

Документ подписан простой электронной подписью
Информация об владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 24.12.2024 10:47:34
Уникальный программный ключ:
92e478f3654efe030354ec9d160360cb17a169

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум»

Правила пользования библиотекой ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС (Я)
«Ленский технологический техникум»
Бутакова О.С.
« 03 » апреля 2023 г.




**Правила
пользования библиотекой
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический
техникум»**

**Введено приказом директора техникума
№ 34 от «03» апреля 2023 г.**

Регистрационный номер 9

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по качеству образования	Паршутина И.Л.		03.04.2023г.

г. Ленск
2023 г.

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Правила пользования библиотекой ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Правила пользования библиотекой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум» (далее техникум) регламентирует общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя.


1.1. Библиотека является одним из структурных подразделений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум», обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее - документами) учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О библиотечном деле", постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями руководителя Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум», инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобрнауки России (Приказ Минобрнауки РФ от 27 апреля 2000 г. N 1247 "О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации"), а также настоящим Положением.

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум» финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Правила пользования библиотекой ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность:

2.1. Читатели библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленский технологический техникум» (студенты, педагогические работники, сотрудники) имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации на абонементе, в читальных залах, в кабинетах и лабораториях, а также других пунктах выдачи библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.


2.2. Читатели могут получить дополнительные услуги, в том числе платные, в установленном порядке. Перечень дополнительных услуг разрабатывается библиотекой и утверждается директором техникума.

2.3. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

2.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.5. Ежегодно читатели обязаны пройти перерегистрацию в конце учебного года. При перерегистрации читатель должен предъявить всю имеющуюся у него библиотечную литературу. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.6. При выбытии из техникума пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Правила пользования библиотекой ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

2.7. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом техникума и Правилами пользования библиотекой техникума.

2.8. На основании Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ст. 13, на основании п. 5.4 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 N 1077 (далее - Порядок N 1077), читатели могут возместить ущерб либо путем замены утерянного документа равноценным, либо путем выплаты денежной компенсации. При утере или порче документов из фонда библиотеки пользователи обязаны заменить их такими же или признанными равноценными (в том числе копиями утраченных документов), а при невозможности замены - возместить их индексированную стоимость. За утрату печатных изданий и иных материалов из фонда библиотек и причинение им невосполнимого вреда несовершеннолетними пользователями ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.

При возмещении читателем ущерба рыночная стоимость утраченных документов устанавливается экспертной комиссией по оценке документов библиотечного фонда, назначенной приказом руководителя организации. При утере редких и ценных книг для определения их рыночной стоимости комиссия может привлекать к своей работе экспертов, а также использовать материалы научно-методических центров, книжных аукционов и ярмарок. В этих случаях размер причиненного ущерба предельными коэффициентами кратности не ограничивается (п. 5.5 Порядка N 1077).


3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных настоящими Правилами.

3.2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением и Правилами пользования.

3.3 Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечить читателям возможность пользования всеми фондами библиотеки;

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Правила пользования библиотекой ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- обеспечить высокую культуру обслуживания: оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг и других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами;
- нести ответственность за сохранность своих книжных фондов, являющихся частью культурного национального достояния;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов, применяя штрафные санкции к читателям, не возвратившим литературу;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- отчитываться ежегодно о своей деятельности перед вышестоящими органами.

4. Порядок записи в библиотеку

4.1. Для записи в библиотеку студенты обязаны предъявить студенческий билет, сотрудники – документ, удостоверяющий личность.


4.2. Сотрудники, оформленные на работу по договору, обслуживаются в читальном зале.

4.3. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементом

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается на читательском формуляре. При возвращении литературы роспись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и иных материалов.

5.2. Срок пользования литературой для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются дифференцированно.

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Правила пользования библиотекой ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

5.3. Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе и оформляется на читательский формуляр преподавателя под расписку дежурного студента группы. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель.

5.4. Как правило, не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде библиотеки.

5.5. Читатели могут продлить срок пользования взятых на дом книг, других произведений печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.

6. Порядок пользования читальным залом

6.1. Выдача книг в читальном зале производится по студенческому билету, а читателям – сотрудникам техникума - по документу, удостоверяющему личность, и оформляется под расписку в книжном формуляре.

6.2. Число книг, произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальный зал, как правило, не ограничивается, если нет одновременного повышенного спроса на данную литературу.

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальный зал.

6.4. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования на срок, определенный библиотекой.

7. Порядок пользования литературой в других пунктах.

7.1 Обслуживание читателей передвижной библиотекой в общежитии производится согласно настоящим Правилам.


7.2. Книги и журналы, находящиеся в кабинетах и лабораториях на дом, не выдаются.



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
Правила пользования библиотекой ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

Лист ознакомления преподавателей

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Правила пользования библиотекой ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

Лист ознакомления студентов

№ п/п	Группа	Ф.И.О.	Подпись	Дата



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)	
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»	
Правила пользования библиотекой ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»	
