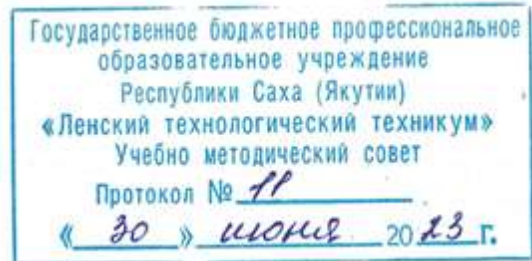


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна  
Должность: директор  
Дата подписания: 07.05.2024 08:58:35  
Уникальный программный ключ:  
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии**  
**18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров**

Форма подготовки: очная

г. Ленск, 2023г.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОД.01 Русский язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2022 № 854

### Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»»

### Разработчик:

Смирнова Юлия Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»»

Рассмотрена и рекомендована предметно-цикловой комиссией ООД

Протокол №.10 от «26» июня 2023 года  
Председатель ПЦК Т. С. Еремеева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОД.01 Русский язык»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОД.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Код умений</b>	<b>Умения</b>	<b>Код знаний</b>	<b>Знания</b>
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		

	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03</b>	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации

	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b>	Уо 06.01	Описывать значимость своей профессии (специальности)	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
<b>ОК 09</b>	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

		деятельности		средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	Особенности произношения
	Уо 09.05	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ПК 1.4</b>	У 1.4.03	Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов	З 1.4.03	Признаки текста, его структуру, виды информации в тексте

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	80
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	*
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа	*
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>	<b>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>	12 / 6		
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	4	ОК 05, ОК 06	Зо 05.01, 05.02 Уо 05.01, 06.01, 06.02
<b>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</p> <p>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.</p> <p>Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	4	ОК 05, ОК 06	Зо 05.01, 05.02 Уо 05.01, 06.01, 06.02



	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	ОК 05, ОК 06	Зо 05.01, 05.02 Уо 05.01, 06.01, 06.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	ОК 05, ОК 06	Зо 05.01, 05.02 Уо 05.01, 06.01, 06.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическая работа. Принципы русской орфографии.	2	ОК 05, ОК 06	Зо 05.01, 05.02 Уо 05.01, 06.01, 06.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>40 / 20</b>		
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 09.03, 09.04 Уо 09.01, 09.02, 09.03
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 09.03, 09.04 Уо 09.01, 09.02, 09.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02, 09.04, 09.05 Уо 03.03, 04.01, 04.02, 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных,		ОК 02, ОК 04, ОК	Зо 03.02, 05.02

	непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ, гласных после приставок.	2	05	Уо 04.02, 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02, 09.04, 09.05 Уо 03.03, 04.01, 04.02, 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02 Уо 04.02, 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02, 09.04, 09.05 Уо 03.03, 04.01, 04.02, 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02 Уо 04.02, 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02, 09.04, 09.05 Уо 03.03, 04.01, 04.02, 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02 Уо 04.02, 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 2.6. Местоимение как часть речи. Семестровая контрольная работа.</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02, 09.04, 09.05 Уо 03.03, 04.01, 04.02, 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	1		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02 Уо 04.02, 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.7. Глагол как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02, 09.04, 09.05 Уо 03.03, 04.01, 04.02, 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02 Уо 04.02, 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02, 09.04, 09.05 Уо 03.03, 04.01, 04.02, 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02 Уо 04.02, 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.9. Наречие как часть речи.</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02, 09.04, 09.05 Уо 03.03, 04.01,

	Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.			04.02, 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02 Уо 04.02, 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.10 Служебные части речи. Предлог.</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02, 09.04, 09.05 Уо 03.03, 04.01, 04.02, 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно</i> .	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02 Уо 04.02, 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.11 Правописание союзов.</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Союз как часть речи. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02, 09.04, 09.05 Уо 03.03, 04.01, 04.02, 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>		
	Практическая работа. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Зо 03.02, 05.02, 09.04, 09.05 Уо 03.03, 04.01, 04.02, 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>12 / 6</b>		
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 05.01, 05.02, 09.01, 09.05

	предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2		Уо 04.01, 05.01, 09.01, 09.02, 09.03, 09.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 05.01, 05.02 Уо 09.01, 09.02, 09.03, 09.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.2. Второстепенные члены предложения</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 05.01, 05.02, 09.01, 09.05 Уо 04.01, 05.01, 09.01, 09.02, 09.03, 09.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 05.01, 05.02 Уо 09.01, 09.02, 09.03, 09.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 05.01, 05.02, 09.01, 09.05 Уо 04.01, 05.01, 09.01, 09.02, 09.03, 09.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных		ОК 04, ОК 05, ОК	Зо 05.01, 05.02

	предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	09	Уо 09.01, 09.02, 09.03, 09.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>16 / 8</b>		
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4	Зо 03.01, 02.01 Уо 03.01, 02.01, 02.02, 02.03 Н 1.4.05, 1.4.08
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа. Терминология и профессиональная лексика специальности. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4	Зо 03.01, 02.01 Уо 03.01, 02.01, 02.02, 02.03 Н 1.4.05, 1.4.08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4	Зо 03.01, 02.01 Уо 03.01, 02.01, 02.02, 02.03 Н 1.4.07, 1.4.08
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4	Зо 03.01, 02.01 Уо 03.01, 02.01, 02.02, 02.03 Н 1.4.07, 1.4.08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.3. Научный стиль</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4	Зо 03.01, 02.01 Уо 03.01, 02.01, 02.02, 02.03 Н 1.4.05, 1.4.07

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа. Создание презентации: «Речевые стратегии представления макета по специальности».	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4	Зо 03.01, 02.01 Уо 03.01, 02.01, 02.02, 02.03 Н 1.4.05, 1.4.07
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.4. Деловой стиль</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4	Зо 03.01, 02.01 Уо 03.01, 02.01, 02.02, 02.03 Н 1.4.02, 1.4.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Разработка проекта «Деловая риторика и основы взаимодействия специалистов»	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4	Зо 03.01, 02.01 Уо 03.01, 02.01, 02.02, 02.03 Н 1.4.02, 1.4.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>		*		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>		*		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>		*		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Дифференцированный зачет</i>		
<b>Всего:</b>		<b>80</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Русский язык. Учебник. Герасименко Н.А. - М.: Академия, 2020. Рецензия № 494 от 29.12.2011, ФГАУ «ФИРО».

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Русский язык: электронное пособие. - Челябинск, ЮУрГУ, 2018.
2. Русский язык. Учебник. Рачеева Л. А. <https://book.ru/book/942393> 2022
3. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
4. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>).
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>).
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>).
9. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>).
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>).
11. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>).
12. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).
13. Электронная библиотека, Национальной библиотеки РС(Я) <https://new.nlrs.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7.
2. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.



3. Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Личностные:</b>		
Воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов.	Характеризует на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа.	Устный опрос Дифференцированный зачет
Понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности.	Строит аргументированное рассуждение о роли русского языка в жизни человека.	Наблюдение за деятельностью обучающихся в малых группах (в ситуациях сотрудничества) Устный опрос. Дифференцированный зачет
Осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры.	Анализирует текстовые источники, посвященные языку как развивающемуся явлению, а также раскрывающие тематику связи языка и национальной культуры. Приводит примеры, доказывающие, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны.	Наблюдение за организацией работы с информацией Устный опрос Дифференцированный зачет
Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	Строит высказывания на актуальные темы с соблюдением норм современного русского языка.	Наблюдение за деятельностью обучающихся в малых группах (в ситуациях сотрудничества) Устный опрос
Способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения	Проводит информационную переработку текста, создает вторичный текст (тезисный план, конспект).	Наблюдение за деятельностью обучающихся в малых группах (в ситуациях

языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.	Составляет связное высказывание в устной или письменной форме.	сотрудничества) Наблюдение за организацией работы с информацией
Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	Самостоятельно извлекает и использует в процессе работы информацию из разных источников. Анализирует ход выполнения работы. Осуществляет операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов.	Наблюдение за организацией работы с информацией Дифференцированный зачет
Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.	Оценивает собственное речевое высказывание с точки зрения его соответствия нормам современного русского языка.	Наблюдение за деятельностью обучающихся в малых группах (в ситуациях сотрудничества) Наблюдение за процессами оценки и самооценки
<b>Метапредметные:</b>		
Владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом.	Отстаивает свою точку зрения. Запрашивает обратную связь у преподавателя и однокурсников. Создает связное, аргументированное высказывание в письменной или устной форме.	Наблюдение за деятельностью обучающихся в малых группах (в ситуациях сотрудничества) Наблюдение за организацией коллективной деятельности Устный опрос
Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне.	Критически оценивает информацию из различных источников. Создает связное, аргументированное высказывание в письменной или устной форме.	Оценка подготовки и защиты реферата Устный опрос
Умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.	Проводит информационную переработку текста, создает вторичный текст (тезисный план, конспект).	Оценка выполнения практической работы или ее части
Овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения.	Применяет навыки сотрудничества. Анализирует речь с точки зрения правильности, точности, уместности употребления	Наблюдение за деятельностью обучающихся в малых группах (в ситуациях сотрудничества)

	языковых средств.	
Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Генерирует идеи. Запрашивает необходимую информацию. Анализирует информацию, создает вторичный текст (тезисный план, конспекты).	Оценка выполнения практической работы или ее части
<b>Предметные:</b>		
Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике.	Использует знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов. Подбирает и использует языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения.	Оценка выполнения практической работы или ее части Устный опрос Оценка выполнения тестирования Дифференцированный зачет
Сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	Создает устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения). Делает выводы. Учитывает стилистический контекст речевой ситуации.	Оценка выполнения контрольной работы Оценка выполнения практической работы или ее части Устный опрос Дифференцированный зачет
Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.	Оценивает собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам.	Оценка выполнения практической работы или ее части Оценка выполнения домашней работы или ее части Устный опрос
Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.	Умеет анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль. Отделяет объективное содержание от субъективного.	Оценка выполнения практической работы или ее части Устный опрос
Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.	Преобразовывает текст в другие виды передачи информации. Интерпретирует информацию, создает вторичный текст (тезисный план, конспект).	Оценка выполнения практической работы или ее части Устный опрос
Сформированность представлений	Сознательно использует	Оценка выполнения

об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.	изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения.	практической работы или ее части
Владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики.	Формулирует авторскую позицию и проблематику текста. Выделяет основные структурные единицы текста. Называет основные стилистические особенности текста.	Оценка выполнения контрольной работы Оценка выполнения практической работы или ее части Устный опрос Дифференцированный зачет
Сформированность грамотной речевой культуры и основ ораторского искусства.	Выбирает тему, определяет цель и подбирает материал для публичного выступления. Соблюдает культуру публичной речи. Соблюдает в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка.	Оценка выполнения практической работы или ее части Устный опрос Дифференцированный зачет