

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 24.12.2024 11:13:54
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум» Положение о внутритехникумовском контроле


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»
Бутакова О.С.
«24» «03» 2018 г.



**Положение
О внутритехникумовском контроле
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»**

Введено приказом директора техникума
№ 20-А от 24.03. 2018 г.

Регистрационный номер 11

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по качеству образования	Ким И.А.		<u>25.03.2018</u>

г. Ленск
2018 г.




ГБПОУ РС (Я)
«ЛТТ»

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха
(Якутия) «Ленский технологический техникум»
Положение о внутритехникумовском контроле

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата

 ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о внутритехникумовском контроле

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о внутритехникумовском контроле Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум» (далее – Техникум, Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения внутритехникумовского контроля.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Техникума, соблюдение норм, установленных настоящим Положением, обязательно для всех структурных подразделений техникума.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 ;
- Устава Техникума;
- Должностных инструкций сотрудников Техникума;
- Положения «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Ленский технологический техникум»;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум».

3. Цель, задачи, объекты внутритехникумовского контроля


3.1. Целью внутритехникумовского контроля является реализация принципов государственной политики в области профессионального образования.

3.2. Задачи внутритехникумовского контроля:

- соблюдение конституционных прав участников образовательного процесса;
- повышение эффективности результатов деятельности коллектива Техникума;
- совершенствование механизмов управления качеством и результативностью образования в Техникуме;
- обобщение и распространение передового опыта;
- укрепление дисциплины и ответственности сотрудников, преподавателей и обучающихся;
- всестороннее совершенствование деятельности Техникума путем предупреждения, выявления и устранения недостатков;
- поиск резервов улучшения учебно-воспитательного процесса.

3.3. Объекты внутритехникумовского контроля:

- реализация основных профессиональных образовательных программ;
- соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям действующих ФГОС;
- выполнение учебных планов и программ, планирующей документации всеми участниками образовательного процесса;

 ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о внутритехникумовском контроле

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- выполнение единых требований к организации образовательного процесса;
- система управления и контроля качества в техникуме;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (наличие и состояние учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, необходимых для реализации образовательной программы среднего профессионального образования);
- наличие и оснащенность баз практики, связь с предприятиями и организациями;
- трудоустройство выпускников;
- объективность оценки знаний обучающихся, учета текущей успеваемости;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- состояние преподавания учебных дисциплин;
- состояние воспитательной работы;
- социальная поддержка обучающихся и т.д.


4. Требования к внутриколледжному контролю

Требования к внутритехникумовскому контролю:

- плановость: перспективное, текущее и оперативное планирование контроля;
- системность: создание системы проведения контроля, обеспечивающей его регулярность, оптимальность, всесторонность;
- многосторонность: охват основных сторон деятельности колледжа по направлениям;
- дифференцированность: учет индивидуальных особенностей педагогических работников в процессе осуществления контроля;
- интенсивность: контрольная деятельность должна планироваться по учебным периодам и учебным неделям с одинаковой степенью регулярности ее проведения с целью предупреждения перегрузки руководителей и педагогических работников;
- организованность: процедура проведения контроля должна быть четко определена, доведена до сведения проверяемых и строго соблюдена в соответствии с требованиями законодательства;
- объективность: проверка деятельности педагогических работников на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), программ контроля с указанием разработанных показателей и критериев, с учетом условий, в которых трудится проверяемый, особенностей его личности;
- результативность (действенность): наличие позитивных изменений в деятельности педагогического работника (предметной (цикловой) комиссии, структурного подразделения и т. д.);
- компетентность проверяющего: знание им предмета и методики контроля, умение увидеть в ходе контроля достоинства и недостатки в работе, прогнозировать развитие результатов контроля, проведение анализа результатов контроля таким образом, чтобы у проверяемого появилось стремление к улучшению деятельности и скорейшему устранению недостатков.

5. Организация и структура внутритехникумовского контроля.

5.1. Внутритехникумовский контроль основывается на существующей системе управления Техникумов и осуществляется должностными лицами и общественными организациями в пределах предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей.

 ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о внутритехникумовском контроле

5.2. Внутритехникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ (приложение 1).

Внутритехникумовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Техникуме проверок, утверждается педагогическим советом и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутритехникумовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутритехникумовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутритехникумовский контроль в виде административной работы осуществляется директором Техникума или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в техникуме несут директор, заместители директора и руководители структурных подразделений.

5.4. Внутритехникумовский контроль осуществляется организационно-методической комиссией по контролю за качеством образовательного процесса (далее – ОМК), состав которой утверждается приказом директора сроком на один учебный год и возглавляется директором техникума.

5.5. В состав ОМК входят замдиректора по учебной работе, замдиректора по качеству образования, замдиректора по социально-воспитательной работе, методист, секретарь учебной части. К работе ОМК по мере необходимости привлекаются (по направлениям деятельности) руководители структурных подразделений, председатели предметно-цикловых комиссий, представители органов студенческого самоуправления и др.

5.6. ОМК выполняет следующие основные функции:
 -разрабатывает план внутриколледжного контроля;
 -анализирует и осуществляет координацию планов проверок;
 -анализирует состояние внутритехникумовского контроля и разрабатывает предложения по его совершенствованию;


-разрабатывает на основе действующих нормативных и инструктивных материалов методические рекомендации по проведению контроля, программы предстоящих проверок.

-оказывает методическую помощь комиссиям, созданным приказом директора техникума для проверки деятельности структурных подразделений, и в необходимых случаях принимает участие в их работе.

5.7. ОМК имеет право:

-получать от соответствующих подразделений техникума информацию, необходимую для реализации возложенных на нее функций;

-проводить по поручению директора проверки состояния и эффективности контроля, осуществляемого в структурных подразделениях техникума;

 ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о внутритехникумовском контроле

-принимать участие в разработке документов, содержащих анализ и оценку результатов контроля, проводимого по планам руководства техникума;
 -вносить предложения по улучшению качества и эффективности образовательного процесса.

5.8.ОМК для осуществления своей деятельности разрабатывает план контроля, утверждаемый приказом директора, который соответствует комплексному плану работы Техникума и является его составной частью. План контроля должен быть принят на заседании педагогического совета (приложение 2).

5.9.Основным документом, определяющим содержание, формы и методы контроля, является программа (план-задание). Программы проверки разрабатываются для проведения каждого контрольного мероприятия с учетом его целей и содержания. В программу включаются: цель и задачи проверки, перечень вопросов, изучение которых даст возможность получения исчерпывающих сведений в соответствии с поставленной целью.

5.10.По результатам контроля составляется итоговая справка, включающая краткое изложение результатов и предложения о мерах, необходимых для устранения недостатков или распространения положительного опыта.

5.11.Результаты контроля могут выноситься на обсуждение производственных совещаний, заседаний предметных (цикловых) комиссий, объединений кураторов групп, педагогического совета, учебно - методического совета; по ним могут издаваться приказы, а также разрабатываться методические и другие материалы.

6. Технология осуществления внутритехникумовского контроля

6.Виды и формы контроля.

6.1.Виды внутритехникумовского контроля:

-предварительный – предварительное знакомство;
 -текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
 -итоговый – изучение результатов работы техникума, педагогов за семестр, учебный год.

6.2.Формы внутритехникумовского контроля:

6.2.1.Персональный контроль проводится в целях изучения и анализа педагогической деятельности отдельного педагогического работника.


В ходе персонального контроля изучается:

–уровень применения преподавателем педагогических технологий, развивающего обучения, наиболее эффективных форм, методов и приемов обучения;
 –результаты работы преподавателя и пути их достижения;
 –повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля члены комиссии имеют право:

–знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании ПЦК и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, групповыми и индивидуальными журналами, дневниками практики, курсовыми проектами, планами воспитательной работы, аналитическими материалами преподавателя;

–изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через


 ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о внутритехникумовском контроле

посещение, анализ занятий, внеклассных мероприятий, показов, обходов;
 –проводить экспертизу педагогической деятельности;
 –проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
 –организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов и преподавателей;
 –делать выводы и принимать управленческие решения.
 Проверяемый педагогический работник имеет право:
 –знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 –знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 –своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 –обратиться в конфликтную комиссию, профком техникума или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.
 По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.

6.2.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности техникума. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки студентов, уровень сформированности компетенций, активизации познавательной деятельности и др. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на изучение новых форм и методов работы, опыта преподавателя. Темы контроля определяются по результатам промежуточной и итоговой аттестации студентов и по итогам учебного года. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Техникума. В ходе тематического контроля:
 – проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 –осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, куратора группы, посещение занятий, внеклассных мероприятий, показов, занятий; анализ документации техникума. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на педагогических советах техникума.

Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе, курсе, специализации. В ходе группового обобщающего контроля члены комиссии (руководитель) изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяется по результатам проблемно – ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия. Срок группового обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами. По результатам группового обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре.


6.2.4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в техникуме в целом по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, председателей ПЦК, методиста, творчески работающих преподавателей Техникума, под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная

 ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о внутритехникумовском контроле

задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Техникума, но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором техникума издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет или совещание при директоре. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля, принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

7. Правила осуществления внутритехникумовского контроля

- 7.1. Внутритехникумовский контроль осуществляет директор техникума или по его поручению заместители директора, руководители ПЦК, другие специалисты.
- 7.2. В качестве экспертов к участию во внутритехникумовском контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (преподаватели образовательных организаций, реализующих подобные образовательные программы).
- 7.3. Директор издает приказ о сроках проведения проверки, предоставления итоговых материалов, утверждении программы (план-задания).
- 7.4. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутритехникумовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности техникума или должностного лица.
- 7.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий.
- 7.6. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутритехникумовского контроля.
- 7.7. При обнаружении в ходе внутритехникумовского контроля нарушений законодательства РФ, РС (Я) в области образования, о них незамедлительно (до окончания проверки) сообщается директору техникума.
- 7.8. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой техникума.
- 7.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, руководителя структурного подразделения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 7.10. Директор или его заместители, заведующий методическим отделом могут посещать занятия преподавателей техникума без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается в день посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав обучающегося, законодательства об образовании).

 ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о внутритехникумовском контроле

8. Основания для внутритехникумовского контроля

8.1. Основания для внутритехникумовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

9. Оформление результатов контроля


9.1. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутритехникумовского контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников техникума в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутритехникумовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутритехникумовского контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета техникума. По итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или учебно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещания при директоре;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел техникума;
- результаты внутритехникумовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

9.2. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9.3. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщаются им в установленном порядке и в установленные сроки).

 ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о внутритехникумовском контроле

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения;

10.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения;

10.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру;

10.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа;

10.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

10.6. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

11. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебной работе.



ГБПОУ РС (Я)
«ЛТТ»

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха
(Якутия) «Ленский технологический техникум»

Положение о внутритехникумовском контроле

Приложение 1

Утверждаю Директор
ГБПОУ РС (Я)
«ЛТТ»

_____/ О.С.Бутакова

«_____» _____ 20____ г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»
на 20____ – 20____ годы**

п/п	Содержание контрольных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5



ГБПОУ РС (Я)
«ЛТТ»

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

Положение о внутритехникумовском контроле

Приложение 2


Утверждаю Директор
ГБПОУ РС (Я)
«ЛТТ»

/ О.С.Бутакова

« _____ » _____ 20__ г.

**План внутритехникумовского контроля
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики (Саха) Якутия
«Ленский технологический техникум»
на 20__ г.**

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Содержание	Формы, виды контроля	Сроки проведения	Ответственный за исполнение	Где обсуждались итоги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	График учебного процесса	Качество составления	Ход выполнения	Обобщающий	ежемесячно	Замдиректора по УР	Учебно методический совет	
2	Расписание учебных занятий, аудиторные журналы	Соблюдение нормативов	Соблюдение инструктивных норм; соответствие учебным планам; соблюдение принципа «модуля», нагрузка преподавателей и студентов	Комплексный	ежемесячно	Замдиректора по УР, профком	Производственные совещание	
3	Педагогический совет	Качество и эффективность работы	Качество ведения протоколов; тематика, контроль за	Тематический	Не реже 1 раза в квартал	Замдиректора по УР, секретарь	Учебно методический совет	

 ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о внутритехникумовском контроле

4	Теоретические и практические занятия	Качество проведения	Наличие необходимой документации; соответствие календарно-тематических планов; методика проведения; качество усвоения	Персональный	в течение семестра	Администрация по графику	Производственное совещание, Учебно-методический совет	
5	Текущая и промежуточная аттестация	Качество проведения	Наличие необходимой документации; соответствие календарно-тематических планов; методика проведения; качество усвоения	Комплексный, Персональный	в течение семестра	Замдиректора по УР, зав. методическим отделом, методист учебной части, кураторы	Производственное совещание	
6	ОПОП	Соответствие требованиям ФГОС	Содержание, своевременность обновления, соблюдение нормативов	Комплексный	ежеквартально	Замдиректора по УР, зав. методическим отделом, методист	Учебно-методический совет	
7	Учебный план	Соответствие требованиям ФГОС	Ход выполнения. Выполнение учебной нагрузки	Предупредительный, текущий	Февраль, март	Замдиректора по УР, профком	Учебно-методический совет, заседания ПЦК	
8	Локальные нормативные акты техникума	Соответствие № 273-ФЗ от 29.12.12 г.	Исполнение, своевременность оформления документации, соблюдение	Текущий,	Ноябрь, февраль	Директор, Замдиректора по УР, Замдиректора по качеству образования, методист	Учебно-методический совет	
9	Успеваемость и посещаемость	Контроль за успеваемостью и посещаемостью	Количество пропусков по уважительной причине; выявление причин заболеваемости	Текущий	Ежемесячно	Кураторы	Кураторский час, производственное совещание педагогический совет	



ГБПОУ РС (Я)
«ЛТТ»

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

Положение о внутритехникумовском контроле

			ости; % неудовлет ворительны х оценок; количество неуспеваю щих в группах					
10	Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории	Состояние материальной, методической базы	Наличие паспорта, оснащение рабочего места; эстетическое оформление; учебно-методическое обеспечение	Предупредительный, текущий	Январь, июнь	Замдиректора по УР.	Учебно-методический совет	
11	Порядок и организация проведения ГИА	Локальные нормативные акты	Исполнение, своевременность оформления документации, соблюдение нормативов	Комплексный	Январь, июнь	Замдиректора по УР, методист	Педагогический совет	
12	Работа ПЦК	Анализ работы ПЦК по повышению качества подготовки специалистов	Характеристика преподавательского состава. Совершенствование учебно-методической работы. Состояние документации ПЦК (план, протоколы, отчеты, ПЦК). Актуальность обсуждаемых вопросов	Текущий периодический	1 раз в семестр	Зав. методическим отделом, методисты	ПЦК, Учебно-методический совет	
13	НИРС работа кружков	Исследовательский характер работы	Основные направления в работе, наличие плана, его выполнение. Участие в научно-практических	Предупредительный, текущий	1 раз в семестр	Зав. методическим отделом, методист	Учебно-методический совет	



ГБПОУ РС (Я)
«ЛТТ»

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха
(Якутия) «Ленский технологический техникум»

Положение о внутритехникумовском контроле

			конференции, выставках, конкурсах.					
14	Работа преподавателей	Анализ работы преподавателя по повышению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса	Материальная база дисциплины, курса, ПМ. Учебно-методическое обеспечение. Рост педагогического мастерства. Работа преподавателя на занятиях. Внеклассная работа. Анкетирование студентов. Календарно-тематические планы.	Комплексный	1 раз в квартал	Замдиректора по УР, замдиректора по УВР, зав. методическим отделом, методист	Учебно-методический совет, ПЦК	
15	Работа кураторов	Осуществление учебно-воспитательной работы в группах	Своевременность и содержание планов; качество оформления документации; проведение кураторских часов; участие в общеколледжных мероприятиях	Фронтальный, персональный тематический	1 раз в квартал	Замдиректора по УВР	Собрание кураторов	
16	Спортивные секции	Проведение спортивно-оздоровительной работы	Планирование, выполнение плана; учет индивидуальных способностей студентов; оформление документации; выполнение часов в секциях.	тематический	1 раз в семестр	Замдиректора по УВР	Производственное совещание	
17	Работа в	Воспитател	Организаци	Предупре	1 раз в	Замдиректора	Собрание	



ГБПОУ РС (Я)
«ЛТТ»


Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха
(Якутия) «Ленский технологический техникум»

Положение о внутритехникумовском контроле

	общезитии	бная работа; организац ия самоуправл ения	я заселения в общезитие; организац ия собрания; выборы студенческ ого совета; санитарное состояние и благоустро йство комнат; ведение документац ии.	дите льный, персональ ный, текущий	квартал	по УВР, зав.общезити ем, воспитатели общезития	кураторов, Производств енное совещание	
--	-----------	--	---	--	---------	---	---	--

Лист учета изменений

 ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о внутритехникумовском контроле

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О.,	подпись