

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коковина Ольга Андреевна  
Должность: заведующая филиалом  
Дата подписания: 19.06.2024 04:33:48  
Уникальный программный ключ:  
5f6c4b48e39ecc4acfff84899a47390f9b76db82

Министерство образования и науки РС (Я) Государственное бюджетное профессиональ-  
ное образовательное учреждение РС (Я) «Ленский технологический техникум»  
филиал «Пеледуйский»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**  
**Для специальности**  
**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**  
**Базовая подготовка**

ПЕЛЕДУЙ  
2024

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация работы структурного подразделения» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.11.2020 № 674.

Фонд оценочных средств определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», планируемые результаты освоения рабочей программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский»

Автор: Дубинин К.В. преподаватель первой категории

Рассмотрено и рекомендовано предметно – цикловой комиссией  
филиал «Пеледуйский»

Протокол № 11 «22 » апреля 2024 г.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением**

**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения  
ПМ.03 Организация работы структурного подразделения**

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК .02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности в сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

**1.2 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:**

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве структурным подразделением; контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ; анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- знать:**
- современные технологии управления подразделением организации;
- основы организации и планирования деятельности подразделения;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

### 1.3 Основные показатели результатов подготовки:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>	
3.1 Характер взаимодействия с другими подразделениями	Устный опрос, презентация, <b>защита презентации*</b>
3.2 Основы организации и планирования деятельности подразделения	Оценка выполнения письменной работы <b>Деловая игра*</b>
3.3 Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Устный опрос <b>Организация деловой игры «Круглый стол»*</b>
3.4 Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ.	Контрольная работа
3.5 Деловой этикет.	<b>Деловая игра «Работодатель-работник»*</b>
3.6 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Устный опрос Оценка устного сообщения, защита рефератов.
3.7 Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	Заслушивание докладов

Примечание: Значком \* отмечены активные и интерактивные формы контроля

### 1.3 Комплект оценочных материалов, в соответствии с формируемыми компетенциями

Шифр компетенции	Название компетенции	Задание/ Вопрос	Ключ / Ответ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1. Командный состав судна должен принять решение о проведении ремонта, выполняемого для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса изделия с заменой или восстановлением любых его частей, включая, базовые. Какой вид ремонта необходимо запланировать и отразить в сметах на судоремонтные работы? А) регламентированный ремонт; Б) плановый ремонт; В) текущий ремонт; Г) капитальный ремонт; Д) средний ремонт.	1. Г
		2. Распределите в % отношении доли затрат по статьям предприятий речного транспорта на перевозку грузов (60%, 20%, 15%, 5%): А) амортизационные отчисления; Б) материальные затраты; В) прочие расходы; Г) зарплата и социальные отчисления.	2. А-15% Б-20% В-5% Г-60%
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Используя положения Устава службы на судах министерства речного флота, выберите входящие в круг профессиональных обязанностей рулевого (2): А) осуществлять руководство деятельностью командного состава; Б) хранить судовые документы и печать; В) изучать специальную лоцию и условия плавания района внутренних, судоходных путей, в которых судно совершает рейсы; Г) устранять лично или с привлечением выделенных ему специалистов отказы судовой техники; Д) знать принцип работы различных систем рулевого устройства, авторулевых; уметь управлять ручными, паровыми, электрическими, гидравлическими рулевыми приводами Е) вести установленную техническую документацию.	1. В, Д
		2. Оценка объема судоремонта производится на основе изучения судовой документации. Источниками для написания ремонтной ведомости являются ( <i>отметьте несколько видов документации</i> ): А) журнал учета технического состояния по заводованию; Б) расписание тревог на судне; В) ремонтные ведомости предыдущего ремонта; Г) судовой журнал; Д) инструкции заводов-изготовителей, технические описания чертежей, данные о материалах и	2. А, В, Д

		размерах деталей.	
		3.Как называется автоматическая система в судоходстве, служащая для идентификации судов, их габаритов, курса и других данных с помощью радиоволн?	3.АИС (автоматическая идентификационная система)
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	1.В каком из перечисленных случаев повышается производительность общественного труда: А) увеличение фонда времени работы парка основного технологического оборудования; Б) опережение темпов роста национального дохода по сравнению с темпами роста численности работающих; В) изменение структуры рабочего времени; Г) рост средней производительности единицы оборудования; Д) сокращение целосменных простоев	1. Б, Г, Д
		2.Оборотные средства включают: А) транспортные средства; Б) рабочие машины и оборудование; В) инструмент; Г) оборотные производственные фонды и фонды обращения; Д) оборотные фонды и готовую продукцию; Е) фонды обращения и производственные запасы.	2. Е
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	1. Если человек старается не вступать в обсуждение вопросов, чреватых разногласиями, то этот стиль поведения называется: А) уклонение; Б) принуждение; В) компромисс.	1. А
		2. Производственный конфликт в основном возникает из-за: А) нечеткого разделения функций, несоответствия норм; Б) низкого уровня организации труда, низкой квалификации работников; В) несовпадения ценностей, личной неприязни.	2.Б
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Для какого вида операции на речном транспорте служит следующий перечень документов: А) Накладная на перевозку сухогрузов во внутреннем водном и в прямом внутреннем водном сообщениях; Б) Перечень грузов (дополнение к накладной на перевозку грузов); В) Накладная на перевозку нефтегрузов наливом; Г) Накладная на перевозку грузов в универсальных контейнерах	Перечень документов, оформляемый при погрузке товаров в речной транспорт

Шифр компетенции	Название компетенции	Задание/ Вопрос	Ключ / Ответ
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения	1. Упорядочение, приведение в систему трудовой деятельности людей – это: А) организация рабочих мест; Б) создание необходимых условий; В) нормирование труда; Г) организация труда.	1. Г
		2.К основным функциям стратегического планирования в управлении структурным подразделением относятся: А) анализ, организация планирования, реализация, контроль; Б) выбор стратегии, координация, регулирование, учет, контроль, организация, выработка целей; В) адаптация к изменениям внешней среды, анализ внешней и внутренней среды, выработка целей, выбор стратегии.	2. Б
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения	1. Основная заработная плата начисляется: А) за выполненный объем работ; Б) своевременное и качественное выполнение работ; В) отработанное время; Г) произведенную продукцию; Д) получение более высокой урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животных.	1. А, В, Г
		2.Конкурентоспособность продукции от эффективности её производства: А) зависит; Б) не зависит.	2. Б
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	1. Абсолютный экономический эффект выражают показатели: А) уровень рентабельности; Б) прибыль; В) товарная продукция; Г) валовой доход; Д) окупаемость затрат; Е) чистый доход.	1. В, Г, Е
		2. Объем произведенной продукции на единицу затрат выражает: А) себестоимость; Б) уровень рентабельности; В) окупаемость затрат.	2. Б

## 2.1 Виды контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень обучения	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<b>Освоенные умения:</b> У.1 Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; У.2 Обеспечивать соблюдение	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК9, ПК3.1- ПК3.3	Тема 1.1 Организация работы структурного подразделения	3	Практическое задание – решение ситуационных задач (Приложение 1)	Письменный зачет по теме (Приложение 1)

правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии. <b>Освоенные знания:</b> 3.1 Характер взаимодействия с другими подразделениями; 3.2 Основы организации и планирования деятельности подразделения; 3.2 Функциональные обязанности работников и руководителей; 3.3 Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.					
<b>Освоенные умения:</b> У.3 Планировать работу исполнителей; У.4 Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ. <b>Освоенные знания:</b> 3.4 Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ.	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК9 ПК 3.1	Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения	3	Устный опрос по теме (Приложение 2)	Письменный зачет по теме (Приложение 2)
<b>Освоенные умения:</b> У.5 Принимать и реализовывать управленческие решения; У.6 Мотивировать работников на решение производственных задач; У.7 Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. <b>Освоенные знания:</b> 3.5 Деловой этикет; 3.6 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 3.7 Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; 3.8 Принципы делового общения в коллективе; 3.9 Основы конфликтологии.	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК9 ПК 3.2	Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделения	3	Реферат по предлагаемой тематике (Приложение 3)	Устный зачет по теме (Приложение 3)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<b>Освоенные умения:</b> У.8 Использовать необходимые нормативно-правовые документы; У.9 Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений. <b>Освоенные знания:</b> 3.10 Современные технологии	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК9 ПК 3.1	Тема 3.1. Организация производственного и технологического процесса	3	Доклад, сообщение по предлагаемым темам (Приложение 4)	Устный зачет по теме (Приложение 4)



управления подразделением организации.					
<p><b>Освоенные умения:</b> У.10 Применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У.11 Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ.</p> <p><b>Освоенные знания:</b> 3.11 Методы оценивания качества выполняемых работ; 3.12 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве.</p>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 9 ПК 3.2	Тема 3.2. Организация и нормирование труда на предприятии	3	Практическая работа (расчетно-графическая) (Приложение 5)	Устный зачет по теме (Приложение 5)
<p><b>Освоенные знания:</b> У.12 рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ.</p> <p><b>Освоенные умения:</b> 3.13 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.</p>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 9 ПК 3.3	Тема 3.3. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта	3	Отчет по учебной практике (Приложение 6)	Экзаменационные билеты для устного экзамена по МДК (Приложение 6)

## 2.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
МДК.03.01	-	-	-	-	<i>Диф. зачет</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>	<i>зачет</i>
УП	-	-	-	-			<i>диф. зачет</i>	
ПП	-	-	-	-		<i>диф. зачет</i>		
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>							

### Задания для практического занятия (тема 1.1):

1) Составить сравнительную таблицу на основе теоретических данных о группах документации, используемых в организации работы структурного подразделения.

Группы документации	Виды документов	Определение	Содержание
Организационно-правовая			
Распорядительная			
Информационно-справочная			
Планово-отчетная			

2) Составить план мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на судах речного флота.

3) Составить сводную таблицу используемых на предприятии нормативно-правовых актов кадровой службы, по образцу:

Вид документа	Разделы и подразделы	Характеристика (определение)	Содержание документа

4) Используя данные главы 4, 5 и 6 Устава службы на судах внутреннего водного транспорта Российской Федерации составить сравнительную характеристику должностей руководителей и работников на судах речного флота.

5) Составить схему организационной структуры предприятия речного транспорта (судна). Описать должностные обязанности, ответственность, права работников.

### Вопросы для письменного зачета (тема 1.1)

1. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Структура производственных систем в отрасли.
3. Характер взаимодействия подразделений с другими подразделениями.
4. Организационная структура судоходной компании

### Приложение 2

### Вопросы для устного опроса по теме 1.2

1. Сферы экономики. Производственная и непроизводственная сферы
2. Отрасли материального производства.
3. Отрасли нематериального производства.
4. Что включает в себя производство материальных благ и услуг.
5. Что включает в себя производство нематериальных благ и услуг.
6. Отрасли экономики. Характеристика важнейших отраслей промышленности.
7. Опишите структуру транспортной отрасли.
8. Производственная структура: понятие и значение.
9. Что подразумевается под организацией работ?
10. Какая структура организации считается лучшей?
11. Назовите этапы организационного проектирования?
12. Назовите виды организационных структур?
13. Кто решает вопрос о выборе структуры организации?
14. Функциональные подразделения предприятия.

### Вопросы для письменного зачета по теме 1.2

1. Факторы, влияющие на производственную структуру.
2. Пути совершенствования производственной структуры.
3. Должностная инструкция составляется на работника или на должность?
4. Общая структура предприятия.
5. Сущность и экономическое значение концентрации производства.
6. Формы концентрации промышленного производства.
7. Концентрация и оптимальный размер производства.
8. Показатели уровня концентрации производства.
9. Формы специализации промышленного производства.
10. Экономическая эффективность специализации.
11. Специализация и оптимальный размер производства.
12. Сущность кооперирования. Кооперирование по отраслевому и территориальному принципу.
13. Сущность комбинирования производства. Признаки комбинирования производства.
14. Формы комбинирования производства.
15. Элементы производственной структуры.
16. Технологический тип производственной структуры.
17. Предметный тип производственной структуры.
18. Смешанный (предметно-технологический) тип производственной структуры.
19. Предприятия с полным и неполным циклом производства.
20. Типы промышленного производства: единичное производство.
21. Типы промышленного производства: серийное производство.
22. Типы промышленного производства: массовое производство.

### Приложение 3

#### Примерные темы для рефератов по теме 2.1

1. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике.
2. Бизнес-план предприятий водного транспорта.
3. Лидерство и стиль управления.
4. Мотивация деятельности подчиненных.
5. Сущность и приемы самоменеджмента.
6. Управленческое общение.
7. Умения и способности современного успешного управленца.
8. Современный эффективный менеджер.

#### Вопросы для устного зачета по теме 2.1

1. Что такое менеджмент?
2. Кто первый предложил теорию научного менеджмента?
3. Опишите достоинства и недостатки, которые, по Вашему мнению, имеет теория научного менеджмента.
4. Какие современные теории менеджмента Вы знаете?
5. Что является целью менеджмента?
6. Чем отличается менеджмент в рыночной экономики от управления производством в плановой экономике?
7. Стратегическое планирование и бизнес-план.
8. Основные разделы стандартного бизнес-плана.
9. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
10. Место и роль бизнес-планирования в реализации стратегии организации.
11. Бизнес-план и прогноз развития: взаимосвязь и отличия.
12. Преимущества реализации системы бизнес-планирования в организации.
13. Основные принципы и особенности бизнес-планирования на водном транспорте.
14. Какие существуют проблемы и трудности эффективного руководства?
15. Перечислите существующие стили управления? Принципы их применения?
16. Перечислить причины нежелания руководителей делегировать полномочия?
17. Что такое делегирование в теории управления?

18. Что такое ответственность?
19. Кому делегируются полномочия?
20. Какая разница между понятиями полномочия и власть?
21. Какие полномочия называются линейными?
22. Какие полномочия называются административными (аппаратными)?
23. Классифицируйте административный аппарат?
24. Назовите виды административных полномочий?
25. В какой степени отвечает руководитель за качество морально-психологического климата руководимого им коллектива?
26. Что является результатом работы менеджера?
27. Дайте определение управленческому решению?
28. Что такое функция мотивация?
29. Классифицируйте потребности по теории А. Маслоу?

## Приложение 4

### Темы докладов и сообщений (тема 3.1)

1. Экономические показатели развития отрасли.
2. Проанализировать состояние водного транспорта в условиях рыночной экономики.
3. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями.
4. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли.
5. Отраслевой рынок труда.

### Вопросы для устного зачета по теме 3.1

1. Сферы экономики. Производственная и непроизводственная сферы
2. Отрасли материального производства.
3. Отрасли нематериального производства.
4. Что включает в себя производство материальных благ и услуг.
5. Что включает в себя производство нематериальных благ и услуг.
6. Отрасли экономики. Характеристика важнейших отраслей промышленности.
7. Опишите структуру транспортной отрасли.
8. Производственная структура: понятие и значение.
9. Что подразумевается под организацией работ?
10. Какая структура организации считается лучшей?
11. Назовите этапы организационного проектирования?
12. Назовите виды организационных структур?
13. Кто решает вопрос о выборе структуры организации?
14. Функциональные подразделения предприятия.

## Приложение 5

### Задание для практической работы:

Рассчитать плановый расход топлива за рейс. Составить ремонтную ведомость судна по образцу.

### Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Одним из факторов успешного проведения ремонта судна является своевременная, полная и качественная подготовка конструкторской, технологической и сметной документации. В технологическую подготовку включается также разработка технологических графиков на ремонт корпуса судна. Процесс технической и технологической подготовки ремонта можно упростить путем использования типовых технологических процессов и чертежей типовых корпусных конструкций, особенно на ремонт серийных судов. В техническую подготовку производства ремонта судов включается также комплекс работ по об-

работке ремонтных ведомостей заказчика. В технологической документации должны содержаться данные по материалам, оборудованию и оснастке, трудоемкости изготовления деталей и конструкций, количеству и квалификации рабочей силы, организации производственного процесса, непосредственному выполнению процесса производства и контролю качества ОТК и инспекторами Регистра.

#### **Вопросы для устного зачета по теме**

1. Какие показатели характеризуют производственную деятельность предприятий речного транспорта.
2. Назовите основные экономические показатели работы предприятия речного транспорта.
3. Какие четыре элемента процесса обмена информации Вы знаете?
4. Какие этапы коммуникационного этапа Вы знаете?
5. Какова взаимосвязь между восприятием и обменом информацией?
6. Какие преграды возникают на пути обмена информацией?
7. Почему эффективные коммуникации важны для руководителей и организаций?
8. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?
9. Каковы особенности информационных технологий в сфере управления на водном транспорте?
10. Используя сеть Интернет, составить список профессий и должностей, включаемых в штат различных предприятий речного транспорта: порты, судоходные компании, РЭБ, Государственные бассейновые управления водных путей.
11. Составить примерное штатное расписание одного из судов: сухогруз, нефтеналивное судно, пассажирское судно.
12. Составить список требуемых вакансий.
13. Сделать вывод об обеспеченности отрасли трудовыми ресурсами.
14. Разработать мероприятия по обеспечению отрасли необходимым количеством квалифицированных работников.

### **Приложение 6**

#### **Вопросы для устного зачета по теме:**

#### **«Основные и оборотные фонды предприятий речного транспорта»**

1. Дать понятие основных фондов предприятия речного транспорта.
2. Износ физический и моральный.
3. Дать понятие амортизации.
4. Дать понятие оборотных фондов. Назвать стадии оборота.
5. Классификация оборотных средств и показатели оборачиваемости.

#### **Задания для письменного зачета**

##### **Тест**

1. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:
  - а) валовую продукцию;
  - б) чистую продукцию;
  - в) условно-чистую продукцию?
2. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:
  - а) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;
  - б) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;

- в) на начало года и стоимость ликвидированных фондов?
3. Какая стоимость используется при начислении амортизации:
- а) первоначальная;
  - б) восстановительная;
  - в) остаточная;
  - г) ликвидационная.
4. Какие виды износа основных производственных фондов официально учитываются в экономических процессах:
- а) физический, моральный, социальный;
  - б) физический;
  - в) физический и моральный;
  - г) моральный;
  - д) физический и социальный;
  - е) моральный и социальный?
5. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:
- а) среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
  - б) первоначальной стоимости;
  - в) восстановительной;
  - г) остаточной?
6. Коэффициент сменности определяется как отношение:
- а) количества смен, отработанных за сутки, к количеству установленного оборудования;
  - б) количества работающего оборудования в наибольшую смену к количеству наличного оборудования;
  - в) количества отработанных станко-смен за сутки к максимальному количеству работающего оборудования в одной из смен?
7. Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение:
- а) количества произведенной продукции к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования;
  - б) станкоемкости годовой программы к количеству оборудования;
  - в) трудоемкости годовой программы к количеству оборудования;
  - г) станкоемкости годовой программы к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования?
8. Фондоёмкость продукции отражает стоимость основных производственных фондов, приходящуюся на стоимость произведенной продукции, т. е.:
- а) стоимость основных производственных фондов на конец года;
  - б) среднегодовую стоимость основных производственных фондов основного предприятия и смежников;
  - в) среднегодовую стоимость основных фондов основного предприятия.
9. Как влияет возраст оборудования на годовой фонд времени оборудования:
- а) не влияет;
  - б) сокращается пропорционально возрастной характеристике;
  - в) для каждого возрастного интервала характерен определенный процент сокращения годового фонда времени.

## Тест

1. Оборотные средства включают:
- а) транспортные средства;
  - б) рабочие машины и оборудование;

- в) инструмент;
  - г) оборотные производственные фонды и фонды обращения;
  - д) оборотные фонды и готовую продукцию;
  - е) фонды обращения и производственные запасы?
2. Какие стадии проходят оборотные средства:
- а) денежную и товарную;
  - б) денежную и реализационную;
  - в) товарную, производственную, денежную;
  - г) денежную, реализационную, товарную;
  - д) реализационную, денежную?
3. Какой элемент производственных фондов не включается в состав нормируемых оборотных средств:
- а) производственные запасы;
  - б) незавершенное производство;
  - в) измерительные приборы;
  - г) готовая продукция на складе;
  - д) покупные полуфабрикаты?
4. Какой элемент оборотных средств не нормируется:
- а) производственные запасы;
  - б) незавершенное производство;
  - в) дебиторская задолженность;
  - г) расходы будущих периодов;
  - д) готовая продукция?
5. Какие виды запасов не включаются в производственные запасы:
- а) текущие запасы;
  - б) запасы неустановленного оборудования;
  - в) страховой запас;
  - г) транспортный запас;
  - д) технологический запас?
6. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:
- а) коэффициент сменности;
  - б) количество оборотов;
  - в) длительность одного оборота;
  - г) стоимость высвобождения оборотных средств?
7. Какие показатели используются при оценке количества оборотов:
- а) стоимость реализованной продукции и остаток оборотных фондов;
  - б) себестоимость реализованной продукции;
  - в) стоимость оборотных фондов;
  - г) остаток оборотных фондов?
8. Какие показатели используются при оценке длительности одного оборота:
- а) количество рабочих дней в году;
  - б) количество календарных дней в году;
  - в) режим работы предприятия;
  - г) среднегодовая стоимость производственных фондов;
  - д) норматив оборотных средств?
9. Коэффициент загрузки оборотных средств включает:
- а) стоимость реализованной продукции и среднегодовая стоимость оборотных средств;
  - б) себестоимость реализованной продукции;
  - в) стоимость оборотных фондов?
10. Какой из факторов не влияет на снижение нормы производственных запасов:
- а) снижение нормы расхода материала;
  - б) рост производительности труда;
  - в) использование отходов?

**Задание для письменного зачета по**

**Теме: «Организация, нормирование и система оплаты труда на водном транспорте».**

1. Какой из факторов влияет на производительность труда:
  - а) интенсивность труда;
  - б) время выпуска детали со станка;
  - в) затраты труда на производство единицы продукции;
  - г) рациональное использование трудовых ресурсов;
  - д) фонд времени рабочего?
2. В каком из перечисленных случаев повышается производительность общественного труда:
  - а) увеличение фонда времени работы парка основного технологического оборудования;
  - б) опережение темпов роста национального дохода по сравнению с темпами роста численности работающих;
  - в) изменение структуры рабочего времени;
  - г) рост средней производительности единицы оборудования;
  - д) сокращение целосменных простоев?
3. Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда:
  - а) количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего;
  - б) затраты времени на производство единицы продукции;
  - в) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования; стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала;
  - д) стоимость материалов, приходящаяся на одного рабочего?
4. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда:
  - а) станкосменность;
  - б) трудоемкость;
  - в) материалоемкость;
  - г) фондоемкость;
  - д) энергоемкость?
5. Какое из понятий характеризует выработку:
  - а) количество продукции, произведенное в среднем на одном станке; стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала (рабочего);
  - в) время на производство запланированного объема продукции; г) номенклатура выпускаемой продукции;
  - д) стоимость основной продукции, приходящаяся на одного рабочего?
6. Какие из перечисленных ниже потенциальных возможностей относятся к народнохозяйственным резервам:
  - а) создание новых орудий и предметов труда;
  - б) специализация;
  - в) кооперирование;
  - г) рациональное размещение производства;
  - д) эффективное использование орудий труда;
  - е) снижение затрат труда на производство единицы продукции?
7. Какие из нижеперечисленных потенциальных возможностей относятся к отраслевым резервам:



- а) создание новых орудий и предметов труда;
- б) специализация;
- в) кооперирование;
- г) рациональное размещение производства;
- д) эффективное использование орудий труда;
- е) снижение затрат труда на производство единицы продукции?

8. Какие из нижеперечисленных потенциальных возможностей относятся к внутрипроизводственным резервам:

- а) создание новых орудий и предметов труда;
- б) специализация;
- в) кооперирование;
- г) рациональное размещение производства;
- д) эффективное использование орудий труда;
- е) снижение затрат труда на производство единицы продукции?

9. Какое из условий характеризует количественные резервы:

- а) снижение трудоемкости изделия;
- б) повышение доли квалифицированных рабочих;
- в) увеличение количества изготовленных деталей (изделий) за единицу времени;
- г) сокращение потерь рабочего времени;
- д) увеличение парка оборудования?

10. Какая из характеристик отражает общую численность высвобождения работающих:

- а) прирост производительности труда;
- б) сумма экономии за счет сокращения численности работающих, рассчитанная по всем факторам;
- в) изменение структуры работающих;
- г) снижение трудоемкости изделия;
- д) рост коэффициента выполнения норм?

### **Практическая работа**

#### Задача №1

Дано:

моторист-рулевой, по штатному расписанию

Оклад-7000 руб.

По табелю рабочего времени:

Время фактической работы-210 часов.

Время работы в ночную вахту - 68 часов

Время работы в вечернюю вахту-56 часов

Работа с баржами 1000т.-48 часов - доплата -25%

Работа за недостающего члена экипажа-78 часов, доплата 20%

Премия 35% оклада

Детей нет

НДФЛ -13 %

Определить заработную плату за месяц.

#### Задача №2

Дано:

моторист-рулевой, по штатному расписанию

Оклад-10000 руб.

По табелю рабочего времени:

Время фактической работы-240 часов.

Время работы в ночную вахту -58 часов

Время работы в вечернюю вахту 76 часов  
 Работа с баржами 1000т.-78 часов - доплата -25%  
 Работа за недостающего члена экипажа-108 часов, доплата 20%  
 Премия за без аварийную работу 50% оклада  
 Стажевые 30% оклада  
 Выданный аванс-5000 руб.  
 Детей -2 ( сумма не облагаемая налогом 1400 на одного ребенка) НДФЛ -13 %  
 Определить заработную плату за месяц.

## Приложение 8

### Задания для письменного зачета

Тема. Анализ доходов и расходов

На основе данных:

1. Рассчитать доходы и расходы за два периода
2. Распределить расходы по экономическим статьям (таблица 3)
3. Определить объем безубыточности и запас финансовой прочности структурного подразделения

Таблица 1 -Исходные данные для анализа доходных поступлений

Виды сообщений	Предыдущий год			Отчет текущего года			Доходы за предыдущий год (Д) тыс. руб.	Доходы за отчетный год (Д) тыс. руб.	Абсолютное изменение тыс. руб.
	тыс. чел. (p)	км, (L)	руб./чел. (d)	тыс. чел. (p)	км, (L)	руб./чел. (d)			
Всего									
в том числе:									
<b>транзитное</b>	25,5	912	850	18,2	937	830			
<b>местное</b>	12,8	40	420	8,6	35	440			
<b>внутригородское</b>	7,6	56	250	6,8	60	260			
<b>пригородное</b>	3,6	110	350	3,2	120	340			

Таблица 2- Исходные данные для анализа эксплуатационных расходов по основной деятельности

Виды сообщений	Предыдущий год			Отчет текущего года			Расходы за предыдущий год тыс. руб.	Расходы за отчетный год тыс. руб.	Абсолютное изменение тыс. руб.
	тыс. чел. (p)	км, (L)	руб./чел. (S)	тыс. чел. (p)	км, (L)	руб./чел. (S)			
Всего									
в том числе:									
<b>транзитное</b>	15,5	952	830	28,2	917	810			
<b>местное</b>	7,8	50	390	13,6	35	425			
<b>внутригородское</b>	4,6	8	240	3,6	6	250			
<b>пригородное</b>	3,6	56	335	3,2	70	330			

Таблица 3 - Динамика и структура расходов

Статья затрат	Расходы, тыс. руб.		Абсолютный прирост, тыс. руб.	Темп динамики, %	Структура, %	
	Предыдущий год	Отчетный год			Предыдущий год	Отчетный год
1. Материальные затраты					11,6	12,6
2. Расходы на оплату труда					51,6	49,2
3. Отчисления на социальные нужды					18,4	17,7
4. Амортизация					3,4	3,1
5. Прочие затраты					15,0	17,4
Итого затрат					100	100

Таблица 4 - Исходные данные для анализа безубыточности

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное изменение
1. Пассажирооборот, тыс. пасс-км			
2. Доходы, тыс. руб.			
3. Расходы, всего, тыс. руб.			
в том числе			
3.1. условно-переменные расходы, тыс. руб. (п.3*0,4)	40% перевести в руб.	40% перевести в руб.	
3.2. условно постоянные расходы,	60% перевести в	60% перевести в	

тыс. руб.(п.3*0,6)	руб.	руб.	
4.Средняя доходная ставка, руб. (п.2/п.1)			
5.Удельные расходы на единицу транспортной продукции, руб. (п.3/п.1)			
6. Переменные расходы на единицу транспортной продукции, руб. (п.3.1/п.1)			

## Приложение 9

### **Практические задания и вопросы для теоретического освещения в отчете по учебной (производственной) практике**

1. Дать определение организации. Дать характеристику предприятию речного транспорта, на котором проводилась производственная практика.
2. Составить схему организационной структуры речного судна. Дать характеристику элементам внутренней и внешней среды организации.
3. Выписать права и должностные обязанности членов экипажа судна согласно схеме структуры организации.
4. Заполнить и приложить к отчету бланки отчетов, ведомостей.
5. Рассчитать основные производственно-экономические показатели деятельности предприятия речного транспорта.

### **Специальность 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» ПМ.03 Организация работы структурного подразделения Вопросы к экзамену**

1. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии.
2. Распорядительная, информационно-справочная и планово-отчетная документация на предприятии.
3. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.
4. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
5. Понятие планирования. Принципы и методы планирования.
6. Планирование: определение, виды и формы.
7. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда.
8. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Организация (предприятие): понятие, характеристики, типы организационных структур.
10. Контроль как функция управления. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления.

11. Контроль как функция управления. Цели, виды контроля.
12. Понятие менеджмента, его задачи и функции.
13. Понятие менеджмента. Понятие управления организацией.
14. Основные этапы развития менеджмента как науки и причины его возникновения.
15. Понятие менеджмента. Функции менеджмента.
16. Понятие, принципы и цели управления персоналом. Методы управления персоналом.
17. Морально-психологический климат в коллективе. Оценка его состояния.
18. Современные технологии управления подразделением организации.
19. Функциональные обязанности работников и руководителей.
20. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений.
21. Этика делового общения в коллективе.
22. Понятие конфликта. Виды конфликта.
23. Управление конфликтными ситуациями и стрессами в организации.
24. Понятие управленческого решения. Оценка качества управленческих решений.
25. Принципы организации производственного процесса. Классификация производственных процессов.
26. Понятие и виды технологического процесса.
27. Эксплуатационно-технические характеристики работы судов.
28. снабжение судов.
29. Принципы финансово-хозяйственной деятельности судна.
30. Порядок ведения технической документации на судне. Основная и исполнительная техническая документация.
31. Сущность и задачи нормирования труда. Виды норм.
32. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.
33. Особенности нормирования труда на водном транспорте.
34. Сущность, цели и задачи организации труда. Организация труда и ее совершенствование.
35. Понятие мотивации. Мотивация работников на решение производственных задач.
36. Сущность заработной платы. Системы и формы оплаты труда.
37. Основные производственно-экономические показатели деятельности предприятий водного транспорта.
38. Себестоимость продукции (работ, услуг) и ее экономическая сущность.
39. Ценообразование на продукцию. Цели и задачи ценообразования.
40. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий водного транспорта.