 | повышенный | «отлично» |
| 70 – 84 | достаточный | «хорошо» |
| 50 – 69 | пороговый | «удовлетворительно» |
| менее 50 | компетенция не сформирована | «неудовлетворительно» |

Критерии оценок

5. Оценка «5» (отлично) – от 85 до 100% правильных ответов;
6. Оценка «4» (хорошо) – от 75 до 84 % правильных ответов;
7. Оценка «3» (удовлетворительно) – от 50 до 74 % правильны
8. х ответов;
9. Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 50% правильных ответов

Рекомендации по оцениванию результатов самостоятельной работы студентов В форме сообщения:

| ОПОР | 25% | 20% | 15% | 10% |
|--|---|--|---|--|
| Соответствие содержания тематике, оформлен | содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлено в соответствии с общими требованиями | содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике, есть погрешности в оформлении | содержание доклада не полностью соответствует заявленной в названии тематике, есть погрешности в оформлении | содержание доклада не полностью соответствует заявленной в названии тематике, есть значительные несоответствия в |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | написания и требованиями оформления | | | оформлении |
| Структура, логичность сообщения | имеет чёткую композицию и структуру, отсутствуют логические нарушения в представлении материала | имеет погрешности в структуре, незначительные логические нарушения в представлении материала | имеет несоответствия в структуре, значительные логические нарушения в представлении материала | Имеет нечёткую структуру, логические нарушения в представлении материала |
| Наличие речевых, стилистических ошибок | отсутствуют лексические, стилистические и иные ошибки. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью | присутствуют незначительные лексические, стилистические и иные ошибки в тексте | присутствуют лексические, стилистические и иные ошибки в тексте | присутствуют частые лексические, стилистические и иные ошибки в тексте |
| Самостоятельность исследования | представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала | представляет собой самостоятельное исследование, недостаточный качественный анализ найденного материала | представляет собой не полное самостоятельное исследование, некачественный анализ найденного материала | отсутствует самостоятельное исследование, непроработанный текст другого автора (других авторов) |
| Общее кол-во | 100 | 80 | 60 | 40 |

Критерии оценивания

| Количество баллов | Уровень сформированности | Оценка |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 85 – 100 | повышенный | «отлично» |
| 70 – 84 | достаточный | «хорошо» |
| 50 – 69 | пороговый | «удовлетворительно» |
| менее 50 | компетенция не сформирована | «неудовлетворительно» |

В форме презентации:

| ОПОР | 25% | 20% | 15% | 10% |
|--------------------------------|---|---|--|--|
| Формулировка проблемы, причин. | Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее | Погрешности в формулировке проблемы, в анализе ее причины. Отсутствует система описания основной деятельности | Проблема сформулирована неясно. Разрозненные сведения о деятельности | Проблема не сформулирована. Сведения о деятельности отрывочные |
| Постановка задач | Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по теме | Погрешности в постановке задач, не скорректированы этапы | Нечетко раскрыты задачи по теме, нарушена | Не раскрыты задачи по теме, отсутствует логика этапов |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|
| | | | логика этапов | |
| Соответствие иллюстрации содержанию | Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию | Недостаточное количество иллюстраций, дополняют информацию | Иллюстраций мало. Не все соответствуют содержанию | Иллюстраций мало, не соответствуют содержанию. |
| Оформление соответствует требованиям | Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию | Погрешности в оформлении и логичности, но не противоречат содержанию | Стиль отвлекает от содержания, презентации | Стиль не соответствует содержанию презентации |
| Общее кол-во | 100 | 80 | 60 | 40 |

Критерии оценивания

| Количество баллов | Уровень сформированности | Оценка |
|-------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 85 – 100 | повышенный | «отлично» |
| 70 – 84 | достаточный | «хорошо» |
| 50 – 69 | пороговый | «удовлетворительно» |
| менее 50 | компетенция не сформирована | «неудовлетворительно» |

Рекомендации по оцениванию итоговой аттестации

| ОПОР | 25% | 20% | 15% | 10% |
|--|--|--|--|---|
| Владение терминами, теоретическим материалом | полностью излагает теоретический материал, свободно оперирует научными терминами по дисциплине | излагает теоретический материал, 1-3 ошибки, которые сам же и исправляет | излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий, употреблении терминов | не высказывает свои суждения либо не аргументирует их, непоследовательно и неуверенно излагает изученный материал |
| Осознанность суждений, логичность | обнаруживает понимание материала | Незначительные речевые недочеты в последовательности изложения | недостаточно глубоко и аргументировано высказывает свои суждения | допускает большое количество речевых ошибок при изложении материала |
| Аргументированность | аргументирует свои суждения; свободно приводит примеры на | 1-3 недочета при приведении примера | затрудняется привести пример; материал излагает непоследовательно | не может привести пример |

| | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| | заданную тему; | | | |
| Кругозор | отвечает на 3 дополнительных вопроса | отвечает на 2 дополнительных вопроса | отвечает на дополнительный вопрос | не может ответить на дополнительные вопросы |
| Общее кол-во | 100 | 80 | 60 | 40 |

Критерии оценивания

| Количество баллов | Уровень сформированности | Оценка |
|-------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 85 – 100 | повышенный | «отлично» |
| 70 – 84 | достаточный | «хорошо» |
| 50 – 69 | пороговый | «удовлетворительно» |
| менее 50 | компетенция не сформирована | «неудовлетворительно» |

Министерство образования и науки РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум»
Учебно методический совет
Протокол № 11
« 30 » июня 20 21 г.

**Контрольно-оценочные средства для рубежного контроля
по дисциплине
ПОО.03 Основы инновационного предпринимательства
Основной профессиональной образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии
46.01.03 Делопроизводитель**

Ленск 2021 год

Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ПОО.03 Основы инновационного предпринимательства разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии **46.01.03 Делопроизводитель**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум»

Разработчик:

Андреева Ирина Валентиновна, методист, преподаватель ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

Рассмотрены и рекомендованы предметно – цикловой комиссией «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 10, от «29» июня 2021 г.

Председатель ПЦК И.Л. Паршутина /И.Л. Паршутина/

1. Общие положения

Целью создания **Контрольно-оценочных средств (КОС)** является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы учебной дисциплины. Каждое оценочное средство обеспечивает проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

КОСы предназначены для определения уровня освоенных умений, усвоенных знаний и овладения компетенциями, т.е. способностью обучающегося применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Объектом применения КОС является измерение уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения при проведении текущего, рубежного и промежуточного контроля успеваемости по дисциплине.

2. Паспорт контрольно-оценочных средств

2.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины **ПОО.03 Основы инновационного предпринимательства** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС освоенными умениями и усвоенными знаниями.

В результате контроля по освоению учебной дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика освоения общих компетенций:

| Результаты обучения: умения, знания и общие и профессиональные компетенции | Основные показатели оценки результата | Оценка |
|--|--|---------------------|
| Знать: 31. суть инновационного предпринимательства как особой формы экономической активности; | Овладение предметом изучения инновационного предпринимательства, знание сути инновационного предпринимательства как особой формы экономической активности; | <i>1 или 0 балл</i> |
| 32. основные элементы процесса инновационного предпринимательства; | Знание основных элементов процесса инновационного предпринимательства; | <i>1 или 0 балл</i> |
| 33. виды и содержание инноваций; | Определение видов инноваций и знание их содержания | <i>1 или 0 балл</i> |
| 34. модели инновационного процесса; | Определение моделей инновационного процесса | <i>1 или 0 балл</i> |
| 35. организационные структуры инновационного предпринимательства; | Знание и определение структуры инновационного предпринимательства; | <i>1 или 0 балл</i> |
| 36. зарубежный опыт управления инновациями; | Владение знаниями о зарубежном опыте управления инновациями; | |
| 37. способы и механизмы защиты интеллектуальной собственности и ее правовую охрану; | Определение и знание способов и механизмов защиты интеллектуальной собственности и ее | |

| | | |
|---|---|---------------------|
| | правовой охраны; | |
| 38. правовые нормы, регламентирующие инновационное предпринимательство; | Знание законов, нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих инновационное предпринимательство | |
| 39. конъюнктуру рынка и ценовую политику при продвижении на рынок инновационных товаров и услуг; | Знание конъюнктуры рынка и понимание ценовой политики при продвижении на рынок инновационных товаров и услуг; | |
| 310. систему финансирования развития инновационной деятельности; | Знание системы финансирования развития инновационной деятельности; | |
| 3 11. инструменты регулирования и поддержки инновационной деятельности со стороны государства. | Знание инструментов регулирования и поддержки инновационной деятельности со стороны государства. | |
| Уметь: У1. выбирать пути реализации инноваций в современных условиях; | Знание и оперирование методами выбора пути реализации инноваций в современных условиях; | <i>1 или 0 балл</i> |
| У2. выделять проблемы, с которыми сталкиваются инновационные процессы; | Определение и выделение проблем реализации инновационных процессов и проектов | <i>1 или 0 балл</i> |
| У3. использовать существующие механизмы организации инновационного предпринимательства; | Умение и знание использования механизмов организации инновационного предпринимательства; | <i>1 или 0 балл</i> |
| У4. определять стратегию защиты интеллектуальной собственности; | Умение и знание способов и методов защиты интеллектуальной собственности. | <i>1 или 0 балл</i> |
| У5. разрабатывать бизнес-планы; | Умение и знание правил и норм разработки бизнес-плана. | |

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|--|-------------------|
| ДОК 1 | <ul style="list-style-type: none"> Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации. | |
| ДОК 3 | <ul style="list-style-type: none"> Использовать методы планирования и организации работы подразделения, учитывать особенности предпринимательства в области внедрения инновационных проектов. | |

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1-0 баллов, в зависимости от уровня выполнения.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

| Процент результативности (сумма баллов) | Оценка уровня подготовки | |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| | оценка компетенций обучающихся | оценка уровня освоения дисциплин; |
| 90 ÷ 100 | высокий | отлично |
| 70 ÷ 89 | повышенный | хорошо |
| 50 ÷ 69 | пороговый | удовлетворительно |
| менее 50 | допороговый | неудовлетворительно |

Критерии оценки устного ответа и оформление ПР

Оценка «5» ставится, если студент:

1.Показывает глубокие знания и понимание объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теории.

2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливает межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал с использованием принятой терминологии. Самостоятельно и наглядно использует наглядный материал, справочники, учебники, дополнительную литературу, грамотно использует условные обозначения при ведении записей, сопровождающих ответ.

3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

1.Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; делает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала и при воспроизведении понятий и определений; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно по требованию преподавателя; в основном усвоил материал, подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

2.Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3.Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником (правильно ориентируется, но медленно).

Оценка «3» ставиться, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Материал излагает не систематизированно, фрагментно, не всегда последовательно.

3. Показывает не достаточную сформированность отдельных знаний и умений, выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает ошибки.

4. Допускает ошибки и неточности в терминологии; определения и понятия дал недостаточно четко.

5. Не использует в качестве доказательств выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.

6. Испытывает затруднения при объяснении явлений на основе теорий и законов.

7. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (конспекта, записей) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну – две грубые ошибки.

Оценка «2» ставиться, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

5. При ответе на один вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить с помощью преподавателя.

2.2. Формы контроля по учебной дисциплине

| Элемент учебной дисциплины | Текущий контроль | | Рубежный контроль | | Промежуточная аттестация | |
|--|--|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|
| | Формы контроля | Проверяемые ОК, У, З | Формы контроля | Проверяемые ОК, У, З | Формы контроля | Проверяемые ОК, У, З |
| Раздел 1. Основы инновационного предпринимательства | Практическая работа, самостоятельная работа | У1-У5, 31-311 ДОК 1 ДОК 2 | Письменный опрос | У1-У5, 31-311 ДОК 1 ДОК 2 | Дифференцированный зачет, защита бизнес-проектов | У1-У5, 31-311 ДОК 1 ДОК 2 |
| Раздел 2. Разработка бизнес-проекта | Практическая работа, самостоятельная работа, разработка бизнес-проекта | У1-У5, 31-311 ДОК 1 ДОК 2 | Письменный опрос | У1-У5, 31-311 ДОК 1 ДОК 2 | | У1-У5, 31-311 ДОК 1 ДОК 2 |

2.3. Оценка освоения учебной дисциплины

Проверка знаний, обучающихся осуществляется с помощью выполнения практических заданий, самостоятельной работы студента, рубежного контроля.

I. Оценка уровня усвоения изученного материала складывается из совокупности оценок выполненных практических и самостоятельных работ.

2.4. Контрольно-измерительные материалы

Рубежный контроль

Раздел 1. Основы инновационного предпринимательства.

Вопросы для письменного опроса:

1. Инновация. Понятие инноваций. Типы инноваций.
2. Инновация. Основные свойства и критерии инноваций. Скорость осуществления инноваций
3. Инновационная деятельность. Структура и ее содержание.
4. Субъекты инновационной деятельности
5. Основные понятия инновационного процесса.
6. Инновационный потенциал.
7. Инновационная инфраструктура
8. Признаки и формы инновационного предпринимательства.
9. Организация деятельности малых инновационных предприятий (МИП). Общий порядок создания малых инновационных предприятий.
10. Учредительная и организационная стадия малых инновационных предприятий.

Раздел 2. Разработка бизнес – проекта.

Вопросы для письменного опроса:

1. Бизнес планирование в малых инновационных предприятиях
2. Маркетинг в инновационном предпринимательстве.
3. Оформление документов для регистрации малого инновационного предприятия
4. Предпринимательские риски
5. Понятие интеллектуальной собственности.
6. Патенты.
7. Защита прав на интеллектуальную собственность.
8. Понятие операционных и производственных затрат.
9. Расчёт объёма производства.
10. Кадровое обеспечение.
11. Организационная структуры.
12. Механизмы контроля над планом выполнения проекта.
13. Системы налогообложения.
14. Анализ рынка.

Министерство образования и науки РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум»
Учебно методический совет
Протокол № 11
« 30 » июль 20 21 г.

**Контрольно-оценочные средства для промежуточного контроля
по дисциплине
ПОО.03 Основы инновационного предпринимательства
Основной профессиональной образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии
46.01.03 Делопроизводитель**

Ленск 2021 год

Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ПОО.03 Основы инновационного предпринимательства разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии **46.01.03 Делопроизводитель**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум»

Разработчик:

Андреева Ирина Валентиновна, методист, преподаватель ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

Рассмотрены и рекомендованы предметно – цикловой комиссией «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 10 от «29» июни 2021 г.

Председатель ПЦК  /И.Л. Паршутина/

1. Общие положения

Целью создания **Контрольно-оценочных средств (КОС)** является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы учебной дисциплины. Каждое оценочное средство обеспечивает проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

КОСы предназначены для определения уровня освоенных умений, усвоенных знаний и овладения компетенциями, т.е. способностью обучающегося применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Объектом применения КОС является измерение уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения при проведении текущего, рубежного и промежуточного контроля успеваемости по дисциплине.

2. Паспорт контрольно-оценочных средств

2.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины **ПОО.03 Основы инновационного предпринимательства** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС освоенными умениями и усвоенными знаниями.

В результате контроля по освоению учебной дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика освоения общих компетенций:

| Результаты обучения: умения, знания и общие и профессиональные компетенции | Основные показатели оценки результата | Оценка |
|--|--|---------------------|
| Знать: 31. суть инновационного предпринимательства как особой формы экономической активности; | Овладение предметом изучения инновационного предпринимательства, знание сути инновационного предпринимательства как особой формы экономической активности; | <i>1 или 0 балл</i> |
| 32. основные элементы процесса инновационного предпринимательства; | Знание основных элементов процесса инновационного предпринимательства; | <i>1 или 0 балл</i> |
| 33. виды и содержание инноваций; | Определение видов инноваций и знание их содержания | <i>1 или 0 балл</i> |
| 34. модели инновационного процесса; | Определение моделей инновационного процесса | <i>1 или 0 балл</i> |
| 35. организационные структуры инновационного предпринимательства; | Знание и определение структуры инновационного предпринимательства; | <i>1 или 0 балл</i> |
| 36. зарубежный опыт управления инновациями; | Владение знаниями о зарубежном опыте управления инновациями; | <i>1 или 0 балл</i> |
| 37. способы и механизмы защиты интеллектуальной собственности и ее правовую охрану; | Определение и знание способов и механизмов защиты интеллектуальной собственности и ее правовой охраны; | <i>1 или 0 балл</i> |
| 38. правовые нормы, регламентирующие инновационное предпринимательство; | Знание законов, нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих инновационное предпринимательство | <i>1 или 0 балл</i> |
| 39. конъюнктуру рынка и ценовую политику при продвижении на рынок инновационных товаров и услуг; | Знание конъюнктуры рынка и понимание ценовой политики при продвижении на рынок инновационных товаров и услуг; | <i>1 или 0 балл</i> |
| 310. систему финансирования развития | Знание системы финансирования развития | <i>1 или 0 балл</i> |

| | | |
|---|--|---------------------|
| инновационной деятельности; | инновационной деятельности; | |
| З 11. инструменты регулирования и поддержки инновационной деятельности со стороны государства. | Знание инструментов регулирования и поддержки инновационной деятельности со стороны государства. | <i>1 или 0 балл</i> |
| Уметь: У1. выбирать пути реализации инноваций в современных условиях; | Знание и оперирование методами выбора пути реализации инноваций в современных условиях; | <i>1 или 0 балл</i> |
| У2. выделять проблемы, с которыми сталкиваются инновационные процессы; | Определение и выделение проблем реализации инновационных процессов и проектов | <i>1 или 0 балл</i> |
| У3. использовать существующие механизмы организации инновационного предпринимательства; | Умение и знание использования механизмов организации инновационного предпринимательства; | <i>1 или 0 балл</i> |
| У4. определять стратегию защиты интеллектуальной собственности; | Умение и знание способов и методов защиты интеллектуальной собственности. | <i>1 или 0 балл</i> |
| У5. разрабатывать бизнес-планы; | Умение и знание правил и норм разработки бизнес-плана. | <i>1 или 0 балл</i> |

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|--|-------------------|
| ДОК 1 | <ul style="list-style-type: none"> Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации. | |
| ДОК 3 | <ul style="list-style-type: none"> Использовать методы планирования и организации работы подразделения, учитывать особенности предпринимательства в области внедрения инновационных проектов. | |

2.2 Оценка освоения учебной дисциплины

Проверка знаний, обучающихся осуществляется с помощью выполнения практических работ, самостоятельных работ и защиты индивидуального бизнес-проекта.

II. Оценка уровня усвоения изученного материала складывается из совокупности оценок выполненных практических работ.

2.3. Контрольно-измерительные материалы Промежуточный контроль

Защита бизнес-планов МИП

2.2. Пакет экзаменатора

| |
|---|
| ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА |
| Задание : Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета Защита бизнес-плана |
| Условия выполнения задания |
| 1. Место (время) выполнения задания: <u>задание выполняется в аудитории</u> |
| 2. Максимальное время выполнения задания: <u>15</u> минут |

3. Вы можете воспользоваться справочным материалом

4. Требования охраны труда: _____

5. Оборудование: _____

Шкала оценки образовательных достижений (для всех заданий)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ответ на вопрос полный, логичный, грамотно изложен.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если допущены незначительные погрешности в ответе на вопрос.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ на вопрос нелогичный, не полный.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если нет ответа на поставленный вопрос.

Оценка бизнес-идей (для малого и среднего предпринимательства)

| Оценка | Слабая - 0 баллов | Средняя - 3 балла | Высокая - 5 баллов |
|---|--------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1. Источник и полнота информации | Требуется проверка | Доверие, но не полностью | Полное доверие |
| 2. Имидж вашей фирмы | Слабый или новая | Средний | Очень высокий |
| 3. Наличие опыта реализации подобных проектов | Нет | Частично | Есть |
| 4. Наличие патента, лицензии, сертификата | Нет | Частично | Есть (не надо) |
| 5. Наличие «изюминки» (выгодных отличной от других) | Нет или не знаю | Незначительно | Есть |
| 6. Рынок сбыта | Менее 3-х лет | Не менее 3-х лет | Экспорт, импортозамещение |
| 7. Конкурентоспособность | Не известна | Конкурентоспособна | Подавляющая |
| 8. Поддержка и льготы органов власти | Нет или не знаю | Возможна | Имеется |
| 9. Наличие собственных финансовых средств | Менее 20 % | До 51% | Более 51 % |
| 10. Наличие команды и ведущих специалистов | Менее 50 % | 50 % и более | Имеется 75-100% |
| 11. Наличие земли и помещений | Менее 50 % | 50 % и более | Имеется 75-100 % |
| 12. Наличие основного оборудования | Менее 33 % | 33 % и более | Имеется 66-100% |
| 13. Срок окупаемости | Более 2 лет | До 1,5-2 лет | До 1 года |
| 14. Наличие этапов последующего развития | Нет | Один | 2 и более |
| Всего баллов | | | |

Подсчитав общее количество набранных баллов можно сделать определенные выводы и дать рекомендации по бизнес-идее.

| Итоговые оценки | | Рекомендации |
|-----------------|-----------------------|---|
| Сумма баллов | Количество оценок "0" | |
| менее 25 | более 6 | Бизнес-идея требует серьезной доработки |

| | | |
|------------|-----|--|
| 26-35 | 5-6 | Уточнить до начала разработки бизнес-плана |
| 36-45 | 3-4 | Пора начинать разрабатывать бизнес-план |
| 46-55 | 1-2 | Имеются явные шансы на успех |
| 56 и более | 0 | Очень высокие шансы на успех |

Порядок составления, образец

Расчеты бизнес-плана

Бизнес-план – документ, который в краткой форме дает ответы на вопросы о том, каковы Ваши цели, как Вы можете их достигнуть и каких финансовых средств это потребует.

Грамотно составленный бизнес-план убережет предпринимателя от множества ошибок и ненужных затрат, сэкономит деньги, время и нервы, позволит ему гораздо лучше понять механизм работы предприятия и действовать в рыночной среде намного эффективнее. С другой стороны, такой план убедит учредителя, инвестора, кредитора, иного делового партнера в состоятельности проекта.

Объем бизнес-плана – порядка 20-30 страниц, но иногда выдвигаются особые требования к содержанию и тогда объем может достигать 50 страниц и более.

Бизнес-план должен содержать только основную информацию, но любая дополнительная информация также должна быть подготовлена для возможного дальнейшего рассмотрения.

Бизнес-план инвестиционного проекта должен строиться на основе реальной, непредвзятой информации, полученной из доступных источников и содержать ссылки на документы, результаты исследований, отчеты и заключения экспертов.

В бизнес-плане нельзя делать сомнительные или неопределенные допущения и выводы, которые не основаны на расчетах и экспертных оценках (например: "В ближайшие два года фирма выйдет в лидеры отрасли..." или "Будущее за нашей прогрессивной технологией..."). Такие вещи – признак отсутствия профессионализма.

Рекомендуется бизнес-план составить из восьми разделов:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Резюме (идея, общее описание проекта)
4. Организационно- правовая форма, ключевые виды деятельности
5. Маркетинговый анализ (Описание потребительских сегментов (ПС), ценностных предложений (ЦП), каналов сбыта (КС), взаимоотношений с потребителями (ВП), потоков поступления доходов (ПД) и т.д.)
6. Описание товара или услуг
7. Логотип, товарный знак
8. Анализ рынка (Сравнительный анализ конкурентов и SWOT-анализ.)
9. Производственный план (Потребность в оборудовании, технике, материалах. Бюджет операционных и производственных затрат.)
10. План производства (Расчёт объёма производства на год.)
11. Организационный план (План и сроки реализации проекта. Окупаемость проекта. Кадровое обеспечение проекта. Организационная структура организации. Оформить должностные инструкции)
12. Финансовый план (Выбор метода налогообложения. Расчет показателей доходов предприятия. Расчёт показателей расходов предприятия.)
13. Риски проекта (Оценка предполагаемых рисков проекта.)

Конкретное содержание этих разделов может несколько отличаться для различных проектов. В литературе по бизнес-планированию можно найти различные формы бизнес-планов и рекомендации по их заполнению.

Здесь приведено лишь примерное содержание этих разделов (иногда с рекомендациями) для того, чтобы инициатор проекта мог представить себе объем предстоящей работы.

Раздел "Резюме проекта" составляется в последнюю очередь и содержит его важнейшие показатели, полученные в результате проработки других разделов, такие как: наименование проекта, суть проекта (какой товар, кто покупатель, объем продаж, штат наемных работников), стадия готовности, общая стоимость проекта и источники финансирования, финансовые показатели проекта (доход и прибыль за период, величина денежных средств в конце первого года работы, рентабельность), организационно-правовая форма, предпочтительная форма налогообложения предприятия. Объем этого раздела не должен превышать 1 страницы и часто бывает, что инвестор читает только эту страницу бизнес-плана.

Раздел "Резюме инициатора проекта" формирует уровень компетентности лиц, которые будут реализовывать проект, и содержит: ФИО, даты рождения, контактные телефоны, образование, места работы, опыт работы и компетенции по направлению тематики проекта. Объем этого раздела не больше 1 страницы.

Раздел "Описание продукции (услуги)" содержит не только перечисление товаров и услуг Вашего предприятия, но, и это главное, их преимущества по сравнению с аналогами: наименование продукции, краткое описание ее. Желательно ответить на такие вопросы как: какие потребности удовлетворяет продукция, стадия разработки, есть ли патент, в каких сферах будет использоваться, в чем преимущества Вашей продукции с позиции потребителя, какие недостатки у Вашей продукции и как Вы намерены их устранить, в чем уникальность Вашей продукции, как продукция будет доходить до потребителя. Объем этого раздела не более 1 страницы.

Раздел "План маркетинга" должен ответить на многие вопросы, в частности о Ваших потребителях (где живут, кто они (возраст, пол, социальное положение, род занятий, уровень доходов, по какой цене покупают аналогичный товар, насколько изменился спрос на этот товар) и Ваших конкурентах (перечень фирм-конкурентов, производящих аналогичные товары, особенности их продукции, цены на них, как конкуренты находят своих покупателей, какие из фирм-конкурентов расположены по соседству, как развивается у них бизнес (наращивание или сокращение объемов и ассортимента, рост или сокращение персонала), какие Ваши товары будут иметь конкурентные преимущества перед аналогичными товарами конкурентов).

В этом же разделе разрабатывается план рекламных мероприятий по доведению Ваших товаров до потребителя, который ответит на вопросы: как покупатель узнает о Вашей продукции, сколько денег Вы планируете выделить на рекламу, как Вы будете продавать товар.

Здесь же определяются цены на Ваш товар, чтобы овладеть определенной долей рынка и получить прибыль, исходя из следующих условий: цены конкурентов на аналогичный товар; цены, определяемые спросом на этот товар; себестоимость продукции + целевая прибыль; уникальные достоинства товара.

Изучив рынок сбыта, составляется ежемесячный (или поквартальный) план сбыта Вашей продукции в денежном выражении на первый год, учитывая: фактор сезонности, Вашу долю на рынке, Ваши производственные возможности по ассортименту. Кроме того, необходимо определиться со стратегией сбыта (оптом или в розницу, самостоятельно или через посредников, по заказам по телефону или интернету и т.п.).

В заключение рекомендуется провести SWOT-анализ, т.е. определение сильных и слабых сторон проекта с учетом внутренних и внешних факторов.

Раздел "План производства" включает в себя поэтапное планирование мероприятий по созданию необходимых условий производства продукции и включает в себя: график предварительного периода проекта (наименование этапа, срок выполнения этапа и ответственное лицо), производственные площади и помещения (перечень, характеристика, метраж, условия аренды или строительства, стоимость), оборудование (перечень оборудования и технологий, условия их приобретения, сроки приобретения и стоимость их), затраты на сырье и материалы (укрупненный перечень сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, материалов, запасных частей с указанием нормативов их расходования на единицу готового товара, а также анализ возможных поставщиков и выбор оптимальных, для которых указать условия поставки (цена, график, комплектность), хранения, складирования), накладные расходы

(все статьи себестоимости за исключением затрат на сырье, материалы, амортизационных отчислений, заработной платы и начислений на нее).

Раздел "Управление и персонал". Здесь необходимо определиться для себя в следующих вопросах: какая потребность в сотрудниках в каждый период, какой профессиональный опыт сотрудников необходим, где можно найти таких сотрудников, каков режим работы будет у каждого сотрудника, какова система оплаты труда, предусматривается ли система премий и льгот, планируется ли привлечение членов семьи. В заключение составляется сводная таблица кадрового состава и указанием затрат на оплату труда по всему предприятию (желательно поквартально).

Здесь же уместно сформулировать основные принципы экономического управления предприятием и персоналом, например: планирование (каким Вы хотите видеть Ваш бизнес завтра с позиций численности персонала, количества клиентов, выручки и расходов, цен на продукцию и т.п.), организация работы (закрепление за каждым сотрудником определенных полномочий с учетом их способности и умения), мотивация персонала (не только размер зарплаты, но и участие в дополнительно заработанной прибыли, бонус за новый заказ, санкции за брак в работе и т.п.), контроль (выполнение плана, анализ фактов отклонения, разработка мер по исправлению и т.п.).

Раздел "Финансовый план и инвестиции" содержит информацию о том, когда и сколько средств Вам потребуется для создания и развития прибыльного предприятия. Рекомендуется составить такой план для первого года работы предприятия с разбивкой помесячно.

Сначала следует определиться с источниками финансирования (собственные средства, государственные субсидии, заемные средства, иные источники).

Далее следует составить смету затрат до получения первых поступлений от реализации, которые могут включать: затраты, связанные с регистрацией предприятия (госпошлина за регистрацию, изготовление печати, открытие банковского счета, услуги нотариуса, формирование уставного капитала, оплата лицензий и т.п.), затраты на организационно-техническую подготовку предприятия (выполнение проекта, услуги инспекций, сертификация товаров и услуг, аренда помещений и их ремонт, приобретение основного оборудования, инструмента и хозяйственных принадлежностей, транспортные расходы, приобретение сырья и материалов, зарплата персонала (с начислениями) до получения дохода, расходы на рекламу, приобретение канцелярских товаров, непредвиденные и другие виды расходов).

Из общего перечня вышеперечисленных доходов и расходов желательно составить еженедельный график доходов и расходов первого (организационного) этапа реализации проекта (обычно первого месяца).

Необходимо выполнить расчет запасов сырья в товарном и стоимостном выражении для первого года помесячно (запас в начале месяца, закупленное сырье, израсходованное сырье, остаток на конец месяца). Если сырье поставлялось в кредит, следует составить таблицу кредиторской задолженности перед поставщиками на каждый месяц и план ее ликвидации (оплаты кредита).

Если Вы намереваетесь взять кредит в банке или у знакомых, необходимо составить таблицу о ежемесячных расчетах по кредитам (сумма кредита, погашенная сумма, остаток задолженности, уплата процентов, погашение кредита нарастающим итогом, уплата процентов нарастающим итогом).

Для дальнейшего составления финансового плана в части налогообложения бизнеса необходимо определиться с системой налогообложения будущего предприятия (общий режим, упрощенная система или единый налог на вмененный доход). Общий режим налогообложения предполагает полный комплект налогов: налог на добавленную стоимость (НДС), единый социальный налог (ЕСН), страхование от несчастных случаев на производстве, транспортный налог, налог на имущество, земельный налог, налог на прибыль, налог на доходы физических лиц (для индивидуальных предпринимателей). Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вмененный доход (ЕНВД) освобождают предприятия от уплаты многих налогов (НДС, налог на имущество, налог на прибыль), однако ЕНВД разрешен только для

определенных видов деятельности (перечень указан в главе 26.3 НК РФ), а для УСН тоже имеются ограничения (глава 26.2 НК РФ). Как указано выше, принятые недавно законы РФ разрешают использование для инновационных предприятий, создаваемых в соответствии с Законом №217, льготную УСН в части уплаты страховых взносов (например, для периода 2020-2022 г.г. установлены следующие тарифы этих взносов: пенсионный фонд – 22%, фонд соцстраха – 2.7%, федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 5,1%, территориальный фонд обязательного медицинского страхования -0%). Поэтому целесообразно использовать УСН для создаваемого предприятия тем более, что в этом случае предприятие освобождается от ведения бухгалтерского учета и ведет учет в книге учета доходов и расходов. Теперь можно составить проект плана финансовых результатов деятельности предприятия для первого года работы (помесечно) (выручка от реализации, всего переменных затрат, всего постоянных затрат, проценты по кредиту, налоги, чистая прибыль) и план движения денежных средств за этот же период: остаток денежных средств на начало месяца, всего поступлений (собственные средства, займы, кредиты, субсидии, поступления от реализации), всего расходов (капитальные затраты расходы организационного периода, переменные затраты, постоянные затраты, налоги, выплаты по кредитам и займам, прочие расходы) и остаток денежных средств на конец месяца.

Финансовый план можно закончить расчетом показателей эффективности проекта за первый год (чистая прибыль, рентабельность вложения личных средств, срок окупаемости вложения личных средств и др.)

Раздел "Анализ рисков" содержит описание возможных рисков, с которыми может столкнуться будущее предприятие (например, имущественный ущерб в результате пожара или стихийного бедствия, противоправные действия третьих лиц, падение продаж из-за падения спроса, невыполнение обязательств поставщиками сырья, инфляция рубля, действия администрации района или города, подорожание оборудования и т.п.), и способов по их предотвращению или снижению последствий.

3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N [76-ФЗ](#), от 8 декабря 2003г. N [169-ФЗ](#) от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

Учебники:

1. Предпринимательство: Учебник /Под ред. М.Г. Лапусты. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 534 с.

Дополнительные источники:

1. Андреев А.Н., Дорофеев В.Д., Чернецов В.И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2015

2. Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2014
3. Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2015
4. Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А. Предпринимательство. Учебник. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
5. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч. / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-313с.(ВО)(п+Z) / В.Н. Наумов. - Москва: ИЛ, 2016.
6. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «МарТ», 2016
7. Предпринимательство / Под ред. В.Я.Горфинкеля-М.: ЮНИТИ, 2016
8. Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2016
9. Крутик А.Б. Предпринимательская деятельность: учеб. пособие / А.Б. Крутик, М.В. Решетова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с.
10. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для нач. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 176 с.
11. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для студентов учреждений СПО. Гриф УМО МО РФ Издательство: "Неизвестный", 2016. – 246 с.

Интернет-ресурсы:

- <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
- http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей
- <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал. [yseup.ru>static/files/posobie_\(1\).doc](http://yseup.ru/static/files/posobie_(1).doc) Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита. 2015
- <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.