

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2025 13:41:33
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Дисциплина ОГСЭ.03 «История»
Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование**

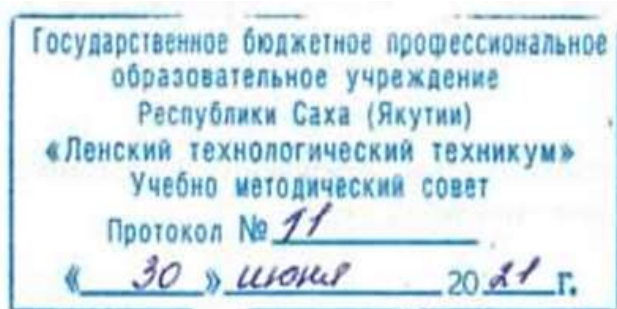
Ленск, 2021

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.01 Дошкольное образование** к содержанию и уровню подготовки выпускника в соответствии учебным планом и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.03 «История», утвержденных ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум».

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом

ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 9 от "22" июня 2021 г.

Председатель ПЦК: И.А. Антонова / Антонова И.А. /

Автор: Шабанова М.Н., преподаватель ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

Оглавление

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка..... | 4 |
| Самостоятельная работа № 1 | 7 |
| Самостоятельная работа № 2 | 10 |
| Самостоятельная работа № 3 | 14 |
| Самостоятельная работа № 4 | 16 |
| Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы | 19 |

Пояснительная записка

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **ОГСЭ.03 История** предназначены для обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине **ОГСЭ.03 История**.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по дисциплине, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих умений и знаний:

уметь:

У1. ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

31. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.);

32. сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI веков;

33. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

34. назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

35. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

36. содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Выпускник, освоивший ППССЗ должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы, обучающихся являются:

уровень освоения учебного материала;

уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

обоснованность и четкость изложения материала;

оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;

уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Описание самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых заданий, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение. Самостоятельные работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень видов самостоятельной работы

| Номер и наименование темы | Наименование (содержание) самостоятельной работы | Кол-во час | Коды формируемых компетенций | Форма контроля | Сроки (№ недели) |
|--|---|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. | Подготовка презентации по теме | 5 | У1, У2, 31, 32, ОК1 -8 | Выступление с презентацией | По окончании изучения темы. |
| Тема 1.8. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990–е гг. | Подготовка презентации по теме | 5 | У1, У2, 31, 32, ОК1 -8 | Выступление с презентацией | По окончании изучения темы. |
| Тема 1.13. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. | Составление кроссворда по теме | 3 | У1, У2, 31, 32, ОК1 -8 | Проверка выполненной работы | По окончании изучения темы. |
| Тема 1.16. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирования «массовой культуры». | Подготовка презентации на тему «Массовая культура» | 5 | У1, У2, 31, 32, ОК1 -8 | Выступление с презентацией | По окончании изучения темы. |

Самостоятельная работа № 1

Наименование: Подготовка презентации по теме 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Цель работы: осуществить контроль обучения, продолжить систематизацию знаний, выявить уровень усвоения материала, сформированности умений и навыков

Материально-техническое обеспечение: компьютер или телефон, наличие интернета, методические рекомендации

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентации выполняются в программе MS PowerPoint.

Презентации предназначены для сопровождения доклада выступающего, наглядно поясняя речь на экране. Количество слайдов презентации зависит от объёма освещаемого материала.

Как и любой документ, презентация должна выполняться в соответствии с определёнными требованиями:

1. на первом слайде размещают название темы, фамилию и имя автора, номер группы;
2. на втором слайде можно поместить оглавление с настроенными гиперссылками;
3. на следующих слайдах раскрывается тема;
4. после раскрытия всей темы на 1-2 слайдах размещают выводы;
5. на последнем слайде указывается список используемой литературы.

Содержание информации:

- следует использовать короткие слова и предложения;
- времена глаголов должны быть одинаковыми;
- следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты:

- для заголовков не менее 24;
- для остальной информации не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

Способы выделения информации:

- рамки, границы, заливка;
- разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации:

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации;
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов:

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами.

Оформление слайдов

Стиль:

- необходимо соблюдать единый стиль оформления;
- нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста используются контрастные цвета.

Анимационные эффекты:

- нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Этапы подготовки презентации:

- сбор и анализ информации для презентации;
- установить логическую связь между элементами темы;
- создать проект презентации на бумажном носителе;
- создать электронную презентацию в программе MS Power Point;
- настроить время показа и управления презентацией.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания презентации теме;
- глубина проработки материала;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если:

- обучающийся создал презентацию самостоятельно;
- презентация содержит не менее 5-10 слайдов информации;
- презентация эстетически оформлена;
- имеет иллюстрации; содержание соответствует теме;
- правильная структурированность информации;
- в презентации материал изложен логично;

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если:

- обучающийся создал презентацию самостоятельно;
- презентация содержит не менее 5 слайдов информации;
- презентация эстетически оформлена;
- презентация не имеет иллюстрации;
- содержание презентации соответствует теме;

- в презентации правильная структурированность информации;
- в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации;

- обучающийся предоставил свою презентацию в заявленный срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если:

- презентация содержит менее 5 слайдов;
- презентация не имеет иллюстрации;
- содержание презентации не в полной мере соответствует теме;
- презентация выстроена нелогично;
- обучающийся не смог предоставить свою презентацию в назначенный срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если:

- обучающийся не сам создал презентацию;
- презентация содержит менее 5 слайдов;
- презентация оформлена с нарушением требований;
- содержание презентации не соответствует заявленной теме.

Самостоятельная работа № 2

Наименование: Подготовка презентации по теме 1.8. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990–е гг.

Цель работы: осуществить контроль обучения, продолжить систематизацию знаний, выявить уровень усвоения материала, сформированности умений и навыков

Материально-техническое обеспечение: компьютер или телефон, наличие интернета, методические рекомендации

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентации выполняются в программе MS PowerPoint.

Презентации предназначены для сопровождения доклада выступающего, наглядно поясняя речь на экране. Количество слайдов презентации зависит от объёма освещаемого материала.

Как и любой документ, презентация должна выполняться в соответствии с определёнными требованиями:

6. на первом слайде размещают название темы, фамилию и имя автора, номер группы;
7. на втором слайде можно поместить оглавление с настроенными гиперссылками;
8. на следующих слайдах раскрывается тема;
9. после раскрытия всей темы на 1-2 слайдах размещают выводы;
10. на последнем слайде указывается список используемой литературы.

Содержание информации:

- следует использовать короткие слова и предложения;
- времена глаголов должны быть одинаковыми;
- следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты:

- для заголовков не менее 24;
- для остальной информации не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

Способы выделения информации:

- рамки, границы, заливка;
- разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации:

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации;
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов:

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами.

Оформление слайдов

Стиль:

- необходимо соблюдать единый стиль оформления;
- нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста используются контрастные цвета.

Анимационные эффекты:

- нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Этапы подготовки презентации:

- сбор и анализ информации для презентации;
- установить логическую связь между элементами темы;
- создать проект презентации на бумажном носителе;
- создать электронную презентацию в программе MS Power Point;
- настроить время показа и управления презентацией.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания презентации теме;

- глубина проработки материала;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если:

- обучающийся создал презентацию самостоятельно;
- презентация содержит не менее 5-10 слайдов информации;
- презентация эстетически оформлена;
- имеет иллюстрации; содержание соответствует теме;
- правильная структурированность информации;
- в презентации материал изложен логично;

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если:

- обучающийся создал презентацию самостоятельно;
- презентация содержит не менее 5 слайдов информации;
- презентация эстетически оформлена;
- презентация не имеет иллюстрации;
- содержание презентации соответствует теме;
- в презентации правильная структурированность информации;

в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации;

- обучающийся предоставил свою презентацию в заявленный срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если:

- презентация содержит менее 5 слайдов;
- презентация не имеет иллюстрации;
- содержание презентации не в полной мере соответствует теме;
- презентация выстроена нелогично;
- обучающийся не смог предоставить свою презентацию в назначенный срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если:

- обучающийся не сам создал презентацию;
- презентация содержит менее 5 слайдов;
- презентация оформлена с нарушением требований;
- содержание презентации не соответствует заявленной теме.

Самостоятельная работа № 3

Наименование: Составить кроссворд по теме 1.13. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.

Цель работы: осуществить контроль обучения, продолжить систематизацию знаний, выявить уровень усвоения материала, сформированности умений и навыков

Материально-техническое обеспечение: компьютер или телефон, доступ на портал, наличие интернета, методические рекомендации

Методические рекомендации по созданию кроссворда

Алгоритм самостоятельной работы по составлению кроссворда:

1. **внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники);**
2. **определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять ваш кроссворд;**
3. **составьте вопросы к выбранным понятиям (каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование);**
4. **продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление;**
5. **начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему;**
6. **оформите ответы на кроссворд на отдельном листе;**
7. **проверьте правильность выполненной работы (граматность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).**

Общие правила составления кроссвордов:

- загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа;
- не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску;
- не используются аббревиатуры и сокращения;
- в каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква;
- каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры;
- имён собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов;
- не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова;

- не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова;

- начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Правила оформления кроссвордов:

- кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А 4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере;

- при составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «Hot Potatoes», «Eclipse Crossword», «Decalion» или бесплатные онлайн-сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен быть сохранён на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде;

- рисунок кроссворда должен быть чётким;

- сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:

1-й экземпляр – с заполненными словами;

2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.

- толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов;

- каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней;

- ответы на кроссворд оформляются на отдельном листе.

- готовая работа предоставляется на контроль в установленный срок.

Примечание: интересные и оригинальные кроссворды могут быть рекомендованы к использованию в учебных целях для тестирования.

Критерии оценки самостоятельной работы по составлению кроссворда.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если термины и определения написаны грамотно, допускается 1 ошибка; в содержан кроссворда используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд содержит не менее 15-10 слов информации; эстетически, аккуратно и точно оформлен в соответствии с правилами оформления; кроссворд оформлен иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлен; при оформлении кроссворда использовано специальное программное обеспечение;

содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен без ошибок; представлен на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочёты: ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляет собой пространные пояснения и многословный текст; кроссворд содержит не менее 10 слов информации; не достаточно грамотная формулировка вопросов; в оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность; эстетически оформлен; представлен на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент работу не выполнил в полном объёме: кроссворд содержит менее 8 - 9 слов информации; содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки; оформлен небрежно; содержание не вполне соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

Самостоятельная работа № 4

Наименование: Подготовить презентацию по теме «Массовая культура»

Цель работы: осуществить контроль обучения, продолжить систематизацию знаний, выявить уровень усвоения материала, сформированности умений и навыков

Материально-техническое обеспечение: компьютер или телефон, наличие интернета, методические рекомендации

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентации выполняются в программе MS PowerPoint.

Презентации предназначены для сопровождения доклада выступающего, наглядно поясняя речь на экране. Количество слайдов презентации зависит от объёма освещаемого материала.

Как и любой документ, презентация должна выполняться в соответствии с определёнными требованиями:

11. на первом слайде размещают название темы, фамилию и имя автора, номер группы;
12. на втором слайде можно поместить оглавление с настроенными гиперссылками;
13. на следующих слайдах раскрывается тема;
14. после раскрытия всей темы на 1-2 слайдах размещают выводы;
15. на последнем слайде указывается список используемой литературы.

Содержание информации:

- следует использовать короткие слова и предложения;
- времена глаголов должны быть одинаковыми;
- следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты:

- для заголовков не менее 24;
- для остальной информации не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или

подчеркивание того же типа;

- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

Способы выделения информации:

- рамки, границы, заливка;
- разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации:

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации;
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты

отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов:

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами.

Оформление слайдов

Стиль:

- необходимо соблюдать единый стиль оформления;
- нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста используются контрастные цвета.

Анимационные эффекты:

- нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Этапы подготовки презентации:

- сбор и анализ информации для презентации;
- установить логическую связь между элементами темы;
- создать проект презентации на бумажном носителе;
- создать электронную презентацию в программе MS Power Point;
- настроить время показа и управления презентацией.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания презентации теме;
- глубина проработки материала;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если:

- обучающийся создал презентацию самостоятельно;
- презентация содержит не менее 5-10 слайдов информации;
- презентация эстетически оформлена;
- имеет иллюстрации; содержание соответствует теме;
- правильная структурированность информации;

- в презентации материал изложен логично;

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если:

- обучающийся создал презентацию самостоятельно;
 - презентация содержит не менее 5 слайдов информации;
 - презентация эстетически оформлена;
 - презентация не имеет иллюстрации;
 - содержание презентации соответствует теме;
 - в презентации правильная структурированность информации;
 - в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации;
- обучающийся предоставил свою презентацию в заявленный срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если:

- презентация содержит менее 5 слайдов;
- презентация не имеет иллюстрации;
- содержание презентации не в полной мере соответствует теме;
- презентация выстроена нелогично;
- обучающийся не смог предоставить свою презентацию в назначенный срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если:

- обучающийся не сам создал презентацию;
- презентация содержит менее 5 слайдов;
- презентация оформлена с нарушением требований;
- содержание презентации не соответствует заявленной теме.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. История: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования: в 2 ч. Ч. 2/ В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — 5-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 400 с.

Дополнительные источники:

1. Жукова, Л.В. История России в датах. Справочник / Л.В. Жукова, Л.А. Кацва. - М.: Проспект, 2016. - 320 с.
Зверев, В.В. История России. Краткий курс / В.В. Зверев. - М.: Проспект, 2016. - 624 с.
2. Карпачев, С.П. История России: Учебное пособие для СПО / С.П. Карпачев. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 273 с.
3. Кривоносов, М.М. История гражданского общества России от Рюрика до наших дней / М.М. Кривоносов, В.Г. Манягин. - М.: Книжный мир, 2015. - 448 с.
4. Матюхин, А.В. История России: Учебник / А.В. Матюхин, Ю.А. Давыдова, Р.Е. Ализабаева. - М.: МФПУ Синергия, 2016. - 336 с
5. Орлов, А.С История России: Учебник / А.С Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - М.: Проспект, 2016. - 528 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основные электронные издания: История России: электронное пособие. – Челябинск, ЮУрГУ, 2018
2. История. Учебник. 2023г. Самыгин П.С. Шевелев В.Н.
<https://book.ru/book/943202>