

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Коковина Ольга Андреевна

Должность: заведующая филиалом

Дата подписания: 11.06.2024 05:25:07

Уникальный программный ключ:

5f6c4b48e39ecc4acfff84899a47390f9b76db82

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

филиал «Пеледуйский»

Утверждено на МС
Протокол № 03 от «29 » апреля 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Подготовка интерфейсной графики»
для студентов очного отделения среднего профессионального образования по профессии
09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Пеледуй 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Подготовка интерфейсной графики» разработана с учётом примерной рабочей программы профессионального модуля «Оформление и компоновка технической документации» для профессиональных образовательных организаций, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00: от 27.06.2023 г. № 10 /2023, зарегистрированного в государственном реестре примерных основных образовательных программ: приказ № 90 ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023.

На основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Программа определяет рекомендованный объём и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», планируемые результаты освоения рабочей программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский»

Автор: Филимонов Д.Б., мастер п/о

Рассмотрена и рекомендована предметно – цикловой комиссией
филиал «Пеледуйский»
Протокол № 11 « 22 » апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Подготовка интерфейсной графики и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p>

		процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Подготовка интерфейсной графики
ПК 2.1.	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 2.2.	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определённому ранее визуальному стилю;</p> <p>создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;</p> <p>рисования пиктограмм, включая разработку их метафор;</p> <p>рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;</p> <p>подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</p> <p>оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана;</p> <p>подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;</p> <p>обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</p> <p>оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.</p>
Уметь	<p>оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;</p> <p>создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;</p> <p>рисовать анимационные последовательности и раскадровку;</p> <p>подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;</p> <p>подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.</p>
Знать	<p>правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объёма;</p> <p>общих принципов анимации;</p> <p>правил типографского набора текста и верстки;</p> <p>требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;</p> <p>основы верстки с использованием языков разметки;</p> <p>основы верстки с использованием языков описания стилей.</p>

	технических требований к интерфейсной графике; техники и методики подготовки графических материалов.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 612

в том числе в форме практической подготовки 146

Из них на освоение МДК 234

в том числе самостоятельная работа ----

практики, в том числе учебная 144

производственная 180

Промежуточная аттестация 30

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	
ПК 3.1 ОК 1 - ОК 7, ОК 9	Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	110	62	86	62	X	12	12			
ПК 3.2 ОК 1 - ОК 7, ОК 9	Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	172	84	148	84	X	12	12			
ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 – ОК 09	Учебная практика	144	144							144	
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 1 - ОК 7, ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180	180								180
	Демонстрационный экзамен	6						6			
	Промежуточная аттестация		X								
	Всего:	612		234	146	X	24	30		144	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса		86/62
МДК.02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса		86/62
Тема 1.1. Введение в компьютерную графику	Содержание	2/-
	1. Введение в компьютерную графику. Виды компьютерной графики	2
	2. Соответствие цветов и управление цветом. Цветовые модели	
	3. Форматы хранения графических изображений	
Тема 1.2. Векторная графика	Содержание	12/8
	1. Особенности векторной графики	4
	2. Векторный графический редактор	
	3. Приемы работы в векторном графическом редакторе	
	4. Методы упорядочивания и объединения объектов	
	5. Особенности рисования кривых	
	6. SVG-графика	
В том числе практических занятий		8
Лабораторная работа № 1. «Создание изображений с помощью графических примитивов»		2

	Лабораторная работа № 2. «Работа с объектами»	2
	Лабораторная работа № 3. «Создание изображений из кривых»	4
Тема 1.3. Растровая графика	Содержание	16/12
	1. Особенности растровой графики	4
	2. Растровый графический редактор	
	3. Приёмы работы с растровым графическим редактором	
	4. Разрешение и размер растровых изображений	
	5. Способы выделения фрагментов. Трансформация областей	
	6. Слои	
	В том числе практических занятий	12
	Лабораторная работа № 4. «Освоение технологий работы в среде редактора растровой графики»	4
	Лабораторная работа № 5. «Тоновая и цветовая коррекция растровых изображений»	4
Лабораторная работа № 6. «Работа со смарт-объектами, слоями. Создание коллажей»	4	
Тема 1.4. Основы графического дизайна	Содержание	14/10
	1. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	4
	2. Средства гармонизации композиции. Единство композиции. Композиционный центр	
	3. Основы композиции. Использование модульных сеток в дизайне интерфейсов	
	4. Цвет. Цветовой круг. Цветовая гармония. Цвет в дизайне интерфейса	
	5. Плоскостная форма. Объёмная форма. Пространственная форма	
	6. Перспектива. Использование перспективы	

	7. Типографика. Структура шрифта. Композиция в типографике	
	В том числе практических занятий	10
	Лабораторная работа № 7. «Создание композиции из простых геометрических фигур»	2
	Лабораторная работа № 8. «Симметрия, асимметрия, композиционный центр. Способы создания перспективы»	2
	Лабораторная работа № 9. «Использование модульных сеток»	2
	Лабораторная работа № 10. «Цветоведение. Подбор цвета»	2
	Лабораторная работа № 11. «Подбор и работа со шрифтами»	2
Тема 1.5. Создание интерфейсных анимационных объектов	Содержание	10/6
	1. Анимация. Виды анимации. Gif-анимация	4
	2. Программное обеспечение для создания анимации	
	3. Основные принципы раскадровки	
	4. Анимация по ключевым кадрам, запись движения, процедурная анимация, программируемая анимация	
	5. Использование анимации в интерфейсах пользователя	
	6. Анимация, управляемая состоянием. Анимация, управляемая действием. Интерактивность и отклик приложения	
	7. Анимация интерфейсных объектов	
	В том числе практических занятий	6
	Лабораторная работа № 12. «Создание раскадровок интерактивных элементов интерфейса»	2
Лабораторная работа № 13. «Создание анимации интерфейсных объектов»	4	
Тема 1.6. Основы	Содержание	32/26

разработки дизайна графического интерфейса пользователя	1. Тенденции развития дизайна интерфейса	6
	2. Основные принципы проектирования интерфейсов	
	3. Технические требования к интерфейсной графике	
	4. Пользовательский опыт (UX)	
	5. Пользовательский интерфейс (UI)	
	6. Современные принципы информационного дизайна	
	7. Основные этапы разработки дизайна графического интерфейса	
	8. Выбор визуального стиля дизайна графического интерфейса. Референсы и мудборды	
	9. Виды макетов: вайфреймы, прототипы, макеты	
	10. Программное обеспечение для проектирования интерфейсов	
	11. Классификация веб-сайтов. Основные компоненты веб-страницы	
	12. Адаптивный дизайн сайта	
	13. Виды электронной публикации. Проектирование дизайна электронной публикации	
	14. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов	
	15. Визуализация элементов интерфейса сайта (электронной публикации, мобильного приложения)	

	16. Дизайн навигации	
	В том числе практических занятий	26
	Лабораторная работа № 14. «Оценка пользовательских интерфейсов»	2
	Лабораторная работа № 15. «Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории»	4
	Лабораторная работа № 16. «Работа с программным обеспечением для разработки дизайна графического интерфейса»	4
	Лабораторная работа № 17. «Разработка эскизов приложения (сайта, публикации)»	4
	Лабораторная работа № 18. «Разработка дизайна шапки, системы навигации, подвала для сайта»	4
	Лабораторная работа № 19. «Разработка дизайна мобильного приложения: меню (навигация), главный экран»	4
	Лабораторная работа № 20. «Работа с готовыми макетами: анализ, внесение изменений»	4
Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс		148/84
МДК.02.02. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс		148/84
Тема 2.1. Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор	Содержание	50/22
	1. Использование метафор в дизайне	28
	2. Иконки и пиктограммы. Виды иконок	
	3. Использование цвета и размера при разработке иконок	
	4. Особенности дизайна иконок и пиктограмм под различные платформы	
	5. Инфографика, виды инфографики	
	6. Правила разработки инфографики	
	В том числе практических занятий	22
	Лабораторная работа № 1. «Создание иконок и пиктограмм для сайта»	4
Лабораторная работа № 2. «Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса или приложения»	4	

	Лабораторная работа № 3. «Разработка иконок приложений под различные платформы»	6
	Лабораторная работа № 4. «Разработка тематической инфографики»	4
	Лабораторная работа № 5. «Разработка инфографики для электронной публикации»	4
Тема 2.2. Рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики	Содержание	98/62
	1. Виды элементов интерфейса.	36
	2. Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов	
	3. Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров	
	4. Рисование графических подсказок	
	5. Рисование фонов, простых персонажей, карт товаров	
	В том числе практических занятий	62
	Лабораторная работа № 6. «Рисование графических подсказок и навигационных кнопок»	6
	Лабораторная работа № 7. «Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов»	8
	Лабораторная работа № 8. «Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров»	8
	Лабораторная работа № 9. «Создание фонов»	6
	Лабораторная работа № 10. «Рисование простых персонажей»	8
	Лабораторная работа № 11. «Рисование карт товаров»	8
	Лабораторная работа № 12. «Рисование системы окон для приложения»	8
Лабораторная работа № 13. «Подготовка графических материалов к интеграции с интерфейсом»	10	
Учебная практика Виды работ		144
– оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана;		
– создание графических документов в программах подготовки векторных изображений;		
– создание анимационных последовательностей и раскадровки;		
– подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления;		

<ul style="list-style-type: none"> – подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений; – разработка графических подсказок; – размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики. 	
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – рисования пиктограмм, включая разработку их метафор для информационного ресурса по согласованию с заказчиком. – рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики для информационного ресурса по согласованию с заказчиком. разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определённому ранее визуальному стилю; – создание раскадровок анимации интерфейсных объектов; – рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; – рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики; – подготовка графических материалов для включения в вёрстку или программный код в требуемых разрешениях; – оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана. 	180
Консультации	24
Промежуточная аттестация	24
Демонстрационный экзамен	6
Всего	612

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных технологий, оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.3. Примерной рабочей программы по профессии.

Оснащённые базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной рабочей программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. – М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. – 243 с.
2. Фёдорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Фёдорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 72 с. – ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
2. Самуйлов, С.В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel: учебное пособие для СПО / С.В. Самуйлов, С.В. Самуйлова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 96 с. – ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 156 с. – ISBN 978-5-8114-8951-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>
4. Трушков, А.С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум: учебное пособие для спо / А.С. Трушков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-8114-6785-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152664>
5. Журавлев, А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А.Е. Журавлев. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 124 с. - ISBN 978-5-507-45697-0. –

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С. – Саратов: Профобразование, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-4488-1006-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102199.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.		
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.		
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе	

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.	данных.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Демонстрационный экзамен.</p> <p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</p> <p>Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчинённых) 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	

социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

