

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бутакова Оксана Стефановна

Должность: директор

Дата подписания: 11.12.2024 11:06:46

Уникальный программный ключ:

92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дисциплина: БД.03 Родной язык

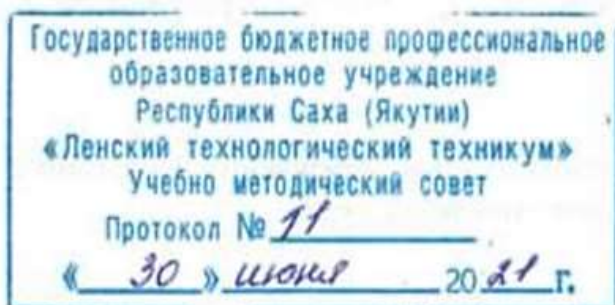
Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование к содержанию и уровню подготовки выпускника в соответствии учебным планом и рабочей программой дисциплины БД.03 Родной язык, утвержденных ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум».

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом

ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 9 от "22" июня 2021 г.

Председатель ПЦК: И.А. Антонова / Антонова И.А. /

Автор: Смирнова Ю.В., преподаватель ГБПОУ РС(Я) «ЛТТ»

Пояснительная записка

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине БД. 03 Родной язык предназначены для обучающихся по профессии 44.02.01 Дошкольное образование

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине БД. 03 Родной язык

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование языковой и лингвистической (языковедческой) компетенций проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине БД. 03 Родной язык обучающиеся должны уметь:

- У1) осуществлять речевой самоконтроль;
- У2) оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- У3) анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У4) проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

У5) использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

У6) извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У7) создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У8) применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

У9) соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

У10) соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

У11) использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

У12) использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

знать:

3.1. Связь языка и истории, культуры русского и других народов.

3.2. Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.

3.3. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.

3.4. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

3.5. Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень освоения учебного материала;

уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить

требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

обоснованность и четкость изложения материала;

оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;

уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение. Перечень видов самостоятельной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень видов самостоятельной работы

Номер и наименование темы	Наименование (содержание) самостоятельной работы	Кол-во час	Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Срок и (№ недели)
Нарушение орфоэпической нормы как художественный прием.	Самостоятельная работа № 1. Сообщение по теме «Примеры ключевых слов (концептов) русской культуры, их национально-историческая значимость».	4	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12	выступление	
Нарушение орфоэпической нормы как художественный прием.	Самостоятельная работа № 2. Презентация по теме «Особенности произношения иноязычных слов, русских имен и отчеств. Допустимые варианты произношения и ударения».	6	У1, У2, У3, У4, У7, У8, У9, У10, У11, У12	проверка презентации	
Правила ведения дискуссии, полемики.	Самостоятельная работа № 3 Конспект по теме «Ораторская речь».	2	У2, У3, У5, У6, У9, У11.	проверка тетрадей	
Разговорная речь: анекдот,	Самостоятельная работа № 4 Сообщение по теме	4	У1, У2, У3, У4, У5, У6,	Выступление	

шутка, пословицы и поговорки.	«Пословицы и поговорки как отражение русского национального характера».		У7,У8, У9, У10, У11, У12		
Язык художественной литературы. Диалогичность в художественном произведении.	Самостоятельная работа №5 Выполнение упражнений по теме «Прецедентные тексты».	4	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7,У8, У9, У10, У11, У12	Выступление	
Звуковой состав якутского языка	Самостоятельная работа №6 Состав и система гласных фонем якутского языка: Прослушать аудиозаписи, работа над правильным произношением	1	У3, У4, У5, 31	Произношение слов	
	Самостоятельная №7 Состав и система гласных фонем якутского языка: Перевод текста	1	У3, У4, У5, 31	Работа в тетради	
Особенности употребления гласных и согласных звуков в слове	Самостоятельная №8 Состав и система гласных фонем якутского языка: Перевод текста		У3, У4, У5, 31	Работа в тетради	
Якутский речевой этикет	Самостоятельная работа №9 Обращение: Перевод диалога		У3, У4, У5, 31	Работа в тетради	
Моя семья. Речевые модели знакомства.	Самостоятельная работа №10 Имя притяжательное, спряжение по лицам: Составление диалогов, мини-текстов по темам «Моя семья», «Мой друг», по выбору		У3, У4, У5, 31	Работа в тетради	
Множественное число имен существительных	Самостоятельная работа №11 формы передачи множественного числа в якутском языке: составление предложения с 4-мя формами множественного числа		У3, У4, У5, 31	Работа в тетради	

Самостоятельная работа № 1, 4

Наименование: Сообщение

Цель работы: формировать умение работать с литературой, развивать творческие способности обучающихся.

Наименование: Сообщение

Цель работы: уточнить или обобщить информацию, внести новизну, отразить современный взгляд по определённой проблеме.

Коды формируемых компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при

необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также

перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста

заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценивания сообщений.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Самостоятельная работа № 2

Наименование: презентация

Цель работы: Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

Коды формируемых компетенций: У2, У3, У5, У6, У7

Методические рекомендации по подготовке презентаций

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; название образовательного учреждения, где работает автор проекта и его должность.

- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

- В презентации можно использовать импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

- Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВ

Стиль

- 1) Соблюдайте единый стиль оформления
- 2) Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- 3) Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета

- 1) На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- 2) Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- 3) Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблицу сочетаемости цветов смотрите в приложении №1.

Анимационные эффекты

- 1) Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- 2) Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Содержание информации

- 1) Используйте короткие слова и предложения.
- 2) Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- 3) Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на слайде

- 1) Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- 2) Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
- 3) Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней

Шрифты

- 1) Для заголовков – не менее 24.
- 2) Для информации не менее 18.
- 3) Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- 4) Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- 5) Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- 6) Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

- 1) рамки; границы, заливка;
- 2) штриховка, стрелки;
- 3) рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- 1) Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- 2) Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- 1) с текстом;
- 2) с таблицами;
- 3) с диаграммами.

Таблица сочетаемости цветов

Приложение № 1

Цвет	Дополнительные цвета
Красный	Зеленый, серый
Малиновый	Жемчужно-серый, розовато-лиловый
Темно-красный (бордо)	Черный, темно-голубой, беж
Алый	Светло-голубой, зеленый
Густо-розовый	Различные оттенки голубого
Коричневато-розовый	Голубой, кремовый
Бледно-розовый	Салатный, бледно-сиреневый, голубой
Оранжевый	Фиолетовый, бледно-голубой, ярко-синий
Салатно-желтый	Бледно-розовый, серовато-голубой
Желтый	Фиолетовый, голубой, зеленый
Бледно-желтый	Светло-лиловый, серовато-розовый, бледно-зеленый
Золотистый	Светло-серый, зеленый, темно-красный
Темно-зеленый	Коричневый, беж
Серо-зеленый, цвет морской волны	Васильковый, оранжевый
Бледно-зеленый	Розовый, темно-зеленый, лиловато-розовый
Синий	Желтый, песочный, оранжевый
Серо-голубой	Бордо, серый
Бледно-голубой	Бледно-сиреневый, бледно-желтый
Темно-лиловый	Оранжевый, серый
Фиолетовый	Светлые и темные оттенки зеленого
Бледно-сиреневый	Зеленый, серый, розовато-лиловый
Розовато-лиловый	Изумрудно-зеленый, темно-красный, коричневый
Коричневый	Оранжевый, красный, беж
Серый	Фиолетовый, малиновый, бледно-сиреневый

5. Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	<ul style="list-style-type: none"> o Соответствие целей поставленной теме o Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	<ul style="list-style-type: none"> o Соответствие целям и задачам o Содержание умозаключений o Вызывают ли интерес у аудитории o Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> o Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях o Все заключения подтверждены достоверными источниками o Язык изложения материала понятен аудитории o Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none"> o Графические иллюстрации для презентации o Статистика o Диаграммы и графики o Экспертные оценки o Ресурсы Интернет o Примеры o Сравнения o Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none"> o Хронология o Приоритет o Тематическая последовательность o Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none"> o От вступления к основной части o От одной основной идеи (части) к другой o От одного слайда к другому o Гиперссылки
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> o Яркое высказывание - переход к заключению o Повторение основных целей и задач выступления o Выводы o Подведение итогов o Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	<ul style="list-style-type: none"> o Шрифт (читаемость) o Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) o Элементы анимации
Техническая часть	<ul style="list-style-type: none"> o Грамматика o Подходящий словарь o Наличие ошибок правописания и опечаток

Самостоятельная работа №3

Наименование: Конспект

Цель работы: систематизировать и обобщить главную информацию по теме в краткой форме

Коды формируемых компетенций: У2, У3, У5, У6, У9, У11.

Требования к выполнению заданий

При работе с книгами и учебными пособиями, необходимо учесть следующие моменты:

1. Предварительно просмотреть материал. Так можно выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой можно выбрать подходящую разновидность конспектирования.

2. Снова прочесть текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом дает возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Возможно использование закладки – это отменное подспорье.

3. Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако нужно помнить: изобиловать цитатами можно тогда, когда используются текстуальные конспекты. Кроме того, дословная выдержка из текста всегда заключается в скобки и помечается ссылкой на источник и автора.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

2. Приступать к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивает изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Можно создавать записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки,

сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» можно обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда выработан свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Нельзя забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако надо быть осмотрительным. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывать второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные термины, нужно оставить место, после занятий уточнить их значение у преподавателя.

Критерии конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положена, соответствие особенностям и задачам пользователя).

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично»

- Полнота использования учебного материала.
- Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4.
- Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).
- Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая).
- Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

- Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» Использование учебного материала не полное.

- Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4.
- Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).
- Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.
- Грамотность (терминологическая и орфографическая).
- Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

- Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно»

- Использование учебного материала не полное.
- Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.
- Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).
- Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.
- Грамотность (терминологическая и орфографическая).
- Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

- Самостоятельность при составлении.

- Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно»

- Использование учебного материала не полное.
- Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.
- Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями.
- Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта
- Допущены ошибки терминологические и орфографические.
- Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.
- Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Рекомендуемая литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык.- М., Академия», 2018.
2. Власенков А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учебник для 10-11 кл. А. И.Власенков, Л. М. Рыбченкова. – М., 2018.

Самостоятельная работа №5

Наименование: Выполнение упражнений по теме «Прецедентные тексты»

Цель работы: формировать практические навыки по изучаемой теме.

Коды формируемых компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7,У8, У9, У10, У11, У12

Упражнение 1. Закончите предложения:

1. Понятие «прецедентный текст» является ...
2. Образные названия, фразеологизмы, пословицы и поговорки могут ...
3. Прецедентный текст – это текст, который ...
4. Люди с удовольствием употребляют в речи ...
5. Журналисты часто изменяют...
6. Например, «повторение – мать ...», «век живи – век ...

Упражнение 2. Восстановите текст

ЧТО ТАКОЕ **ТЕКСТ?**

Понятие «..... текст» является понятием лингвокультурологии.
 названия, фразеологизмы, пословицы и поговорки могут быть текстами.
 текст – это текст, который знают люди культуры (и
 поколение, и поколение).

Упражнение 3. прочитайте примеры прецедентных текстов и определите источник их происхождения:

1) А впрочем, он дойдет до степеней известных. 2) И дым отечества нам сладок и приятен. 3) А судьи кто? 4) С чувством, с толком, с расстановкой. 5) Служить бы рад, прислуживаться тошно. 6) Смесь французского с нижегородским. 7) Счастливые часов не наблюдают. 8) Карету мне, карету! 9) Минуй нас пуще всех печалей и барский гнев, и барская любовь. 10) Ум с сердцем не в ладу.

Упражнение 4. Назовите прецедентные тексты, использованные авторами следующих высказываний.

1) Русский язык все больше и больше становится смесью английского с нижегородским, в чем я лишний раз убедился в Новгороде (Великом).

2) Потом настанут примирение, компромисс, взаимообогащение. Должны настать. Жаль только, жить в эту пору прекрасную ...

3) Так вышло, что со временем его бояться перестали, а уважать он себя так и не заставил.

4) Но у нас особенная статья, и по этому поводу общемировая финансовая логика здесь не приживается.

5) Над Грузией витает скорбный дух — Невозмутимых гор мятежный Демон, Чей лик прекрасен, чья душа — поэма, Чье имя очаровывает слух.

(И.Северянин.)

6) Как часто бывает, когда хотят помирить дерущихся, больше всего достается примирителю. Благие намерения, как водится, привели в ад.

7) Никто и не говорит, что надо творить себе кумиров. Но все-таки каждому из нас, живущему «первый раз и с непривычки», очень важно знать, что у кого получилось.

Самостоятельная работа № 1.

Тема: Состав и система гласных фонем якутского языка.

Цель занятия: правильно произносить звуки и интонировать повествовательные и вопросительные фразы.

Задание: Посмотрите видеоурок № 3, работа над правильным произношением

<https://www.youtube.com/watch?v=0VRYb2JU4MM>

Время выполнения: 1 час.

Самостоятельная работа №2.

Тема: Состав и система гласных фонем якутского языка

Цель занятия: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на якутском языке в различных ситуациях общения.

Задание: Перевести предложения.

1. Манна биир остуол, түөрт олоппос, икки орон турар. 2. Манна сана дьиз элбэх. 3. Ити Антон дуо? Ити Иван дии. 4. Уруучука, тэтэрээт баар дуо? Тэтэрээт баар, уруучука суох. 5. Ньюоска баар дуо? Ньюоска бу сытар дии. 6. Манна ньюоска, быһах сытар, өссө манна биир уруучука баар эбит. 7. Манна сана дьиз баар эбит. 9. Манна туох баарый? Манна эргэ кинигэ баар эбит. 10. Манна харандаас баар дуо? Харандаас манна баар. 11. Тэтэрээт уонна уруучука ханна сытарый? 12. Бу куорат хайдаҕый? Кыра дуо? Кыра. 13. Эйиэхэ хара уруучука уонна кыһыл харандаас баар дии. 14. Маннык кинигэ кимиэхэ баарый? Эйиэхэ уонна миэхэ баар эбит. 15. Манна түөрт кыыс баар. Оттон хас уол баарый? 16. Бу остуол улахан дуо? 17. Бу кыыс кэрэ дуо? 18. Маннык дьиз ханнаый? 19. Онно аҕыйах киһи олорор. 20. Манна элбэх түннүк баар.

Время выполнения: 1 час.

Самостоятельная работа №3.

Тема: Состав и система гласных фонем якутского языка

Цель занятия: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на якутском языке в различных ситуациях общения

Задание: Перевести предложения.

1. Ханна эрэ ыт үрэр. 2. Манна ким эрэ кинигэ суруйар. 3. Онно элбэх мас үүнэр. 4. Бүгүн тыал үрэр. 5. Бу оҕо улахан дуу, кыра дуу? 6. Ити дьахтар чэй иһэр. 7. Кини үөрэнэр дуу, үлэлиир дуу? 8. Эн эт эрэ, кини ханна баарый? 9. Кини эмиэ чэй атыыланар. 10. Бу бэргэһэ эргэ дуу, сана дуу? Бу сана бэргэһэ эбит. 11. Онно ким ытыыр? Онно кыра кыыс ытыыр. 12. Онно аҕыс мас үүнэр. 13. Ол ханнык уол турарый? Ол Дима. 14. Бу хайдах кинигэний? Бу үчүгэй кинигэ эбит. 15. Бүгүн ардах түһэр. 16. Манна тэтэрээт атыыланар. 17. Бүгүн хайдах күнүй? Бүгүн олус тымныы күн. 18. Бүгүн сана киинэ буолар. 19. Бу кинигэ ханна атыыланарый? Киоскаҕа атыыланар.

Время выполнения: 1 час.

Самостоятельная работа №4.

Тема: Разговорные средства якутского языка

Цель занятия: уменее вести диалог.

Задание: Составить диалог с использованием обращений, междометий.

Сначала прослушать аудиозапись № 1, потом составить диалог знакомства.

Время выполнения: 1 час.

Самостоятельная работа № 5.

Тема: обращение

Цель занятия: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на якутском языке в различных ситуациях общения

Задание: Перевести диалог.

- Дорообо.
- Ханна бардын, Вася?
- Мин библиотекаҕа бардым.
- Мин эмиэ библиотекаҕа бардым, кинигэ уларсыам.
- Онтон ханна бараҕын?
- Онтон эбэбэр, эһэбэр барыам.
- Онно тугу гынаҕын?
- Мас хайытыам, хаар күрдүөм.
- Маладьыас, Толя, көмөлөһөр эбиккин.

Время выполнения: 1 час.

Самостоятельная работа № 6.

Тема: Имя притяжательное, спряжение по лицам.

Цель занятия: уметь сообщать сведения о себе и своей семье.

Задание: По выбору.

- Составить мини-рассказ по темам “Моя семья” или “Мой друг”.

Время выполнения: 1 час.

Самостоятельная работа № 7.

Тема: Личные местоимения.

Цель занятия: писать слоги, слова, предложения

Задание: Написать поздравление на якутском языке по выбору, по образцу текстов рассмотренных на практическом занятии.

Время выполнения: 1 час.

Самостоятельная работа № 8.

Тема: формы передачи множественного числа в якутском языке.

Цель занятия: составлять предложения.

Задание: Составить 5 предложений с существительными множественного числа.

Поставить имена существительные во множественное число и с 5 –ю именами существительными составить предложения:

Ат - аттар, кубах - кубахтар, остуол - ..., кинигэ -..., харандаас -..., мас -, табаарыс - ..., массына - ..., отон - ..., түннүк - ..., тэтэрээт - ..., сарай - ..., оҗо – оҗолор, дьиз - ..., куорат - ...

Время выполнения: 1 час.

Самостоятельная работа № 9.

Тема: использование прилагательных с усилительными частицами.

Цель занятия: писать предложения

Задание: Составить предложения применяя прилагательные с усилительными частицами

Кып – кыра, уп- улахан, тыбыс – тымныы, төп- төгүрүк, сип – синньигэс, ап –араҗас.

Время выполнения: 1 час.

Самостоятельная работа № 10.

Тема: множественное число глаголов.

Цель занятия: описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.

Задание: Составить или списать с художественной книги 10 предложений, выделить глаголы множественного числа.

Время выполнения: 1 час.

Самостоятельная работа № 11.

Тема: наречие на –лыы.

Цель занятия: писать слоги, слова, предложения

Задание: Из слов, стоящих в скобках, образовать наречия.

Ити оҗолор (үчүгэй) үөрэннилэр. Кинилэр (ыраас) суруйаллар. (Түргэн) ааҗаллар. Бу дьахтар таҥаһы (түргэн) сууйда. Эпмээхсиммит (улахан) ыарыйда. Түүн самыыр (элбэх) түстэ. Хортуоппуйу олус (хойуу) олордуман. Ити ат олус (бытаан) хаамар. Бу киһи бэрт (бэргэн) ытар.

Время выполнения: 1 час.