

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Татьяна Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 31.03.2023 03:37:40
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»
Бутакова О.С.



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждения
Республики (Саха) Якутия «Ленский технологический техникум»

Введено приказом директора техникума
№ 13 от 9.06. 2022 г.

Регистрационный номер _____

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист ОК	Вагнер О.В.		9.06.2022г.

г. Ленск,
2022г



1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум» (далее - Техникум) регламентирует порядок создания, организации работы и принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2 К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, иные сотрудники Техникума.

2. Общие положения

2.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), локальными нормативными актами Техникума.

2.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.3 Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
 - по вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Техникуме.

2.4 Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Техникум выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

2.5 Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Техникума или его заместителем.

2.6 Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор, по существу.

Все члены Комиссии должны владеть примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных



и гармоничных отношений.

2.7 Положение размещается на официальном сайте Техникума в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». Один экземпляр Положения хранится у ответственного за антикоррупцию в Техникуме.

3. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

- *Принцип гуманизма* - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- *Принцип объективности* - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

- *Принцип компетентности* - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

- *Принцип конфиденциальности* - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

- *Принцип справедливости* - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

- *Принцип коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.*

4. Цель и задачи Комиссии

Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей), педагогов).

Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам применения локальных нормативных актов Техникума;

- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Техникуме;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Техникуме;

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.



5. Порядок создания и состав Комиссии

5.1. Комиссия создается приказом директора Техникума из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Техникума постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса,

5.2. В состав Комиссии входит 5 - 9 членов:

- от представителей, совершеннолетних обучающихся - 1 - 3 человека;
- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 1 - 3 человека;
- от представительны работников - 3 человека.

5.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии Советом родителей (законных представителей.) несовершеннолетних обучающихся. Представители совершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии Студенческим советом. Представители работников Колледжа избираются в состав Комиссии педагогическим советом Техникума.

5.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

5.5. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

5.6. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

5.7. Полномочия члена Комиссии - представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Техникума, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника педагогическим советом Техникума избирается другой работник Техникума.

5.8. Полномочия члена Комиссии — родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Техникума либо по достижении обучающимся совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.9. Полномочия члена Комиссии - совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Техникума, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.10. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

5.11. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей,



специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

5.12. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Техникумом.

5.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в приемную Техникума по адресу: 678144, г. Ленск, ул. Нюйская, д. 14 с 9.00 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

6.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

6.3. Рассмотрение заявление о споре с участием несовершеннолетних обучающихся осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Техникума.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Колледжа, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

6.4. Рассмотрение заявление о споре с участием совершеннолетних обучающихся Техникума осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Техникума.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Техникума, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся Техникума.

6.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

6.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 2.6. настоящего Положения.

6.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании,



задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

6.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

6.9. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Техникума в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6.10. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с не подведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

6.11. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) порядке.

7. Исполнение решений Комиссии

7.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

8. Документация

8.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

8.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Колледжа.

8.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год секретарю педагогического совета Колледжа и хранятся три года.

Изменения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете Техникума при согласовании с членами Комиссии.

