

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коковина Ольга Андреевна
Должность: заведующая филиалом
Дата подписания: 09.10.2019 10:41:04
Уникальный программный ключ:
5f6c4b48e39ecc4acfff84899a47390f9b76db82

Аннотация рабочих программ по учебной практике и производственной практике по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Аннотация рабочей программы по учебной практике по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1.1 Место программы в структуре образовательной программы и область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессии (далее – программа) является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Оформление и компоновка технической документации

ВПД 2. Подготовка интерфейсной графики

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Рабочая программа учебной практики по профессии может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки в области обработки цифровой информации и в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2 Цель и задачи учебной практики

Целью практики являются:

- формирование у обучающихся умений;
- приобретение первоначального практического опыта;
- последующее освоение профессиональных и общих компетенций по избранной профессии.

Задачами практики являются:

- формировать умение выполнять весь комплекс работ по обработке цифровой информации;
- воспитать высокую культуру, трудолюбие, аккуратность при выполнении работ по вводу и обработке, хранению, передаче и публикации цифровой информации;
- развить интерес в области информационных технологий; способность анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

| Код и наименование профессионального модуля | Индекс по учебному плану | Кол-во недель | Кол-во часов |
|--|---------------------------------|----------------------|---------------------|
| ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации | УП.01 | 2 | 72 |

| | | | |
|---------------------------------------|-------|---|-----|
| ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики | УП.02 | 4 | 144 |
| ИТОГО | | 6 | 216 |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является освоение студентами соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Выполнять ввод и обработку текстовых данных. |
| ПК 1.2. | Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. |
| ПК 1.3. | Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. |
| ПК 1.4. | Конвертировать аналоговые данные в цифровые. |
| ПК 1.5. | Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. |
| ПК 1.6 | Формировать запросы для получения информации в базах данных |
| ПК 1.7 | Выполнять операции с объектами базы данных. |
| ПК 2.1 | Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса. |
| ПК 2.2 | Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс. |

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

| | |
|-------|---|
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура учебной практики

| Наименование профессионального модуля | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Коды формируемых ПК, ОК |
|--|--|--------------------------|
| ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации | 2 недели, 72 часа | ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.7 |
| ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики | 4 недели, 144 часа | ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.2 |

Аннотация рабочей программы по производственной практике по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих по профессии **09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»**, входящей в укрупнённую группу рабочих профессий **09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»**, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД.01. **Оформление и компоновка технической документации**
- ВПД.02. **Подготовка интерфейсной графики**

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен

Вид профессиональной деятельности:

ВПД.01. Оформление и компоновка технической документации

иметь практический опыт:

- набор и редактирование текста;
- выполнение операций с фрагментами текста;
- создание сложного многостраничного документа;
- создание и редактирование документов в облачных сервисах;
- создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
- разметка и форматирование документов;
- оформление документов таблицами;
- работа в табличных процессорах;
- создание новых и использование стандартных шаблонов документов;

- сохранение документов в различных цифровых форматах;
- сохранение документов в облачных хранилищах;
- совместная работа в группе редакторов;
- преобразование и перекомпоновка данных;
- применении к тексту документа стилей и других средств оформления;
- сохранение, копирование и создание резервных копий документов;
- сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста;
- ведение и актуализация информационных баз данных;
- формирование запросов к базам данных.

Вид профессиональной деятельности:

ВПД.02. Подготовка интерфейсной графики

иметь практический опыт:

- рисования пиктограмм, включая разработку их метафор для информационного ресурса по согласованию с заказчиком.
- рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики для информационного ресурса по согласованию с заказчиком. разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;
- создание раскадровок анимации интерфейсных объектов;
- рисование пиктограмм, включая разработку их метафор;
- рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики;
- подготовка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;
- оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики

| Код и наименование профессионального модуля | Индекс по учебному плану | Кол-во недель | Кол-во часов |
|--|---------------------------------|----------------------|---------------------|
| ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации | ПП.01 | 4 | 144 |
| ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики | ПП.02 | 5 | 180 |
| ИТОГО | | 9 | 324 |