

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коковина Ольга Андреевна  
Должность: заведующая филиалом  
Дата подписания: 20.06.2024 03:56:55  
Уникальный программный ключ:  
5f6c4b48e39ecc4acfff84899a47390f9b76db82

ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»  
Филиал «Пеледуйский»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

ОП.03 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
Общепрофессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена по профессии:  
43.01.04 «Повар судовой»

Форма подготовки очная  
(очная, заочная)

п. Пеледуй,  
2024г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.03 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих 43.01.04. «Повар судовой» обобщенная группа профессий 43.00.00. «Сервис и туризм». Утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 726

Организация-разработчик:  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский»

Автор: Хоменко Е.С. преподаватель высшей категории

Рассмотрено и рекомендовано предметно – цикловой комиссией  
филиал «Пеледуйский»  
Протокол № 11 «22 » апреля 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств**  
**по учебной дисциплине ОП.03 Экономические и правовые основы профессиональной**  
**деятельности**  
**профессии: 43.01.04. «Повар судовой»**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплине ОП.03 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности по профессии : 43.01.04. «Повар судовой».

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП.03 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.04. «Повар судовой» и рабочей программой дисциплины ОП.03 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**  
ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**  
понятия спроса и предложения на рынке услуг;  
особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

типовые локальные акты организации;

организационно-правовые формы организаций;

формы оплаты труда.

## 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена профессии: 43.01.04. «Повар судовой» при освоении учебной дисциплине ОП.03 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.03 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	1	Другая форма контроля

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний, обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме тестирования, для подготовки к которому обучающие заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Тема 1. Принципы рыночной экономики	Устный опрос
Тема 2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования	Выполнение практической работы 1,2
Тема 3. Ресурсы предприятия и их рациональное использование	Выполнение практической работы 3,4
Тема 4. Основы трудового права и формы оплаты труда	Выполнение практической работы 5,6
Тема 5. Трудовой договор	Выполнение практической работы 7
Тема 6. Механизм формирования оплаты труда	Устный опрос
Тема 7. Формирование фонда оплаты труда в организации	Выполнение практической работы 8,9,10

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Форма контроля
У1 ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических занятий, самостоятельных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
У2 применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	
У3 защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	
31 понятия спроса и предложения на рынке услуг;	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических занятий, самостоятельных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
32 особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;	
33 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;	
34 основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;	
35 типовые локальные акты организации;	
36 организационно-правовые формы организаций;	
37 формы оплаты труда.	

### **3 Комплект контрольно-оценочных средств**

#### **3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)**

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое экономика?
2. Что такое макроэкономика?
3. Право это?
4. Понятие закона.
5. Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве, называется?
6. Какой из органов государственной власти является законодательным?
7. Какие виды дисциплинарных взысканий имеет право работодатель применить к работнику за совершение дисциплинарного проступка?
8. Что такое предпринимательское право?
9. Каким судам подведомственны дела по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельностью?
10. Организационно-правовые формы предприятия.
11. Правовой режим имущества предприятий.
12. Юридическая и экономическая собственность.
13. Понятие трудового договора и его виды. Заключение трудового договора.
14. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
15. Рассмотрение трудовых споров в КТС.
16. Трудовые правоотношения.
17. Подлежит ли переход права собственности на недвижимость государственной регистрации?
18. Каковы последствия отсутствия в договоре аренды условия об объекте аренды?
19. Каков характер гражданской правоспособности юридического лица?

#### **3.2. Практические задания (ПЗ)**

##### **Практическая работа № 1,2.**

**Тема. Метод формирования спроса. Метод формирования предложения.**

Цель: научиться строить кривые спроса и предложения

Образовательные результаты:

Студент должен

знать: принципы, признаки и функции рынка

уметь: строить кривые спроса и предложения

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания
4. Оформить практическую работу.

Методические рекомендации:

- 1) Охарактеризуйте сущность, виды и механизм функционирования рынка.
- 2) Кривая спроса наглядно показывает какое количество товаров и услуг может быть куплено по разным ценам
- 3) Задание: На основании данных, приведенных в таблице, построим кривые индивидуального спроса и кривую рыночного спроса.

цена	Спрос потребителей, ед. товара в течении месяца			
	Мария	Николай	Кирилл	Рыночный спрос
30	0	0	1	$(0+0+1)=1$
25	2	2	3	$(2+2+3)=7$
20	4	3	5	$(4+3+5)=12$
15	6	4	7	$(6+4+7)=17$
10	8	5	9	$(8+5+9)=22$
5	10	6	10	$(10+6+10)=26$

Чтобы получить рыночный спрос, суммируем показатели индивидуальных кривых спроса по горизонтали.

По оси ординат откладываем цену единицы товара, по оси абсцисс – число единиц товара. Используя данные таблицы, строим по точкам графики.

После построения кривых спроса, будет видно, что у каждого потребителя товара в конкретный период времени имеется своя кривая спроса.

По построенным кривым сделайте соответствующие выводы.

Задания для практического занятия:

- 1) Задание: На основании данных, приведенных в таблице, построим кривую предложения.

Цена за 1 кг груш (руб.)	Величина предложения (тыс. т. груш)
12	40
10	32
8	25
6	20
4	13
2	7

Кривая предложения наглядно показывает какое количество товаров и услуг производители хотят предложить по данной цене.



Кривая предложения, как и кривая спроса, зависит от цены и условий предложения – она поднимается снизу вверх при движении слева направо.

По построенной кривой сделайте соответствующие выводы.

### Практическая работа №3-4

#### Тема «Предприятия общественного питания открытого и закрытого типа»

Цель: формировать умение правильно определять типы, классы ПОП

Задачи: научиться правильно определять типы, классы ПОП

Образовательные результаты:

Студент должен

уметь:

- различать по классификациям, типам, классам ПОП

знать:

- Характеристику, функции, типы, классы ПОП

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания
4. Оформить практическую работу.

#### Задания для практического занятия:

Задание 1. Пользуясь любым источником литературы или основываясь на собственном опыте посещения реальных предприятий общественного питания любой формы собственности и принадлежности, подобрать два примера предприятий питания, выделяющихся своей уникальностью или «изюминкой». Это может быть наружное или внутреннее оформление предприятия, униформа персонала или «сверхвнимательное» обслуживание, «удивительные» услуги, «неповторимое» меню и т.д.

Оформить материал работы в виде сообщения с примерной темой «Уникальные предприятия общественного питания». На примере этих двух предприятий питания показать особенности их деятельности и отличительные черты.

Задание 2. После изучения темы «Типы и классы предприятий общественного питания и их характеристика» необходима выполнить *сравнительную характеристику двух типов предприятий ОП* по индивидуальному заданию (см. таблицу 2) по следующей схеме:

1 В соответствии с ГОСТ Р 50762 – 95 «ОП. Классификация предприятий» (см. Приложение А) произвести сравнение по всем группам показателей, сделать вывод;

2 .Используя «Ассортиментный минимум блюд и напитков для разных типов предприятий общественного питания» (Приложение Б), сделать сравнение по меню для этих же типов предприятий ОП, привести вывод.

Таблица 2 – Номер варианта и типы предприятий ОП для выполнения работы

№ варианта	Первый тип предприятия ОП	Второй тип предприятия ОП
1	2	3
1	Ресторан 1 класса	Ресторан класса люкс

2	Ресторан высшего класса	Бар высшего класса
3	Ресторан класса люкс	Столовая
4	Кафе общедоступное	Ресторан 1 класса
5	Столовая общего типа	Диско-бар
6	Коктейль-холл	Закусочная блинная
7	Столовая диетическая	Закусочная общего типа
8	Бар высшего класса	Ресторан высшего класса
9	Бар класса люкс	Бар 1 класса
10	Закусочная общего типа	Столовая общего типа
11	Закусочная пышечная	Кафе молодежное
12	Закусочная пиццерия	Кафе-молочное

Продолжение таблицы 2

№ варианта	Первый тип предприятия ОП	Второй тип предприятия ОП
1	2	3
13	Закусочная сосисочная	Ресторан 1 класса
14	Закусочная чебуречная	Столовая общего типа
15	Закусочная пирожковая	Ресторан 1 класса
16	Закусочная блинная	Ресторан 1 класса
17	Закусочная шашлычная	Бар 1 класса
18	Закусочная чайная	Кафе-кондитерская
19	Ресторан 1 класса	Гриль-бар
20	Варьете-бар	Закусочная шашлычная
21	Столовая диетическая	Закусочная сосисочная
22	Ресторан 1 класса	Кафе общедоступное
23	Кафе молодежное	Коктейль-холл
24	Кафе детское	Закусочная пышечная
25	Кафе-кондитерская	Коктейль-бар
26	Кафе-молочное	Ресторан высшего класса
27	Кафетерий	Бар высшего класса
28	Гриль-бар	Закусочная чайная
29	Коктейль-бар	Закусочная общего типа
30	Снэк-бар	Ресторан высшего класса
31	Экспресс-бар	Кафе-мороженое
32	Молочный бар	Ресторан класса люкс
33	Диско-бар	Кафе детское
34	Кафе-мороженое	Кафе общего типа
35	Ресторан 1 класса	Бар 1 класса
36	Ресторан высшего класса	Экспресс-бар
37	Ресторан класса люкс	Бар класса люкс
38	Кафе общедоступное	Коктейль-бар
39	Столовая общего типа	Молочный бар
40	Коктейль-холл	Кафе-кондитерская
41	Бар 1 класса	Кафе детское

42	Бар высшего класса	Бар-кофейня
43	Бар класса люкс	Закусочная шашлычная
44	Закусочная общего типа	Ресторан высшего класса
45	Закусочная пышечная	Кафе молодежное
46	Закусочная пиццерия	Столовая диетическая
47	Закусочная сосисочная	Кафе общедоступное
48	Закусочная чебуречная	Кафе-мороженое
49	Закусочная пирожковая	Столовая общего типа
50	Закусочная блинная	Ресторан 1 класса

### Практическая работа №5-6

#### Тема «Организационно-правовая форма предприятия»

Цель: формировать умение правильно определять организационно-правовую форму предприятия

Образовательные результаты:

Студент должен

уметь:

-различать организационно-правовую форму предприятия

знать:

- Характеристику, функции, типы, предприятия.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания
4. Оформить практическую работу.

Задания для практического занятия:

Задание 1. Прочитайте извлечения из Гражданского кодекса РФ, касающиеся предприятий различных видов, и занесите результаты в таблицу.

Линии сравнения	Общество с ограниченной ответственностью	Акционерное общество	Производственный кооператив
Ответственность по обязательствам			
Органы управления			
Реорганизация и ликвидация.			

Ст. 87.1. 1. Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. <...>

Ст. 90.1. 1. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью, составляется из стоимости вкладов его участников...

Ст. 91.1 1. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников. В обществе с ограниченной ответственностью создается исполнительный орган (коллегиальный и (или) единоличный), осуществляющий текущее руководство его деятельностью и подотчетный общему собранию его участников...

Ст. 92.1 1. Общество с ограниченной ответственностью может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников.

2. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в акционерное общество или производственный кооператив. <...>

Ст. 94 Участник общества с ограниченной ответственностью вправе в любое время выйти из общества независимо от согласия других его участников. При этом ему должна быть выплачена стоимость части имущества, соответствующей его доле в уставном капитале общества. <...>

Задание 2. Решите познавательную задачу, пользуясь памяткой.

#### Памятка для решения познавательных задач.

1. Внимательно ознакомьтесь с условием задачи и запомните вопрос. В случае необходимости уточните значение непонятных терминов с помощью словарей, справочников или учебника.
2. Соотнесите вопросы или предписания, сформулированные в задаче, с ее условием:
  - определите, какая полезная для решения задачи информация содержится в условии;
  - подумайте, не противоречат ли друг другу данные условия задачи (именно противоречие данных может подсказать путь решения).
3. Подумайте, какие дополнительные знания следует привлечь для решения задачи, к каким источникам обратиться:
  - выявите область знаний, в контексте которой поставлен вопрос (требование) задачи;
  - сократите эту область до конкретной проблемы, информацию по которой необходимо вспомнить;
  - соотнесите эту информацию с данными условия задачи.
4. Наметьте предполагаемый ответ в соответствии с вопросом или предписанием.
5. Продумайте аргументы, подкрепляющие каждый этап вашего решения.
6. Убедитесь в правильности полученного вами ответа:
  - соответствует ли ответ существу вопроса (предписания) задачи;
  - если в задаче дано несколько вопросов, то дан ли ответ на каждый из них;
  - нет ли противоречий между вашими аргументами;
  - нет ли в условии задачи данных, противоречащих предлагаемому вами решению;
  - можно ли считать предложенный путь решения задачи единственно возможным;
  - не следуют ли из условия задачи какие-либо другие выводы помимо тех, которые намечены вами.

Задача. Константин Викторович много лет проработал механиком на предприятии «Восход». Как владелец ценных бумаг он получал часть прибыли предприятия; участвовал в ежегодных собраниях, на которых обсуждались вопросы повышения эффективности работы предприятия. Право на доход сохранилось за ним и после ухода на пенсию. Какую форму собственности иллюстрирует этот пример? Какие еще права есть у его работников? Назовите два таких права.

### Практическая работа №7-8 Тема «Открытые и закрытые АО»

Цель: формировать умение правильно определять организационно-правовую форму предприятия

Образовательные результаты:

Студент должен

уметь:

- различать организационно-правовую форму предприятия

знать:

- Характеристику, функции, типы, предприятия.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания
4. Оформить практическую работу.

#### Задания для практического занятия:

Заполните таблицу

Характеристика, признак	Вид коммерческой организации		
	Акционерное общество (АО)	Производственные кооперативы	3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
Учредительные документы:			
устав			
договор			
устав и договор			
Состав участников:			
физические лица			
юридические лица			
физ./юрид. лица			
Права учредителей на имущество организации:			
обязательственные			
вещные (собственности)			
никаких имущественных			
Порядок формирования имущества:			

первоначальные вклады			
регулярные вклады			
дополнительные вклады			
Ответственность участников по обязательствам организации:			
отсутствует			
полная			
частичная			
субсидиарная			
Право ведения предпринимательской деятельности:			
есть			
нет			
Право на получение части имущества при выходе из организации ее члена:			
нет			
есть			
Право на получение части имущества при ликвидации организации:			
нет			
есть			
Управление организацией:			
участниками			
наблюдательный орган			
исполнительный орган			

Ст. 96. 1. Акционерным обществом признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. <...>

Ст. 102. 1. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать 25 процентов.

2. Акционерное общество вправе выпускать облигации только после полной оплаты уставного капитала...

Ст. 103. 1. Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание его акционеров.

2. В обществе с числом акционеров более 50 создается совет директоров (наблюдательный совет).

Ст. 104. 1. Акционерное общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению общего собрания акционеров.

2. Акционерное общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью или производственный кооператив, а также в некоммерческую организацию в соответствии с законом. <...>

Ст. 107. 1. Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной

хозяйственной деятельности..., основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов...

2. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность...

Ст. 108. 1. Учредительным документом производственного кооператива является устав, утверждаемый общим собранием его членов.

3. Число членов кооператива не должно быть менее 5.

Ст. 109. 1. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива.

3. Кооператив не вправе выпускать акции.

4. Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии с их трудовым участием, если иной порядок не предусмотрен законом и уставом кооператива.

Ст. 110. 1. Высшим органом управления кооператива является общее собрание его членов. Исполнительными органами кооператива являются правление и (или) его председатель.

Ст. 112. 1. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован или ликвидирован по решению общего собрания его членов.

2. Производственный кооператив по единогласному решению его членов может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.

### **Практическая работа № 9**

**Тема: Трудовой договор. Форма и порядок его заключения.**

**Цель:** Изучить условия, составляющие содержание трудового договора, ознакомиться с унифицированными формами приказа о приеме на работу и приказа о прекращении трудового договора.

#### **Порядок выполнения практической работы:**

А. Приготовьте бланк типового трудового договора ОАО ".....".

Б. Заполните пустые строки бланка, в соответствие с исходными данными:

#### **Исходные данные**

1. Повар судовой
2. 4 разряд
3. Без испытательного срока
4. Начальник– филиала ОАО "....." (ФИО любое)
5. Работник – (ФИО любое)
6. Срок по 13.12.2024 г.
7. Дата начала работы 20.09.2024 г.
9. Дата заключения договора – 20 сентября 2024 г.
10. Номер договора - 756
11. Временно на период прохождения производственной практики
12. Нормальная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю)
13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней
14. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (северный) 28 календарных дней

15. 118,09руб. в час

16. На основании статьи 14 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

17. Надбавка, обусловленная региональным регулированием оплаты труда 70%

18. За непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 80%

19. Положение о – филиала ОАО "....."

20. Адрес

В. Заполните, используя те же данные приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Г. Напишите вывод о проделанной работе.

Цель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником филиала, иного структурного подразделения ОАО "....."

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Открытое акционерное общество ".....",  
именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице

\_\_\_\_\_,

**(указываются должность руководителя филиала или иного структурного подразделения ОАО ".....", его ФИО)**

действующего на основании Положения о

\_\_\_\_\_,

**(наименование филиала, структурного подразделения)**

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,

**(указываются ФИО работника)**

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Трудового договора

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

2. Работник принимается на работу по должности (профессии):

\_\_\_\_\_  
**(полное наименование в соответствии со штатным расписанием, квалификационными справочниками)**  
квалификации

\_\_\_\_\_  
**(разряд, квалификационная категория)**

\_\_\_\_\_  
**(наименование отдела, сектора, цеха, участка и т.д.)**

\_\_\_\_\_  
**(наименование структурного подразделения, его местонахождение)**

3. Настоящий Трудовой договор является договором по основной работе, договором по совместительству **(нужное подчеркнуть)**.

4. Настоящий Трудовой договор заключен на:

(на неопределенный срок, на определенный срок указать причину заключения срочного договора и характер предстоящей работы)

5. Дата начала работы \_\_\_\_\_

6. Условие об испытании при приеме на работу (**нужное подчеркнуть**):

а) без испытательного срока;

б) с испытательным сроком \_\_\_\_\_  
(продолжительность испытательного срока)

7. Характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях:

(указать, если условия труда отклоняются от нормальных,

являются тяжелыми, вредными, опасными, что установлено

нормативным правовым актом либо аттестацией рабочего места, проведенной в установленном порядке)

## 2. Права и обязанности Работника

8. Работник имеет право:

1) на изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Трудовым договором;

2) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными документами ОАО ".....";

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении ОАО "....." в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 13) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
  - 15) негосударственное пенсионное обеспечение на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО ".....".
- Работник также имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Трудовым договором.

#### 9. Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией (инструкционной карточкой), не допускать действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;
  - 2) исполнять нормативные документы ОАО ".....", распоряжения, а также поручения вышестоящих и непосредственных руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий; правила внутреннего трудового распорядка, условия заключенного коллективного договора;
  - 3) соблюдать трудовую дисциплину;
  - 4) выполнять установленные нормы труда;
  - 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - 6) бережно относиться к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
  - 7) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
  - 8) не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.
- Работник выполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями и настоящим Трудовым договором, а также нормативными документами ОАО "РЖД".

### **3. Права и обязанности Работодателя**

#### 10. Работодатель имеет право:

- 1) изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- 3) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
  - 4) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных и распорядительных документов Работодателя;
  - 5) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 6) принимать локальные нормативные акты;
  - 7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
  - 8) привлекать при необходимости Работника к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- Работодатель осуществляет иные права и функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО ".....".

#### 11. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Трудового договора;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 8) знакомить Работника под расписку с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 9) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 10) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных

актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

11) создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении ОАО "....." в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

12) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором;

13) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

#### 4. Режим рабочего времени и времени отдыха

12. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

---

(иной режим рабочего времени)

13. Продолжительность рабочего времени (**выбрать нужное**):

а) нормальная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

б) продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству (статья 284 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) сокращенная продолжительность рабочего времени (в соответствии со статьями 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) неполный рабочий день: \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_

---

(указать начало и окончание рабочего дня)

д) неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_.

(указать дни недели)

14. Работнику устанавливается оплачиваемый ежегодный отпуск

продолжительностью:

основной \_\_\_\_\_ календарных дней, дополнительный \_\_\_\_\_ календарных дней,

---

(вид и основание предоставления дополнительного отпуска)

15. Отпуск предоставляется Работнику в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков.

#### 5. Оплата труда

16. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается:

1) должностной оклад/тарифная ставка в размере \_\_\_\_\_ (**рублей ежемесячно/рублей в час**) с последующей индексацией в соответствии с коллективным договором;

2) надбавка (доплата) (**выбрать нужное, указать размер**):

- а) за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда...;
- б) за разъездной характер работы.....;
- в) обусловленная региональным регулированием оплаты труда.....;
- г) за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.....;
- д) иные, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными документами ОАО ".....".....;
- 3) выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно соответствующему положению об оплате труда;
- 4) премии за основные результаты хозяйственной деятельности согласно соответствующему положению о премировании;
- 5) единовременные премии за выполнение особо важных производственных заданий разового характера по распоряжению Работодателя;
- б) иные выплаты, предусмотренные коллективным договором и (или) нормативными документами ОАО ".....".

#### **6. Изменение и расторжение Трудового договора, разрешение споров**

- 17. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении. Изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Трудовому договору и подписываются обеими сторонами.
- 18. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 19. Споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **7. Иные условия Трудового договора**

- 20. В соответствии с законодательством Российской Федерации ведется трудовая книжка Работника, которая хранится у Работодателя.
- 21. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.
- 22. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом ОАО ".....", Положением о

---

(наименование филиала, структурного подразделения)  
и иными нормативными документами ОАО ".....".

#### **8. Адреса сторон**

Открытое акционерное общество

---

(полное наименование филиала, иного структурного подразделения ОАО "....", его адрес)

Работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата и место выдачи)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

(служебный, домашний)

Трудовой договор подписан:

От Работодателя \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

С должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положением о премировании, коллективным договором, перечнем информации, составляющей коммерческую тайну ОАО ".....", Инструкцией о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну в ОАО ".....", Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО "....." ознакомлен.

Трудовой договор на руки получил.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

(личная подпись)

## **Практическая работа №10**

### **Тема. Режим рабочего времени**

Цель: выявление величины затрат рабочего времени, его прямых потерь и нерациональных затрат

Образовательные результаты:

Студент должен

уметь:

-правильно организовывать режим рабочего времени предприятия

знать:

- Цели и задачи, режима рабочего времени

Задачи практической работы

:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания
4. Оформить практическую работу.

#### **Задания для практического занятия:**

Задача 1

Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет»

Какой длительности должно быть его рабочее время?

Задача 2

Коллективным договором на заводе «Харчпромаш» установлена 36-часовая рабочая неделя.

На заводе «Химволокно» работникам покрасочного цеха, где вредные условия труда, установлена 36-часовая рабочая неделя.

На заводе «Электрон» по соглашению между директором и группой работников, последним установлена 36-часовая рабочая неделя.

Какие виды рабочего времени установлены на этих предприятиях?

Задача 3

Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха.

Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?

Задача 4

Работнице шелкопрядильного комбината Машковской, которая работала на комбинате 5 месяцев, был предоставлен отпуск в связи с беременностью и родами, по окончании, которого Машковская подала заявление о предоставлении ей ежегодного отпуска. Но ей было отказано со ссылкой на то, что фактически она проработала на предприятии менее шести месяцев.



Каким образом должен быть решен этот вопрос?

## Практическая работа №11

### Тема. Акты о нарушении трудовой дисциплины

**Цель:** формировать умение регулирование внутреннего трудового распорядка.

**Задачи:** научиться правильно составлять и оформлять документы по снабжению и сбыту по ГОСТ Р 6.30-2003.

#### Образовательные результаты

Студент должен

##### уметь:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины

##### знать:

- сущность трудовой дисциплины и ответственность за ее нарушение, материальную ответственность сторон трудового договора, а также вопросы связанные с охраной труда и трудовыми спорами

#### Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания в практической работе
4. Оформить практическую работу.

#### Задания для практического занятия:

##### Задача №1

Администрация предприятия подготовила проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности за производственные упущения работника, который избран членом обкома профсоюза. Надо ли данный приказ согласовывать с профкомом и вышестоящим профсоюзным органом?

##### Задача №2

Администрация уволила наладчика Леонова за систематическое нарушение трудовой дисциплины. В приказе об увольнении было указано, что на протяжении года Леонов имел следующие взыскания: строгое предупреждение, лишение премии за месяц и квартал, перенос отпуска на зимнее время. Правомерны ли действия администрации?

##### Задача №3

За невыполнение без уважительных причин производственного задания администрация объявила рабочему строгий выговор и перенесла очередной отпуск на зимнее время. Правомерны ли действия администрации?

### 3.3. Письменный контроль (ПК)

Задания для заключительной контрольной работы

1. Понятие и функции права. Право в системе социальных норм.
2. Источники права.
3. Нормы права и их система.
4. Правоотношения.
5. Правонарушения и юридическая ответственность.
6. Рынок.

7. Закон спроса и предложения.
8. Конкуренция и монополия.
9. Организация предпринимательской деятельности в общественном питании.
10. Юридическая ответственность в предпринимательской деятельности.
11. Юридические лица. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.
13. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
14. Изменение трудового договора.
15. Прекращение трудового договора по соглашению сторон, по инициативе работника.
16. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
17. Прекращение трудового договора по причинам, не зависящим от воли сторон.
18. Совместительство, совмещение, замещение отсутствующего работника.
19. Рабочее время: понятие, виды, краткая характеристика.
20. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
21. Сверхурочная работа.
22. Время отдыха: понятие, виды времени отдыха, их краткая характеристика.
23. Отпуска: виды, краткая характеристика.
24. Заработная плата: понятие, форма, сроки и порядок выплаты.
25. Оплата труда в особых условиях.
26. Дисциплина труда.
27. Материальная ответственность работника.
28. Понятие и случаи полной материальной ответственности.
29. Разрешение индивидуального трудового спора.
30. Разрешение коллективного трудового спора.

### **3.4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.03 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

Оценка освоения дисциплины предусматривает *другую форму контроля (тестирование)*

#### **Вопросы по курсу:**

#### **Тестовое задание**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

#### **1 Вариант**

1. Предприятие получает прибыль при условии, если...

- а. выручка равна нулю
- б. выручка равна себестоимости
- в. себестоимость ниже выручки
- г. цена диктуется государством

2. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...

- а. с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения
- б. с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву
- в. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

г. с момента написания бизнес-плана

**3.** Коммерческими организациями признаются...

а. акционерные общества и организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

б. общества с ограниченной ответственностью и другие организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

в. индивидуальные предприниматели

г. хозяйственные общества и товарищества

**4.** Субъектами малого предпринимательства признаются физические лица...

а. достигшие 18-летнего возраста

б. занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица

в. работающие в производственных кооперативах

г. ведущие предпринимательскую деятельность небольших фирм, формально не входящих в объединения.

**5.** Начало действия трудового договора считается законным...

а. через 5 дней после подписания

б. с момента заключения

в. после государственной регистрации

г. с момента провозглашения трудового договора

**6.** Срок испытания при принятии на работу не может превышать...

а. 20 дней

б. две недели

в. в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца

г. 3 месяца

**7.** Трудовой договор может прекратиться по инициативе...

а. собственника, работника, профсоюза

б. собственника, работника, сотрудников милиции

в. работника, членов его семьи

г. профсоюзного органа, начальника отдела кадров

**8.** Работник должен предупредить администрацию об увольнении...

а. за 1 месяц до увольнения

б. за две недели до увольнения

в. за 1 неделю до увольнения

г. за три дня до увольнения

**9.** Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

а. рабочее время

б. время отдыха

в. время обучения

г. выходной

**10.** Для работников, работающих в холодное время года предоставляется...

а. специальный перерыв для обогрева и отдыха

б. дополнительный отпуск

в. повышение заработной платы

г. доплата

**11.** Нормальная продолжительность рабочего времени составляет...

- а. 36 часов в неделю
- б. 38 часов в неделю
- в. 40 часов в неделю
- г. 5 дней

**12.** Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на...

- а. 16 часов в неделю
- б. 5 часов в неделю
- в. 4 часа в неделю
- г. 24 часа в неделю

**13.** К работе в ночное время не допускаются...

- а. беременные женщины
- б. женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет
- в. инвалиды
- г. все варианты верны

**14.** Система оплаты труда основного работника в зависимости от выработанной им продукции является...

- а. косвенной сдельной
- б. прямой сдельной
- в. сдельной
- г. непрямой

**15.** Размеры заработной платы устанавливаются...

- а. по согласованию сторон
- б. по усмотрению администрации
- в. по желанию работника
- г. по согласованию сторон, но не ниже установленного законом минимального размера заработной платы

**16.** Минимальная заработная представляет собой...

- а. максимальный предел, выше которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
- б. минимальный предел, ниже которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
- в. основу для начисления пособий по безработице
- г. среднюю заработную плату работников

**17.** Тариф — это...

- а. заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
- б. оплата труда при условии выполнения нормы труда
- в. система оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
- г. оплата труда по итогам выполненной работы

**18.** В случае направления в служебную командировку работодатель не обязан возмещать работнику...

- а. расходы по проезду

- б. расходы по найму жилого помещения
- в. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)
- г. иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя

**19.** Размер минимальной оплаты труда работника устанавливается...

- а. ТК РФ
- б. Конституцией РФ
- в. Федеральным законом
- г. региональным подзаконным актом

**20.** Право собственности предполагает...

- а) владение, пользование, аренда
- б) владение, распоряжение, аренда
- в) владение, пользование, распоряжение
- г) покупка, пользование, распоряжение

**21.** К существенным условиям договора относится...

- а) предмет договора
- б) испытательный срок
- в) форс-мажорные обстоятельства
- г) передача имущества

**22.** Экономические споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора, называются...

- а. договорными
- б. преддоговорными
- в. внедоговорными
- г. внештатными

**23.** Трудовой договор – это...

- а) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату
- б) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законом и коллективным договором
- в) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законом, коллективным договором и соглашением сторон
- г. соглашение между работником и работодателем по различным трудовым вопросам

**24.** Увольнение работника по инициативе работодателя допускается в случае...

- а) беременности
- б) временной нетрудоспособности
- в) появления на работе в нетрезвом состоянии
- г) командировки

**25.** Дисциплинарная ответственность – это...

- а) наступление неблагоприятных последствий для работника, виновно причинившего ущерб имуществу работодателя

- б) наступление неблагоприятных последствий за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей
- в) наступление неблагоприятных последствий для работника нарушившего внутренний трудовой распорядок
- г) наступление неблагоприятных последствий для работника, совершившего правонарушение, в основе которого лежит дисциплинарный проступок

**26.** Сколько существует фаз жизненного цикла товара?

- А) 2
- Б) 8
- В) 6
- Г) 4

**27.** Назовите статью где закреплена система арбитражных судов?

- А) 172
- Б) 127
- В) 141
- Г) 125

**28.** Лицо право которого нарушено подает в суд...

- А) отзыв
- Б) жалобу
- В) письмо
- Г) исковое заявление

**29.** Укажите общий срок рассмотрения арбитражных дел

- А) 2 мес.
- Б) 6 мес.
- В) 12 мес.
- Г) 3 мес.

**30.** Договорные споры - это ...

- А) споры о правах и обязанностях сторон
- Б) о нарушении прав собственника
- В) Споры, связанные с причинением убытков
- Г) Споры с государственными органами

2 вариант

**1.** В течении какого времени работодатель обязан заключить трудовой договор с работником

- А) в течении 7 дней
- Б) в течении 3 дней
- В) в течении 5 дней
- Г) в течении месяца

**2.** Какие виды дел подведомственны арбитражному суду?

- А) гражданские
- Б) уголовные
- В) экономические
- Г) любые

**3.** Юридическое лицо действует на основании

- А) устава
- Б) учредительного договора и устава
- В) учредительного договора
- Г) все перечисленные ответы верны

4. Каким документом руководствуется арбитражный суд

- А) ТК РФ
- Б) УК РФ
- В) АПК РФ
- Г) Конституция РФ

5. Когда юридическое лицо считается созданным?

- А) с момента подачи заявления
- Б) с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр
- В) через пять дней после подачи заявления
- Г) как только собраны все нужные документы

6. Система общеобязательных правил поведения, установленных государством и обеспечиваемых силой государственного принуждения, называется...

- а) право
- б) правовая норма
- в) договор
- г) источник права

7. Общеобязательное правило поведения, которое установлено государством и обеспечивается силой государственного принуждения, называется...

- а) право
- б) правовая норма
- в) договор
- г) источник права

8. Форма официального выражения правовых норм, действующих в обществе, называется...

- а) право
- б) правовая норма
- в) договор
- г) источник права

9. Соглашение нескольких лиц, в соответствии с которым стороны имеют определённые права и обязанности, называется...

- а) право
- б) правовая норма
- в) договор
- г) источник права

10. Властное предписание государственных органов, которое устанавливает, изменяет или отменяет нормы права, называется...

- а) нормативный акт
- б) закон
- в) Конституция
- г) подзаконный акт



11. Принимаемый в особом порядке и обладающей высшей юридической силой нормативный акт, выражающий государственную волю по основным вопросам регулирования общественной жизни, называется...

- а) нормативный акт
- б) закон
- в) Конституция
- г) подзаконный акт

12. Основной закон государства обладающей наивысшей юридической силой, называется...

- а) нормативный акт
- б) закон
- в) Конституция
- г) подзаконный акт

13. Акт, принимаемый на основе закона, в соответствии с законом и во исполнении его, называется...

- а) нормативный акт
- б) закон
- в) Конституция
- г) подзаконный акт

14. Степень обязательности и реальности права – это...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) правоотношения
- г) юридические факты

15. Урегулированные нормой права общественные отношения, участники которых обладают субъективными правами и юридическими обязанностями – это...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) правоотношения
- г) юридические факты

16. Способность иметь субъективные права и юридические обязанности, называется...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) правоотношения
- г) юридические факты

17. Возможность осуществлять субъективные права и юридические обязанности, называется...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) дееспособность
- г) юридические факты

18. Способность понимать значение своих действий и контролировать их, называется...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) деликтоспособность
- г) юридические факты

19. Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми связано возникновение, изменение или прекращение правоотношений, называются...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) правоотношения
- г) юридические факты

20. Противоправное, виновное, общественно-вредное деяние, за которое следует юридическая ответственность, называется...

- а) проступок
- б) преступление
- в) субъект правонарушения
- г) объект правонарушения

21. Противоправное, виновное общественно опасное деяние, за которое следует уголовная ответственность, называется...

- а) проступок
- б) преступление
- в) субъект правонарушения
- г) объект правонарушения

22. Лицо, совершившее правонарушение, это - ...

- а) проступок
- б) преступление
- в) субъект правонарушения
- г) объект правонарушения

23. Предметы и явления, на которые направлено правонарушение, называется...

- а) проступок
- б) преступление
- в) субъект правонарушения
- г) объект правонарушения

24. Выбор организационно-правовой формы при создании предприятий общественного питания производится в соответствии с...

- а) ТК РФ
- б) ГК РФ
- в) СК РФ
- г) УК РФ

25. Предприятие, предназначенное для производства кулинарной продукции, мучных, кондитерских и булочных изделий, их реализации и (или) организации потребления, называется...

- а) предприятие общественного питания
- б) предприятие торговли
- в) предприятие сферы услуг
- г) предприятие культуры и спорта

26....- это документ, который дает право или разрешение на осуществление какой-либо деятельности, не запрещенной законодательством.

- а) договор

- б) устав
- в) лицензия
- г) учредительный договор

27. В РФ признаются следующие формы собственности

- а) частная
- б) государственная
- в) муниципальная
- г) ипотечная

28. Реорганизация предприятия возможна путем:

- а) соединения
- б) слияния
- в) присоединения
- г) разлома

29. Субъектами хозяйственных правоотношений являются:

- а) муниципальные образования
- б) физические и юридические лица
- в) государство
- г) неимущественные блага, используемые при ведении хозяйственной деятельности

30. Источниками хозяйственного права является:

- а) Конституция РФ
- б) Гражданский кодекс РФ
- в) подзаконные акты
- г) Трудовой кодекс РФ

3 вариант

1. Предпринимательская деятельность – это...

- а) ...система правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской деятельности
- б) ...деятельность, осуществляемая самостоятельно на свой страх и риск с целью извлечения прибыли, не запрещенная законом
- в) ... документ, который дает право или разрешение на осуществление какой-либо деятельности, не запрещенной законодательством
- г) ...совокупность правомочий по осуществлению предпринимательской деятельности

2. Под созданием субъектов ... понимается совершение юридически значимых действий, целью которых является получение правового статуса субъекта предпринимательской деятельности.

- а) предпринимательского права
- б) трудового права
- в) административного права
- г) конституционного права

3. Лица, правомочные быть участниками отношений, урегулированных хозяйственным законодательством, называются...

- а) субъекты предпринимательского права
- б) субъекты административного права
- в) субъекты конституционного права

г) субъекты трудового права

4. Правоотношения, урегулированные нормами хозяйственного права, возникающие в процессе осуществления предпринимательской и тесно связанной с ней некоммерческой деятельности, а также отношения по государственному регулированию экономических отношений называются...

- а) административные
- б) семейные
- в) предпринимательские
- г) некоммерческие

5. Деятельность, самостоятельно осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товара, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке, называется...

- а) самостоятельной
- б) предпринимательской
- в) некоммерческой
- г) административной

6. ....-это способ изменения правового статуса субъекта, при котором объём принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется либо переходит к другим лицам (правопреемникам).

- а) реорганизация
- б) ликвидация
- в) банкротство
- г) лицензирование

7. Форма предварительного государственного контроля, в ходе которого проверяется потенциальная возможность субъекта предпринимательского права осуществлять определённую деятельность, называется:

- а) банкротство
- б) лицензирование
- в) ликвидация
- г) реорганизация

8. Трудовой договор между Вами и работодателем прекращается 25 августа 2005 года. Работодатель обязан выдать Вам трудовую книжку...

- а) в день прекращения трудового договора (в последний день работы)
- б) за 3 дня до увольнения
- в) в течение 3 дней после увольнения
- г) в течение недели после увольнения

9. Вас переводят на другую работу по медицинским показаниям. Вы с этим не согласны. Последует...

- а) перевод на другую работу
- б) прекращение трудового договора
- в) заключение трудового договора
- г) заключение трудового договора аттестация

10. Вы не имели никаких дисциплинарных взысканий. Случилось так, что Вы опоздали на работу без уважительной причины на 3,5 часа. Работодатель подписал приказ о Вашем увольнении по причине прогула (ст.81 п.6). Это...

- а) неправомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд
- б) неправомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4,5 часов подряд
- в) правомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины менее 4 часов подряд
- г) правомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины 4 часа подряд

11. Вашим работодателем является индивидуальный предприниматель. Он обязан завести на Вас трудовую книжку, если работа в этой организации является для Вас основной и Вы проработали свыше ... дней

- а) 5
- б) 6
- в) 7
- г) 8

12. Работодатель может отстранить Вас от работы по причине того, что Вы не прошли в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда до того момента, пока...

- а) не пройдёте проверку знаний и навыков в области охраны труда
- б) не пройдёте медицинский осмотр
- в) не получите допуска в вышестоящей организации
- г) не будет оформлен протокол об административном правонарушении

13. Вы устроились на работу. Однако через 4 недели работодатель известил Вас о расторжении трудового договора с Вами, так как работник, ранее выполнявший эту работу, восстановлен на эту работу по решению суда и нет возможности предоставить Вам другую работу. Это...

- а) правомерно, на основании НК РФ
- б) правомерно, на основании ТК РФ
- в) неправомерно, на основании ТК РФ
- г) неправомерно, на основании НК РФ

14. Срок действия Вашего трудового договора истек. При этом ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока. Вы...

- а) можете в этой ситуации продолжать работу
- б) можете в этой ситуации продолжать работу, и договор становится бессрочным
- в) обязаны прекратить работу

15. Вы приглашены на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями. Вам установили испытательный срок продолжительностью 3 месяца. Это...

- а) правомерно на основании ТК РФ
- б) неправомерно, т.к. при приёме на работу в порядке перевода по согласованию между работодателями испытание не устанавливается
- в) неправомерно, т.к. испытание должно продолжаться не более 2 месяцев

16. Вы написали заявление о расторжении бессрочного трудового договора, работодатель обязует Вас отработать 3 недели. Это...

- а) неправомерно, т.к. работник должен предупредить работодателя об увольнении не позднее, чем за 2 недели

- б) правомерно, т.к. работник должен предупредить работодателя об увольнении не позднее, чем за 3 недели
- в) правомерно, т.к. работодатель должен найти замену

17. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход), называется...

- а) предпринимательская
- б) личная
- в) выгодная
- г) занятость.

18. Занятыми считаются граждане:

- а) работающие по трудовому договору
- б) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
- в) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу
- г) проходящие заочный курс обучения в образовательных учреждениях

19. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, признаются...

- а) безработными
- б) незанятыми
- в) занятыми
- г) подходящими
- д) неподходящими

20. Работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места, считается...

- а) неподходящей
- б) подходящей
- в) рентабельной
- г) коммерческой

21. Государство гарантирует безработным:

- а) выплату пособия по безработице, в том числе в период временной нетрудоспособности безработного
- б) выплату стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности возможность участия в оплачиваемых общественных работах;
- в) возмещение затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости;
- г) принудительный переезд в другую местность

22. Предприятие получает прибыль при условии, если...

- г) выручка равна нулю
- д) выручка равна себестоимости
- е) себестоимость ниже выручки

г. цена диктуется государством

23. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...

- а. с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения
- б. с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву
- в. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- г. с момента написания бизнес-плана

24. Коммерческими организациями признаются...

- а. акционерные общества и организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
- б. общества с ограниченной ответственностью и другие организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
- в. индивидуальные предприниматели
- г. хозяйственные общества и товарищества

25. Субъектами малого предпринимательства признаются физические лица...

- а. достигшие 18-летнего возраста
- б. занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица
- в. работающие в производственных кооперативах
- г. ведущие предпринимательскую деятельность небольших фирм, формально не входящих в объединения.

26. Начало действия трудового договора считается законным...

- а. через 5 дней после подписания
- б. с момента заключения
- в. после государственной регистрации
- г. с момента провозглашения трудового договора

27. В течении какого времени работодатель обязан заключить трудовой договор с работником

- А) в течении 7 дней
- Б) в течении 3 дней
- В) в течении 5 дней
- Г) в течении месяца

28. Какие виды дел подведомственны арбитражному суду?

- А) гражданские
- Б) уголовные
- В) экономические
- Г) любые

29. Юридическое лицо действует на основании

- А) устава
- Б) учредительного договора и устава
- В) учредительного договора
- Г) все перечисленные ответы верны

30. Каким документом руководствуется арбитражный суд

- А) ТК РФ
- Б) УК РФ
- В) АПК РФ
- Г) Конституция РФ

1 вариант

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
в	в	г	г	б	г	а	б	б	а	в	г	г	в	г	б	в	г	г	в	а	а	в	в	г	г	б	г	а	а

2 вариант

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
б	в	г	в	б	а	б	г	в	а	а	в	г	а	в	б	в	в	г	а	б	в	г	б	а	в	а, б, в	б .	а, б, в	а, б. в

3 вариант

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
б	а	а	в	б	а	б	а	б	а	а	а	б	б	б	а	г	а, б, в	а	б	а, б, в	в	в	г	г	б	б	в	г	в