

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коковина Ольга Андреевна
Должность: заведующая филиалом
Дата подписания: 13.06.2024 05:25:39
Уникальный программный ключ:
5f6c4b48e39ecc4acfff84899a47390f9b76db82

Министерство образования и науки РС(Я)
ГПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский»



СОГЛАСОВАНО
Глава МО «Поселок Пеледуй»
Киронов А.А.
«06» мая 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая филиала
«Пеледуйский»
Коковина О.А.
«06» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ СПО**

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация Оператор информационных систем и ресурсов
Вид подготовки базовая
Форма подготовки очная

п. Пеледуй 2024 г.

Аннотация программы

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, утверждённого приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС (Якутия) «Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский» Россия, 678158, Республика Саха (Якутия), Ленский р-н, п. Пеледуй ул. Полярная д. 3

Разработчики:

Коковина О.А. и.о. заведующая филиала «Пеледуйский»

Березовская А.Е. и.о. заведующая МО по УПР

Вавилова Е.Ю. методист

Хоменко Е.С. преподаватель

Дубинин К.В. преподаватель

Мархинина Ю.В. преподаватель

Вершинина С.В. преподаватель

Иванюк В.В. преподаватель

Филимонов Д.Б. преподаватель

Христофорова Р.В. руководитель физического воспитания.

Нормативный срок освоения программы 1год 10 мес.

Квалификация выпускника: оператор информационных систем и ресурсов

Рассмотрена и рекомендована предметно – цикловой комиссией филиал «Пеледуйский»

Протокол № 11 «22 » апреля 2024 г.

Утверждено на МС

Протокол № 03 от «29 » апреля 2024 года

Аннотация ОПОП ППКРС

Данная основная профессиональная образовательная программа разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением филиал «Пеледуйский» «Ленского технологического техникума» в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утверждённого приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974., представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся по данной профессии **на 2024-2026** учебные годы.

Нормативный срок освоения программы 1 г. **10мес.** при очной форме подготовки.

Основная цель подготовки по данной ОПОП ППКРС – обучающийся прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве оператора информационных систем и ресурсов, в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

ОПОП ППКРС разработана с учетом потребностей регионального рынка труда. Реализация ОПОП ППКРС согласовано с работодателем: главой МО «Поселок Пеледуй» Кирсановым А.А. (от 06.05.2024г.). В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности филиала вариативная часть в количестве 288 часов использована на введение учебных дисциплин СГ.06 «Основы православной культуры» - 36 часов и ОП.04 «Охрана труда и техники безопасности» - 36 часов; на увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей включая промежуточную аттестацию: МДК.01.01 Подготовка текстовой документации - 50 часов, МДК.01.02 Работа с данными в базах данных и электронных таблицах - 44 часа и 6 часов на демонстрационный экзамен. МДК.02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс - 50 часов, МДК.02.02 – Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс 60 часов и 6 часов на демонстрационный экзамен.

Содержание ОПОП ППКРС получило положительный отзыв внешнего рецензента главы МО «Поселок Пеледуй» Кирсанова А.А.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прошли процедуру внутренней экспертизы на соответствие нормативных требований, рассмотрены и рекомендованы ПЦК филиала «Пеледуйский» (протокол № 11 от «22» апреля 2024 г.) и Методическим советом (протокол № 3 от 29 апреля 2024 г.).

Содержание ОПОП включает:

- Общие сведения (в т. ч. требования к поступающим; нормативный срок освоения программы; квалификационная характеристика выпускника; характеристика подготовки; оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы)

- Учебный план (утвержденный директором техникума Бутаковой О.С.)

- Календарный график учебного процесса (утвержденный директором техникума Бутаковой О.С.)

- Программы учебных дисциплин (23)


- Программы профессиональных модулей (2)

- Программа государственной итоговой аттестации


И.о заведующая МО по УПР

 (Березовская А.Е.)

Методист

 (Вавилова Е.Ю.)

Председатель ПЦК филиал «Пеледуйский»

 (Вавилова Е.Ю.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	Стр. 5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Стр.10
3	Требования к результатам освоения ОПОП	Стр.11
4	Ресурсное обеспечение ОПОП	Стр.17
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	Стр.52
6	Календарный учебный график	Стр.54
7	Учебный план	Стр.55
8	Рецензия на ОПОП работодателей (произвольная форма)	Стр.58
9	Приложения	
9.1	Рабочие программы дисциплин	
9.2	Рабочие программы профессиональных модулей	
9.3	Программа учебной практики	
9.4.	Программа производственной практики	
9.5	Программа государственной итоговой аттестации	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

ОПОП ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом «Пеледуйский», с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утверждённого приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

ОПОП ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности всех участников образовательного процесса.

1.2. Термины, определения и используемые сокращения

. 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.3. Нормативно-правовая основа разработки программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).

ППКРС, реализуемая на базе ГБПОУ РС (Я) Ленский технологический техникум филиал «Пеледуйский» по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной

организацией с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей профессии.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, МДК и ПМ, учебной, производственной практик, методические материалы, контрольно-оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.4 Нормативную основу разработки ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 октября 2022 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24августа2022г. №762.

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства

просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336"Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

- Устав образовательной организации.

1.4 Общая характеристика ППКРС

1.4.1 Цель ОУ при подготовке выпускников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

-приоритет практико ориентированных знаний выпускника;

-ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

-формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;

-реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

1.4.2. Нормативный срок освоения ППКРС

Нормативный срок освоения ППКРС базовой подготовки по профессии СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования–10мес.

- на базе основного общего образования –1год10 мес.

1.4.3 Трудоемкость ОПОП

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по циклам	82 недели
Учебная практика	15 недель
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	1 неделя
Каникулы	22 недели
Итого	104 недели

1.4.4. Особенности ОПОП ППКРС

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области сферы обслуживания. Основная профессиональная образовательная программа 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов согласована с работодателем: главой МО «Поселок Пеледуй» Кирсановым А.А.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Профессиональная подготовка включает: социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл и профессиональный цикл, состоящий из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит междисциплинарный курс. Освоение обучающимися профессиональных модулей включает в себя учебную и производственную практику.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла подготовки ОПОП ППКРС предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы православной культуры».

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Документационное и правовое обеспечение управления», «Базы данных». Обязательная часть профессионального цикла ОПОП ППКРС предусматривает также освоение обучающимися профессиональных модулей: ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации, ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики. Программы профессиональных модулей, рабочие учебные программы по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание вариативной части обучения разрабатываются с участием представителей основного потенциального работодателя. Тематика квалификационных работ согласуется с представителями работодателя и направлена на удовлетворение запросов заказчика.

Общеобразовательная подготовка сформирована с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и реализуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО используются примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин и профессиональной подготовки для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» («ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной

образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. На основе примерных программ разработаны рабочие программы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП ППКРС СПО.

В образовательной организации ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский» в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, обучающиеся получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, состоящих из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы. Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС) осуществляется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования 104 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 63 недели; учебная и производственная практика - 10 недель; промежуточная аттестация – 3 недели; каникулярное время – 22 недели. В учебном плане предусмотрено изучение общеобразовательных предметов на I курсе обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) социально – гуманитарной направленности, общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей). Общеобразовательная подготовка на базе основного общего образования с техническим профилем получения среднего общего образования (1476 часов обязательных аудиторных занятий) содержит тринадцать учебных дисциплин: учебные дисциплины (базовые): «Русский язык» (72 часа.); «Литература» (108 часов.); «История» (136 часов); «Обществознание» (72 часа); «География» (72 часа); «Иностранный язык» (72 часа); «Математика» (308 часов); «Информатика» (144 часа); «Физическая культура» (72 часа); «Основы безопасности жизнедеятельности» (68 часов); «Физика» (144 часа); «Химия» (72 часа); «Биология» (72 часа); учебные дисциплины предлагаемые ОО: «Родной язык (32 часа). По профильным дисциплинам математика и физика предусмотрено выполнение индивидуальных проектов.

Формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям являются дифференцированный зачет и экзамен. На промежуточную аттестацию выносятся экзамены для учебных дисциплин, МДК. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, завершающей формой контроля является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины; Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество дифференцированных зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является демонстрационный экзамен (квалификационный), проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению

вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ФГОС. Демонстрационный экзамен (квалификационный) проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет; Периодичность промежуточной аттестации определена календарным учебным графиком на весь период обучения. За весь период обучения студенты сдают при реализации ППКРС на базе основного общего образования с техническим профилем получаемого профессионального образования: 25 дифференцированных зачетов, 14 экзаменов.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен должен предусматривать сложность работы по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется положением, утвержденным директором образовательного учреждения. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.4.5. Требования к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь образование не ниже основного общего и представить в установленном порядке утвержденный перечень документов:

1. Оригинал + копия документа, удостоверяющих личность;
2. Документ об образовании: подлинник + 4 копии;
3. Свидетельство о рождении: 4 копии;
4. Характеристика с СОШ: подлинник + 4 копии;
5. Медицинская справка – форма 0,86/у: подлинник + 4 копии;
6. Справка с места жительства о составе семьи: подлинник 2 шт. + 4 копии;
7. Фотографии 3x4 – 12 шт. (черно – белые матовые) и 4x6 – 6 шт. (черно-белые) для юношей;
8. Фотографии 3x4 – 6 шт. для девушек (цветные);
9. Справка о доходах семьи (подлинник)+ 1 копию;
10. Паспорт – фамилия, прописка (4 копии);
11. Медицинский страховой полис (4 копии);
12. Страховое свидетельство «государственного пенсионного страхования» (4 копии);
13. Свидетельство ИНН (4 копии);
14. Справка, если семья является малообеспеченной (подлинник)+2 копии (Отдел социальной защиты МО «Ленский район) Форма №2;
15. Сертификат о прививках (подлинник)+ 4 копии;
16. Обязательное условие для всех абитуриентов — это наличие электронной почты;
17. Заявление о приеме на обучение;
18. Согласие на обучение;
19. Согласие на обработку персональных данных.

1.4.6. Востребованность выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников¹: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии». Выпускники профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» востребованы в предприятиях района различной формы собственности.

1.4.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ППКРС по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» подготовлен:

- к освоению ОПОП СПО;
- к освоению ОПОП СПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки специалистов среднего звена: «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

1.4.8. Основные пользователи ОПОП ППКРС

Основными пользователями ОПОП ППКРС являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- обучающиеся по профессии : 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»
- администрация и коллективные органы управления техникумом и филиалом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.2. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии»

2.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников является: компьютерное оборудование.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников: Обучающийся по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» готовится к следующим видам деятельности:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Общий вид деятельности	2
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью	
Оператор интерфейсной графики	
Подготовка интерфейсной графики	ПМ..02 Подготовка интерфейсной графики

2.5. Задачи профессиональной деятельности

- Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС ПО ПРОФЕССИИ

3.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p>

		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей профессии;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по профессии;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в

		<p>профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Навыки:
		набор и редактирование текста;
		выполнение операций с фрагментами текста;
		создание сложного многостраничного документа;
		создание и редактирование документов в облачных сервисах;
		оформление документов таблицами;
		работы в табличных процессорах;
		сохранение документов в различных цифровых форматах;
		совместной работы в группе редакторов;
		применение к тексту документа стилей и других средств оформления
		Умения:
		применять современные текстовые редакторы и процессоры;
		сохранять документы в различных форматах;
		применять средства совместного редактирования;
		создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
		создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		Знания:
		правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;
		инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
		возможности настольных

	издательских систем;
	средства совместного редактирования;
	стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
	понятия публичных и частных документов;
	способы работы с документами в облачных хранилищах;
	основные стандарты оформления текстовых документов
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Навыки:
	создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
	сохранении документов в различных цифровых форматах;
	преобразование и переконфигурация данных
	Умения:
	создавать структурированные документы и документы слияния;
	создавать документы на основе шаблонов;
	изменять структуру и форму текстовых документов;
	преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах;
	создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
	Знания:
	стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
	структурные элементы текстовых документов;
основные правила и требования к структуре документов	
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Навыки:
	создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
	разметка и форматирование документов

	<p>Умения:</p> <p>использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;</p> <p>применять средства форматирования</p> <p>Знания:</p> <p>правила форматирования документов;</p> <p>понятие версий и совместимости форматов;</p> <p>структурные элементы текстовых документов</p>
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	<p>Навыки:</p> <p>сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста</p> <p>Умения:</p> <p>применять средства ввода графической и текстовой информации</p> <p>Знания:</p> <p>виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>средства сканирования и распознавания текста</p>
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	<p>Навыки:</p> <p>сохранения документов в облачных хранилищах;</p> <p>сохранения, копирования и создания резервных копий документов</p> <p>Умения:</p> <p>работать с программами архивирования;</p> <p>использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах</p> <p>Знания:</p> <p>способы работы с документами в облачных хранилищах;</p> <p>виды и методы осуществления процесса резервирования данных;</p> <p>виды и форматы средств архивирования</p>
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах	<p>Навыки:</p> <p>формирования запросов к базам данных</p>

	данных	<p>Умения: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных</p> <p>Знания: принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний</p>
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	<p>Навыки: ведения и актуализации информационных баз данных</p> <p>Умения: выполнять обновление информации в базах данных</p> <p>Знания: виды и правила построения запросов к базам данных</p>
Подготовка интерфейсной графики	ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	<p>Навыки: разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики; подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана</p> <p>Умения: рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана</p> <p>Знания:</p>

	<p>требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;</p>
	<p>основы верстки с использованием языков разметки;</p>
	<p>основы верстки с использованием языков описания стилей;</p>
	<p>технических требований к интерфейсной графике;</p>
	<p>техники и методики подготовки графических материалов</p>
<p>ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;</p>
	<p>обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</p>
	<p>оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;</p>
	<p>подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;</p>
	<p>подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема;</p>
	<p>общих принципов анимации;</p>
<p>правил типографского набора текста и верстки</p>	

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
4.1 Учебный план

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ППКРС

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ППКРС 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППКРС – 9 чел. По циклу общеобразовательная подготовка – 6 чел. По дисциплинам профессионального цикла преподавание осуществляют 3 чел. 100 % преподавателей по специальным дисциплинам имеют базовое высшее профессиональное образование.

К учебным и производственным практикам, итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГБПОУ РС(Я) Ленский технологический техникум филиал «Пеледуйский», реализующий ОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОП по дисциплинам перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин, иностранных языков, математических дисциплин и других.

Филиал техникума обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений: Кабинеты:

информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий;
охраны труда; экономики организации;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

спортивный зал; стрелковый тир

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов,

обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

**Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс
по ОПОП ППКРС 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»**

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
1	Коковина Ольга Андреевна	И.о. заведующая филиала Заведующая МО по УВР преподаватель	Химия, биология	Высшее САУМК Сибирская Академия управления и массовых коммуникаций. 2014г	государственное муниципальное управление, квалификация-менеджер квалификация	квалификация преподаватель первая	-	Диплом Профессиональная переподготовка в ЧОУ ДПО «АБИУС» по программе «Методическая деятельность в профессиональном образовании» ноябрь 2018г в объеме 280ч. Диплом Профессиональная переподготовка - по программе: «Педагогика и методика профессионального образования» ЧОУ ДПО «АбиУС» июнь 2019 в объеме 296 часов КПК «Оказание первой	15	5	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)); 26.02.03 Судовождение 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 09.01.03 Оператор информационных

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 ч. АНО ДПО «Платформа», г. Ижевск, сентябрь 2022г. КПК «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Биология» с учетом проф. Направленности ООП СПО», 40 часов Цифровая Экосистема ДПО Г. Якутск, 12.04. 2023- 22.05.2023 г. Сертификат			систем и ресурсов

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
							дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», 140 часов				
2	Хоменко Елена Семёновна	преподаватель	математика	Высшее профессиональное «Томский государственный педагогический	Национальная экономика	высшая	1.Отличник профессионального образования	1. Удостоверение «Информационные и коммуникационные технологии в СПО» ГАУ ДПО РС (Я)	26	19	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
				университет» Квалификация – "Экономист" по специальности – 2012 г. Среднее. Якутский индустриально педагогический колледж Квалификация "Мастер производственного обучения" по специальности 0308 "Профессиональное обучение" Рег.№0265 АК0562805 30 июня 2005 г.			по РС (Я) 2.Почетная грамота Министерства образования и науки РФ.	« ИРПО» г. Якутск 24ч, декабрь 2019г 2.Удостоверение " Куратор группы (курса)обучающихся по программам СПО" ГАУ ДПО РС (Я) «ИРПО» г. Якутск,34ч, октябрь 2021г. 3.Удостоверение "Специфика организации образовательного процесса в условиях COVID-19" ООО "Центр Развития Педагогики" г. Санкт-Петербург 72 ч, декабрь 2021 4.Сертификат «Профилактика терроризма и экстремизма в			электрооборудования (по отраслям)); 26.02.03 Судовождение 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								образовательной организации» «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург 14 часов, октябрь 2021 г 5. Удостоверение "Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации" АНО ДПО «Платформа» г. Ижевск, 72 ч, сентябрь 2022 г. 6. Удостоверение «Проектирование онлайн-курса» - АНО ДПО "Центр опережающей профессиональной подготовки РС(Я)" г. Якутск 36 ч октябрь 2021 г			

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								<p>7. Удостоверение «Методы контроля при дистанционном обучении», Инновационный образовательный центр «Мой университет», г. Петрозаводск, 72 ч, сентябрь 2022 г.</p> <p>8. Удостоверение «Классное руководство по ФГОС» Инновационный образовательный центр «Мой университет», г. Петрозаводск, 72 ч, сентябрь</p> <p>9. Удостоверение «ФГОС: внеурочная деятельность» Инновационный образовательный центр «Мой университет», г. Петрозаводск, 72 ч,</p>			

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								<p>сентябрь 2022г. 10. Удостоверение «Менеджмент в образовании», ООО «Инфоурок», г. Смоленск, 144 ч январь 2023г. 11. Удостоверение «Информационно-коммуникационные технологии в работе учителя математики в соответствии с требованиями обновленного ФГОС». Образовательный центр «ИТ-перемена», г. Курган, 72 ч, август 2023 г.</p>			

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								<p>1. Удостоверение "Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации" АНО ДПО «Платформа» г. Ижевск, 72ч, сентябрь 2023г.</p> <p>2. Диплом ООО «Инфоурок» Профессиональная переподготовка «Математика: методика преподавания в образовательной организации» ООО «Инфоурок», г. Смоленск 2020г февраль - 300 часов.</p> <p>3. Диплом «Аккредитация программ»</p>			

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
							профессионального образования» ООО «Инфоурок», г. Смоленск апрель 2023 г., 540 ч				
3	Березовская Александра Евгеньевна	Заведующая МО по УПР Мастер производственного обучения	-	Высшее профессиональное, ФГБОУ «Сибирский государственный университет водного транспорта» г. Новосибирск Менеджмент 2019г.	Менеджмент квалификация-менеджер	-	-	Профессиональная переподготовка «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации». «Учитель информатики и ИКТ», 600 ч. Профессиональная переподготовка «Преподаватель программ дополнительного профессионального образования и профессионального	9	1	46.01.03 – Делопроизводитель 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								<p>обучения» 600ч Профессиональная переподготовка «Мастер производственного обучения», 600 ч. Профессиональная переподготовка «Делопроизводитель», 300 ч. КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 72 ч. Удостоверение «Эффективные технологии в работе мастера производственного обучения», 108 ч.</p>			

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
4	Иванюк Вера Васильевна	Педагог-психолог, преподаватель	География, история,	Высшее профессиональное 1. Восточно-сибирский государственный институт культуры, г. Новосибирск. 2. Новосибирский государственный университет	1. Квалификация: методист-организатор. 2. бакалавр психологии.	Педагог психолог высшая, преподаватель первая	. Звание «Почетный работник начального профессионального образования» Российской Федерации, 2. «Отличник НПО РС (Я)» 3. Почетная грамота Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики	КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 72 ч. КПК «Куратор учебной группы в организациях среднего профессионального образования, задачи, содержание и организация деятельности », 72 ч. КПК «Методика преподавания основ православной культуры в условиях реализации ФГОС» 108 ч.	39	25	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 26.02.03 Судовождение 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
							Саха (Якутия) 4. Нагрудный знак «За вклад в развитие профессионального образования»				
5	Вавилова Елена Юрьевна	Методист, преподаватель	Основы финансовой грамотности	Иркутский техникум советской торговли диплом с отличием ДТ-1 № 732750, дата выдачи 25 февраля 1984 г.	«Техник-технолог общественного питания»	Преподаватель высшая	Нагрудный знак "Отличник профессионального образования Республики Саха (Якутия)" почетное звание "Почетный работник начального профессионального образования	Диплом «Методическая деятельность в образовательной организации в соответствии с ФГОС». Методист. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования	39	29	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 26.02.03 Судовождение Профессиональное образование «Повар» 26.02.05 Эксплуатация

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
							Российской Федерации "Почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения РФ"	«Гуманитарно-технический университет», г. Ростов на Дону, 288 ч , ноябрь 2022 г. КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 72 ч. Удостоверение «Специфика преподавания основ финансовой грамотности в общеобразовательной школе», 72 ч.			судовых энергетических установок 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
6	Вершинина Светлана Вячеславовна	Социальный педагог, преподаватель	Русский язык, литература, родной язык	Средне-профессиональное, Колледж бизнеса и права Байкальского государственного университета экономики и права.	техник	Социальный педагог, первая	Почетная грамота Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)	Диплом АНО ВО «МИСАО», библиотекарь, 2016 год. Диплом Профессиональная переподготовка в АНО ДПО «ФИПКИП» по программе «Педагогическое образование: учитель русского языка и литературы» октябрь 2018г. в объеме 440 часов КПК	27	14	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 26.02.03 Судовождение 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								<p>КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 ч. КПК «Куратор группы (курса) обучающихся по программам высшего образования», 72 ч. КПК «Организация социально-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС», 36 ч.</p>			

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
7	Дубинин Кирилл Владимирович	преподаватель	Безопасность жизнедеятельности, Техническое черчение, Основы технической механики, Информатика, Инженерная графика, Теория и устройство судна, Материаловедение, Хранение, передача и публикация цифровой информации	Высшее профессиональное, Новосибирская академия водного транспорта, 2009 г. Специальность: судовождение	Квалификация: инженер.	первая	Почетная грамота Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) за вклад в подготовку квалифицированных рабочих для речного флота РС (Я), воспитание молодежи, многолетний добросовестный	Диплом «Преподаватель СПО», Центр дополнительного профессионального образования ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г Красноярск, 300 ч., февраль 2023 г. Удостоверение «Цифровые инструменты педагога», АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха	14	11	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 26.02.03 Судовождение 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации Профессиональное обучение моторист - рулевой. 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 09.01.03

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
							труд	(Якутия), г. Якутск, 25 октября 2020 г.- 16 часов. Удостоверение «Цифровые технологии в образовании», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва, с 27 октября по 6 декабря 2021 г.,-			Оператор информационных систем и ресурсов

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								42 часа. 1.. Удостоверение «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва, с 08 ноября по 03 декабря 2021 г.,- 48 часов.			

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								5. Сертификат онлайн - семинар «Профилактика терроризма и экстремизма в образовательной организации», ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург, с 29 сентября по 2 октября 2021 г.,- 14 часов. КПК «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 72 ч.			

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
8	Мархинина Юлия Васильевна	Мастер производственного обучения, преподаватель	Физика английский язык электромеханика, основы технической механики, основы электротехники, охрана труда, Основы слесарно-сборочных и электромонтажных работ, основы электроники и цифровой схемотехники Выполнение монтажа и наладки устройств электроснабжения и	Высшее профессиональное, ФГБОУ Иркутский государственный технический университет, специальность: Электроснабжение, 2013г.	Квалификация: Инженер	Мастер производственного обучения СЗД, преподаватель первая.	-	Удостоверение "Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации" АНОДПО «Платформа» г.Ижевск, 72ч, сентябрь 2023г. 2. Удостоверение «Технологии наставничества в образовании: практические инструменты для сопровождения и раскрытия потенциала участников	18	9	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 26.02.03 Судовождение 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
			электрооборудования (по отраслям), Выполнение технического обслуживания устройств электроснабжения и электрооборудования, Выполнение ремонта и работ по предупреждению аварий и неполадок устройств электроснабжения и электрооборудования.					образовательного процесса», ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн», г. Санкт-Петербург, 36 ч., февраль 2023 г. Профессиональная переподготовка. «Методика организации производственного обучения в образовательной организации», 300 ч. Диплом. Профессиональная			

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								<p>переподготовка «Преподаватель СПО», 300 ч. Диплом. Центр дополнительного профессионального образования ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г Красноярск, 11.01-05.02.2023г. Удостоверение «ИКТ и современные педагогические технологии в организации цифровой образовательной среды», 108 часов.</p>			

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
							ООО «Центр Развития Педагогики», г. Санкт-Петербург, 03.-24.10.2023,				
9	Сунгатулина Надежда Алексеевна	Мастер производственного обучения, преподаватель	Обществознание	Среднее профессиональное (ГБПОУРС9Я) «Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский»	Квалификация: Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования-5 разряд	-	-	Профессиональная переподготовка «Мастер производственного обучения», 600 ч. Диплом, Центр дополнительного профессионального образования ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г Красноярск, 28.08-	3	1	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 26.02.03 Судовождение 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								17.10.2022г. Удостоверение «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 ч. Образовательный центр «ИТ-перемена», г. Курган, 5 сентября 2023 Удостоверение Курсы повышения квалификации «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда», 80 ч. АНО ДПО «ГрудЭксперт», г. Новосибирск, с			

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
							02.10.23 – 13.10.23 г «Методика и педагогика преподавания дисциплины «Обществознание»» 500 ч. ООО «Международная академия современного обучения «Велес»» с 28.09.2023г-29.01.24.г. Таганрог				
10	Христофорова Руслана Владимировна	Руководитель физического воспитания , преподаватель	Физическая культура , Основы безопасности жизнедеятельности	ГОУПО «Иркутский государственный технологический университет», г. Иркутск, 2010 г.	Инженер	-	-	24	-	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 26.02.03	

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
								<p>Центр дополнительного профессионального образования ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г Красноярск,., 28 августа 2023 г. 300ч Диплом «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» Центр дополнительного профессионального образования ООО «Центр повышения квалификации и</p>			<p>Судовождение 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов</p>

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
							переподготовки «Луч знаний», г Красноярск,., 1 сентября 2023 г. 300ч Удостоверение «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 ч. Образовательный центр «ИТ-перемена», г. Курган, 5 сентября 2023				
1	Филимонов Дмитрий Борисович	Мастер производственного обучения (Внешний совместитель)	-	Высшее профессиональное ГОУ ВПО Новосибирский Государственный Технический университет	Инженер по специальности «Промышленная электроника» Квалификация: Электромонтер по ремонту и	-	-	Диплом «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения»	14	1	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 26.02.05

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника в том числе научной	Квалификация	Награды, международные почетные звания или премии. Наведите для отображения полной формулировки	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Наведите для отображения полной формулировки.
					обслуживанию электрооборудования-6 разряд			Преподаватель СПО Центр дополнительного профессионального образования ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г Красноярск, 300 ч., октябрь 2022 г. Удостоверение «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 ч. Образовательный центр «ИТ-перемена», г. Курган, 14 сентября 2023			Эксплуатация судовых энергетических установок 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**Обеспеченность библиотечного фонда по ОПОП ППКРС
09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»**

Программа	Код и название специальности/профессии	Циклы дисциплин (ОГСЭ, ЕН, ОП, профессиональные модули)*	Дисциплина	Вид учебной литературы	Вид учебного издания	Название издания	Авторы издания	Издательство	Год издания	Наличие грифа федерального уровня**	Количество экземпляров в библиотеке	Количество студентов, одновременно изучающих дисциплину (модуль)	Обеспеченность на одного обучающегося	Количество лицензий с доступом к электронным библиотечным системам
<i>Указываются уровень образования</i>	<i>Пишется в соответствии с ФГОС</i>	<i>ОГСЭ, ЕН, ОП, профессиональные модули*</i>	<i>Указывается наименование дисциплины по учебному плану</i>	<i>Один из: Основная печатная, Электронная, Дополнительная</i>	<i>Один из: Учебник, учебное пособие</i>	<i>Указывается наименование издания</i>	<i>Перечисляются авторы издания</i>	<i>Указывается издательство, которое выпустило издание</i>	<i>Указываются год издания</i>	<i>Указываются номер и дата рецензии базового учреждения</i>			<i>Не заполняется</i>	<i>Заполняется по всем учебным изданиям, входящим в электронную библиотечную систему (при наличии)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16
НПО	260106	ОДБ.01	Русский язык	Печатная	Учебник. «Русский язык»	10-е издание, стереотипное	Н.А.Герасименко	Издательский центр «Академия»	2011		21			
		ОДБ.02	Литература	Печатная	Учебник «Литература»	8-е издание, стереотипное	Г.А.Обернихиной	Издательский центр «Академия»	2011	04.10.2010г №366 ФГУ «ФИРО»	20			
		ОДБ.03	Иностранный язык (английский)	Печатная	Учебник «Planet of English»	Учебное издание	Г.Т.Безкорвайная, Н.И.Соколова И тд.	Издательский центр «Академия»	2012	10.05.2012г №189 ФГАУ «ФИРО»	5			
		ОДБ.04	История	Печатная	Учебник «Истории»	5-е издание, стереотипное	В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченко.	Издательский центр «Академия»	2013	№302 30.08.2010г ФГУ «ФИРО»	10			
		ОДБ.05	Обществознание	Печатная	Учебное пособие, «Обществознание»		А.А.Гориллов, Т.А.Горелова	Издательский центр «Академия»	2011	02.12.2012г. №489 ФГУ «ФИРО»	9			
		ОДБ.06	Химия	Печатная,	Учебник «Химия»	3-е издание, стереотипное	О.С.Габриэлян	Издательский центр «Академия»	2011	№475 29.12.2008г. ФГУ «ФИРО»	5			

		ОДБ. 07	Биология	Печатная	Учебное пособие «Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности»	8-е издание, стереотипное	Е.И.Тупикин	Издательский центр «Академия»	2010		13			
		ОДБ. 08	Безопасность жизнедеятельности	Печатная	Учебник «Безопасность жизнедеятельности»	4-е издание, стереотипное	Э.А.Арустамов, Н.В.Косолапова и др.	Издательский центр «Академия»	2006		3			
		ОДБ. 10	Физическая культура	Печатная, электронная	Учебник «Физическая культура»	7-е издание, стереотипное	А.А.Бишаева	Издательский центр «Академия»	2014	№410 от 02.08.2009г ФГУ «ФИРО»	3			
		ОДП. 01	Математика	Печатная	Учебник «Математика»	9-е издание, стереотипное	М.И.Башмаков	Издательский центр «Академия»	2014	№174 28.04.2009г. ФГУ «ФИРО»	5			
		ОДП. 02	Информатика и ИКТ	Печатная	Учебное пособие. «Информатика и ИКТ»	4-е издание, стереотипное	М.С.Цветкова	Издательский центр «Академия»	2011	№381 02.12.2011г ФГУ «ФИРО»	18			
		ОДП. 03	Физика	Печатная	Учебник «Физика»	5-е издание, стереотипное	В.Ф.Дмитриев	Издательский центр «Академия»	2012	№469 02.08.2009г ФГУ «ФИРО»	5			
					Учебник «Основы слесарного дела»	4-е издание, стереотипное	Б.С.Покровский		2011	№063 От.07.04.2009 г. ФГУ «ФИРО»	18			
		ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Печатная	Учебник «Безопасность жизнедеятельности»	4-е издание, стереотипное	Э.А.Арустамов, Н.В.Косолапова и др.	Издательский центр «Академия»	2006		3			
		СГ .05	Финансовая грамотность	Электронный			А.Жданова,Е.Савицкая.	Москва	2020 Г					
		СГ.06	Основы православной культуры	Электронный					2020					
		ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	Электронный					2021					
		ОП.01	Основы информационных технологий	Электронный					2020					
		ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	Электронный					2022					

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП ППКРС 08.01.04 Оператор информационных систем и ресурсов обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Всего фонд УМЛ составляет 1012 экземпляров. За счет этого удастся достаточно оперативно обеспечивать потребности учебного процесса. Ответственным и важным звеном работы библиотеки является управление формированием и организацией фонда, который обеспечивает учебный процесс и учебно-методическую работу филиала. Библиотека стремится обеспечить каждого обучающегося основной учебной литературой по всем дисциплинам.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Особенно важной с точки зрения выполнения аккредитационных показателей является работа по обеспечению филиала электронными библиотечными системами.

Для решения задачи оценки и приобретения электронных ресурсов в помощь учебному процессу, которые должны иметь качественное внутреннее содержание, современную значимость и ценность, соответствие учебным планам и требованиям образовательных стандартов, филиал получает доступ к контенту следующих ЭБС: ЭБС «Юрайт». Обеспеченность библиотечного фонда прилагается.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база филиала обеспечивает проведение лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом подготовки по ОПОП ППКРС. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база позволяет обучающимся:

- выполнять лабораторные работы и практические занятия, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- осваивать профессиональные модули в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и другие помещения

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Лаборатории:

информационных технологий;

Спортивный комплекс:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

Библиотека с интернет доступом; актовый зал

4.4. Базы практики

Практика проводится в организациях в предприятиях п. Пеледуй, различной формы собственности, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Имеющиеся базы практики обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется на базе филиала.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных работ, защиты отчетов по практическим занятиям, тестирования, самостоятельной работы, письменного и устного опроса.

Формы проведения промежуточной аттестации - дифференцированные зачеты в количестве 17 и экзамены в количестве 9, 2 - демонстрационных экзамена по профессиональным модулям:

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр.

Формой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике являются дифференцированные зачеты.

На проведение государственной (итоговой) аттестации учебным планом отводится 1 неделя в конце всего курса обучения.

5.2 Формы проведения государственной (итоговой) аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен должен предусматривать сложность работы по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется положением, утвержденным директором образовательного учреждения. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по профессии 09.01.03 Оператор цифровых систем и ресурсов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа) организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Филиал обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на площадке Техникума «ЛТТ» и организован с учетом всех необходимых ресурсов организации центра проведения экзамена по образовательной программе 09.01.03 Оператор цифровых систем и ресурсов. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

