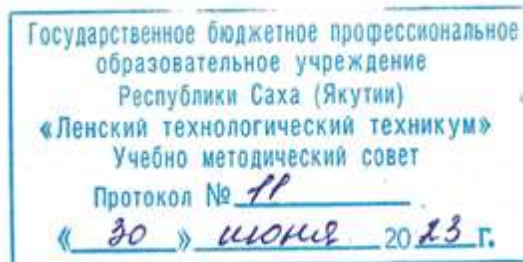


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.07.2024 10:24:29  
Уникальный программный ключ:  
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки РС (Я)  
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»



**Рабочая программа производственной практики**  
**«ПМ 01 Эксплуатация технологических компрессоров и насосов, компрессорных**  
**и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа,**  
**нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования»**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии»**  
18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров

Форма подготовки очная

г. Ленск, 2023 год

## Аннотация программы

Рабочая программа производственной практики профессионального ПМ.01 «Эксплуатация технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования» основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 20 сентября 2022 г. N 854.

### Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

### Разработчики:

**1. Сачков Владимир Васильевич, мастер производственного обучения, соответствие занимаемой должности.**

Рассмотрена и рекомендована предметно-цикловой комиссией «Профессиональной подготовки»

Протокол № 10 « 7 » июня 2023 года

Председатель ПЦК Г. Лучина /Лучина Г.А. /

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2.	Структура и содержание рабочей программы производственной практики	7
3.	Условия реализации рабочей программы производственной практики	9
4.	Требования к документации, необходимой для проведения практики	10
5.	Контроль и оценка результатов производственной практики	11
6.	Контрольно-оценочные средства	12

## **1. Паспорт рабочей программы производственной практики**

### **1.1. Место производственной практики в структуре профессионального модуля**

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования» основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к результатам образования, заданным ФГОС по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 20 сентября 2022 г. N 854, и предназначенная для освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Производственная практика является обязательным разделом ППКРС и представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

### **1.2. Цели производственной практики**

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

### **1.3 Требования к результатам производственной практики.**

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся в ходе прохождения практики должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	Технического обслуживания и ремонта оборудования и коммуникаций
	Н.1.2.01	Выполнения слесарных работ

	Н.1.3.01	Управление информационными ресурсами и цифровым контентом
	Н.1.4.01	Решение технических проблем
Уметь	У 1.1. 01	Читать и выполнять эскизы, рабочие и сборочные чертежи несложных деталей, технологических схем и аппаратов
	У 1.2. 01	Выполнения слесарных работ
	У 1.3. 01	Использование цифровых ресурсов и цифрового контента
	У 1.4. 01	Определение потребностей и технологических решений
Знать	З 1.1.01	Устройство и принцип действия оборудования и коммуникаций
	З 1.2.01	Схемы расположения трубопроводов цеха и межцеховых коммуникаций
	З 1.3.01	Анализ и оценка информации
	З 1.4.01	Оценка и учет последствий и эффектов деятельности

### 1.3. Формы проведения производственной практики:

Практические занятия на предприятии

### 1.4. Место и время проведения производственной практики:

На предприятиях города, по трудовому распорядку предприятия, но не более 36 часов в неделю

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики ПМ.01 «Эксплуатация технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования»**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b><i>ВД 01</i></b>	Обслуживание и ремонт технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования
<b><i>ПК 1.1.</i></b>	Проверять техническое состояние оборудования и установок, оборудования и сооружений нефтепродукт перекачивающей станции.
<b><i>ПК 1.2.</i></b>	Контролировать и регулировать режимы работы технологического оборудования с использованием средств автоматизации и контрольно-измерительных приборов, а также вести технологический процесс по перекачке нефти и нефтепродуктов на нефтепродукт перекачивающей станции
<b><i>ПК 1.3.</i></b>	Управление информацией и данными с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
<b><i>ПК 1.4.</i></b>	Применение критического мышления в цифровой среде

#### 1.6 Формы контроля

Производственная практика - дифференцированный зачет.

#### 1.7 Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего в рамках освоения «ПМ 01 Эксплуатация технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования» производственная практика - 144 часа (4 недели).

**2. Структура и содержание рабочей программы производственной практики ПМ.01 «Эксплуатация технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования»**

**2.1 Результаты освоения программы производственной практики.**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	производственная практика, часов	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6. ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	«ПМ 01 Эксплуатация технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтепродуктоперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования»	144	3-4 семестры
Итого		144	

**2.2 Тематический план производственной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Тема 1.</b> Изучение	Изучение основных частей объёмных компрессоров, их назначение. Особенности конструкций объёмных компрессоров, принцип работы. Приводы объёмных компрессоров.	14
2.	<b>Тема 2.</b> Изучение	Изучение основных частей динамических компрессоров, их назначение. Особенности конструкций динамических компрессоров, принцип работы. Приводы динамических компрессоров.	14
3.	<b>Тема 3</b> Изучение газового двухцилиндрового компрессора	Состав и назначение двухцилиндрового газового компрессора. Принцип действия, основные характеристики.	14
4.	<b>Тема 4</b> Параметры работы. Устройство компрессора	Параметры работы компрессоров.	14

5.	<b>Тема 5</b> Изучение вспомогательного оборудования.	Изучение вспомогательного оборудования.	14	
6.	<b>Тема 6</b> Изучение холодильников разного типа.	Изучение холодильников разного типа.	14	
7	<b>Тема 7</b> Обслуживание компрессорной установки. Пуск	Обслуживание компрессорной установки. Пуск	14	
8	<b>Тема 8</b> Подготовка к ремонту. Ремонт вспомогательного оборудования.	Подготовка к ремонту. Ремонт вспомогательного оборудования.	14	
9	<b>Тема 9</b> Подготовительный пуск объемных компрессоров	Подготовительный пуск объемных компрессоров	14	
10	<b>Тема 10</b> Подготовительный пуск динамических компрессоров.	Подготовительный пуск динамических компрессоров.	18	
	<b>Итого:</b>		144	



### **3. Условия реализации рабочей программы производственной практики**

Практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения техникума и руководители практики от организации.

Техникум:

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **4. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо подготовить следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

## 5. Контроль и оценка результатов производственной практики

Итоговой формой контроля по производственной практике является **дифференцированный зачет**.

### Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Формой отчетности обучающихся по производственной практике является дневник практики и отчет о практике (заполняется в дневнике). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации и от предприятия (учреждения или организации) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика-отзыв на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (заполняется в дневнике).

### Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

5. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_
3. Время проведения практики \_\_\_\_\_
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: \_\_\_\_\_
5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
4. Оценка по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата, печать предприятия Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## 6. Контрольно-оценочные средства

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения производственной практики. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений; выполнения видов работ.

Показателем результата по производственной практике является процесс практической деятельности. Критерием оценки практической деятельности обучающегося служит – **соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.**

*1. прописываются задания по каждому виду работ, предусмотренному рабочей программой*

*2. прописывается задание для самостоятельной работы обучающегося в период прохождения практики – рекомендации по формированию отчета о прохождении практики (сбор материала, его обработка и представление)*

*3. Образец КИМ*

### ЗАДАНИЕ №

Текст задания: \_\_\_\_\_

№ №	Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
1	Комплектация буровой установки оборудованием в зависимости от поставленных задач.	Узлы комплектации буровой установки.	Знание комплектации буровой установки	
2	Разборка, узлов БО	Отдельные узлы бурового оборудования	Знание методов и приемом разборки и сборки отдельных узлов БО	
3	Проверка, определение дефектов породразрушающих инструментов.	Определение мест возникновения дефектов ПРИ.	Определение и устранение дефектов ПРИ	
4	График планово-предупредительных работ: разборка и сборка силового оборудования.	Применение графика планово-предупредительных работ	Знание графика ППР и своевременное применение требований графика	

5	Работа на пультах управления бурильщика.	Расположение и назначение всех элементов пульта бурильщика	Уверенность работы на пульте бурильщика	
6	Силовой привод буровой установки. Виды силового привода. Краткая характеристика двигателей.	Виды. Назначение и работа всех силовых приводов, применяемых на буровой	Характеристику силовых приводов	
7	Работа с контрольно-измерительными приборами.	Работу со всеми видами КИП на буровой	Принцип работы и назначение КИП	
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания <i>(на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.):</i> _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i> _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: <i>в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.</i> _____</p> <p>_____</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p>				

Разработчики: \_\_\_\_\_