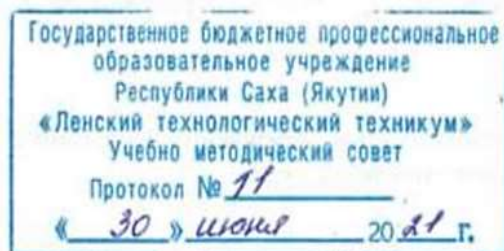


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 24.10.2024 10:32:26
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»



Рабочая программа учебной практики
УП.03.1. Учебная практика
профессионального модуля
ПМ.03. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования
МДК 03.01. Организация технического обслуживания электрооборудования
промышленных организаций
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по
отраслям)
Форма подготовки очная

г. Ленск, 2024 год.

Аннотация программы

Рабочая программа учебной практики УП.03 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.03. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования, МДК 03.01. Организация технического обслуживания электрооборудования промышленных организаций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 года № 802.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

Разработчик:

1. Кнутов Леонид Владимирович, мастер производственного обучения, соответствие занимаемой должности.

Рассмотрена и рекомендована предметно – цикловой комиссией «Профессиональной подготовки»

Протокол № 10 «24» июля 2021 г.

Председатель ПЦК Г.А. Лучина /Лучина Г.А. /

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.03. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования МДК 03.01. Организация технического обслуживания электрооборудования промышленных организаций	6
3. Образовательные технологии, используемые на учебной практике	7
4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	7
5. Материально-техническое обеспечение организации учебной практики.....	7
6. Требования к документации	7
7. Контроль и оценка результатов учебной практики	8
8. Контрольно-оценочные средства	8

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования, МДК 03.01. Организация технического обслуживания электрооборудования промышленных организаций 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям). Учебная практика является обязательным разделом ППКРС и представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование практических навыков, представленных в виде умений и практического опыта, и компетенций по модулю

Задачи практики:

Формирование умений:

У1. проводить монтаж, наладку, эксплуатацию и ремонт электрооборудования;

У2. обеспечивать надежность работы электрооборудования;

У3. проводить электромонтажные и ремонтные работы;

У4. проводить наладку и эксплуатацию электроустановок;

У5. обеспечивать выполнение правил безопасной эксплуатации производства;

У6. проводить техническое обслуживание и ремонт электрооборудования;

У7. пользоваться инструментом;

У8. выполнять нормы, требования и проводить мероприятия по ограничению вредного воздействия производства на окружающую среду

Формирование практического опыта:

Проверки и наладки электрооборудования;

1.3. Формы проведения учебной практики:

Практические занятия на базе техникума.

1.4. Место и время проведения учебной практики:

Образовательная организация. Лаборатория электротехники и электроники.

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

<*> В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки.

ПК 1.2. Изготавливать приспособления для сборки и ремонта.

ПК 1.3. Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта.

ПК 1.4. Составлять дефектные ведомости на ремонт электрооборудования.

ПК 2.1. Принимать в эксплуатацию отремонтированное электрооборудование и включать его в работу.

ПК 2.2. Производить испытания и пробный пуск машин под наблюдением инженерно-технического персонала.

ПК 2.3. Настраивать и регулировать контрольно-измерительные приборы и инструменты.

ПК 3.1. Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.

ПК 3.2. Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.

ПК 3.3. Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправностей.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной практики

№	Наименования разделов, тем и тем занятий	Длительность (часов)	Вид занятия	Материалы
	Раздел 1 . Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования	108		
	Тема 1.1 . 1. Наладка осветительных электроустановок	28		
1	Наладка осветительных электроустановок	28	Практика	Инструменты электромонтера
	Тема 1.2 . Регулировка контактных систем электрических аппаратов	20		
2	Регулировка контактных систем электрооборудования	20	Практика	Инструменты электромонтера
	Тема 1.3 . Проверка электрооборудования на соответствие чертежам, схемам, техническим условиям	20		
3	Проверка электрооборудования на соответствие чертежам,схемам	20	Практика	Инструменты электромонтера
	Тема 1.4 . Заполнение технической документации	20		
4	Заполнение технической документации	20	Практика	Инструменты электромонтера
	Тема 1.5 . Проверка механической части электрических машин. Измерение сопротивления обмоток электрических машин в холодном состоянии.	20		
5	Проверка механической части электрических машин. Измерение сопротивления обмоток электрических машин в холодном состоянии.	20	Практика	Инструменты электромонтера

3. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания практических навыков.

4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий. - М.: Издательский центр «Академия», 2024.
2. Гуржий, А.Н. Электрические и радиотехнические измерения: учеб. пособие/ Н.И. Поворознюк. - М.: Академия, 2024.

Дополнительные источники:

1. Сибикин Ю.Д. Справочник электромонтажника: учебное пособие для начального профессионального образования. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 336с.
2. Булычев, А.Л. Электронные приборы. - М.:Лайт Лтд.,2000,- 416с.

5. Материально-техническое обеспечение организации производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает присутствие студента на промышленных предприятиях, эксплуатирующих системы магистральных газонефтепроводов имеющих в оснащении ремонтную мастерскую, учебно-производственный полигон.

6. Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходима следующая документация:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике;

- дневник обучающегося;
- аттестационный лист.

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя практики от организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе техникума.

7. Контроль и оценка результатов производственной практики

Итоговой формой контроля по производственной практике является **дифференцированный зачет.**

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике, организованной в учебно-производственных мастерских и лабораториях техникума, выставляется на основании оценок за выполнение каждого вида работы.

8. Контрольно-оценочные средства

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения производственной/ производственной практики. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений; выполнения видов работ.

Показателем результата по производственной практике является процесс практической деятельности. Критерием оценки практической деятельности обучающегося служит - **соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.**

Индивидуальное задание для отчета по практике

1. Информация о предприятии (полное и сокращенное название предприятия, адрес нахождения, Ф.И.О. руководителя предприятия).
2. Вид деятельности предприятия, краткое описание деятельности, история, структура.
3. Подразделение, в котором была пройдена практика (название, вид деятельности).
4. Наставник от предприятия (Ф.И.О., должность).

5. Деятельность практиканта на предприятии.
6. Результаты (достижения).
7. Выводы по практике.

Схема отчета по производственной практике

1. Введение: цели и задачи практики; сроки проведения; назначение практики. (1-2 листа);
2. Характеристика предприятия: история создания, значение для города, района, перспективы развития; структура. (3-6 листов);
3. Характеристика цеха (подразделения), в котором проводилась практика: структура управления и организация рабочего взаимодействия; площадь, освещённость, перечень оборудования; виды выполняемых работ и т.д. (5-7 листов);
4. Характеристика работы по специальности (профессии): название должности, должностные обязанности, график работы; особенности работы; пример выполнения какой-либо операции в соответствии с квалификацией. (5-7 листов);
5. Соблюдение техники безопасности и промышленной санитарии при работе по специальности (профессии) (1-3 листа);
6. Индивидуальное задание;
7. Заключение: подведение итогов практики, выводы. (1-2 листа).

Отчёт выполняется шрифтом №14 TimesNewRoman с 1,5 интервалом, нумерация страниц в нижнем правом углу. Обязательно наличие титульного листа и содержания с указанием номеров страниц!

Разработчик: _____ Кнутов Л.В.