

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2024 12:24:40
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**Дисциплина: ОП.08 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Профессия: 15.01.35 Мастер слесарных работ**

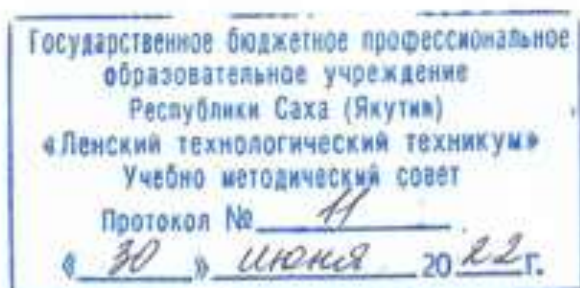
г. Ленск, 2022

Методические рекомендации по выполнению практических работ составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **15.01.35 Мастер слесарных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1576** к содержанию и уровню подготовки выпускника в соответствии учебным планом и рабочей программой дисциплины ОП.08 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», утвержденных ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум».

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом

ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»



РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»
Протокол № 11 «29» июня 2022 г.,
Председатель ПЦК
И.Л. Паршутина /Паршутина И.Л./
(подпись)

Автор: Паршутина Ирина Леонидовна, преподаватель ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

Оглавление

Пояснительная записка	4
Методические указания по выполнению практических работ	6
Практическая работа №1	6
Практическая работа №2	10
Практическая работа №3	14
Практическая работа №4	16
Практическая работа №5	18
Практическая работа №6	21
Практическая работа №7	32
Практическая работа №8	41
Практическая работа №9	46
Информационное обеспечение обучения	48

Пояснительная записка

Методические указания по дисциплине **ОП.08 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний** для выполнения практических работ созданы в помощь студентам для работы на занятиях, подготовки к практическим занятиям и для правильного составления отчетов.

Уважаемые студенты, приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практической работе Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения дифференцированного зачета по дисциплине ОП.08 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

В результате изучения дисциплины ОП.08 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявления, обращения;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

знать:

- механизмы социальной адаптации;

основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
основы гражданского и семейного законодательства;
основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;

функции органов труда и занятости населения.

иметь практический опыт:

- владения методами психологического изучения темперамента и индивидуального стиля поведения;

- владения методами научного изучения характера;

- владения современными научными знаниями о социальных установках людей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть **общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Перечень тем практических работ

Раздел и тема дисциплины	Наименование практических занятий и лабораторных работ	Объем часов
Раздел 1. Социальная адаптация. Тема 1.1. Основы социальной адаптации Тема 1. 2. Взаимодействие с окружающими людьми Тема 1.3. Механизмы социальной адаптации	Практическая работа №1. Использование норм позитивного социального поведения. Сюжетно-ролевая игра «Ты не последний герой» часть 1.	2
	Практическая работа №2. Сюжетно-ролевая игра «Ты не последний герой» часть 2.	2
	Практическая работа №3. Сюжетно-ролевая игра «Ты не последний герой» часть 3.	2
Раздел 2. Основы российского законодательства. Тема 2.1. Основы конституционного, гражданского и семейного законодательства Тема 2.2 Международно-правовые акты в сфере защиты прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Тема 2.3. Российское законодательство о защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Тема 2.4. Основы трудового законодательства Тема 2.5. Основы административного и уголовного права	Практическая работа №4. Основы гражданского и семейного законодательства.	2
	Практическая работа № 5 Применение норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации. Решение ситуационных задач.	2
	Практическая работа № 6 Обращение в надлежащие органы за квалифицированной помощью. Составление заявлений и обращений. Решение ситуационных задач.	2
	Практическая работа № 7 Составление резюме. Самопрезентация при трудоустройстве.	2
	Практическая работа № 8 Противостояние влиянию. Ответственность за групповые правонарушения. (Занятие с элементами тренинга).	2
	Практическая работа № 9. Дифференцированный зачет.	2
ВСЕГО:		18

Методические указания по выполнению практических работ

Практическая работа №1.

Тема: Использование норм позитивного социального поведения. Сюжетно-ролевая игра «Ты не последний герой».

Материально-техническое обеспечение: Таблички с надписями: «Вождь», «Наблюдатель», «Повар», «Медик», лист ватмана, маркеры, бумага, ручки, списки предметов по количеству участников.

Цель: Развитие навыков принятия коллективного решения, навыков креативного мышления и прогнозирования ситуаций, выстраивание психологической защиты в случаях крушения ожидаемого.

Задачи:

- создание доброжелательной рабочей обстановки.
- закрепить умение работать в коллективе, обсуждать и принимать общее решение.
- проверить способность к творческому мышлению и самостоятельной деятельности;
- развитие навыков прогнозирования ситуации и способов предупреждения возможных конфликтов.

Требования умениям:

Уметь: использовать нормы позитивного социального поведения.

Перед тем, как приступить к игре вам необходимо разделиться на две группы.

Задание №1: Выполнить упражнение «Ритуал приветствия».

Приветствие – неотъемлемая часть общения с людьми, а в нашей игре и вовсе обязательный зачин. От того, каким образом в ней будет сказано первое «здравствуйте», зависит, возникнет ли доверие и взаимопонимание в группе, смогут ли ее участники адаптироваться в новой среде и включиться в работу. Для приветствия в командах вам необходимо вместо рукопожатия коснуться правыми локтями. А для приветствия участников другой команды - левыми коленками.

Задание №2: Выполните упражнение «Мы отправляемся в путешествие».

Представьте, что вы отправляетесь всей группой в круиз по островам Тихого океана. В путешествии ожидается много интересного и познавательного. А что сами путешественники ждут от круиза, о чем мечтают? Запишите в тетради свои ожидания.

«Представьте, что мы плывем на белоснежном океанском лайнере по Тихому океану. Светит яркое солнце, кричат чайки, прямо по курсу виден остров, покрытый тропической растительностью. Мы все с нетерпением ждем, когда наш корабль причалит к берегу, где нас ждут необыкновенные интересные приключения, о которых вы писали в своих записках. Все сбудется, ведь этого так хочется! Неожиданно прямо по курсу корабля из воды поднимается гряда рифов, накатывается высокая волна, корабль выбрасывает на острые камни, он начинает тонуть. У нас есть только 15 минут, чтобы собрать необходимые вещи и покинуть корабль. У каждого из вас есть список из 30 предметов. Любой из них может пригодиться на острове, но вы можете выбрать только 15, большего не выдержит лодка, на которой вы будете добираться до берега».

Список предметов:

Коробка с шоколадом.
Фляга с ромом.
Канистра с горючим.
Карта Тихого океана.
Канат.
Транзисторный радиоприемник.
Противомоскитная сетка.
Рыболовная снасть.
Брезент.
Топорик.
Канистра с водой.
Спички.
Ружье и патроны.
Зеркало.
Спасательный круг
Бинокль.
Репеллент от акул.
Спальный мешок.
Секстант.
Гарпун.
Котелок.
5 кг картофеля.
1 кг соли.
5 кг риса.
5 кг сахара.
2 пачки чая.
Походная аптечка.
2 упаковки бисера.
Деньги.
Зонтик.

Сначала каждый из вас должен сделать самостоятельный выбор, затем группа принимает коллективное решение. Если вы хотите сделать обсуждение конструктивным, придерживайтесь следующих правил:

подходите к задаче логически;

не меняйте своего мнения ради достижения согласия;
рассматривайте множество мнений, это поможет прийти к правильному решению.
Поторопитесь, корабль тонет, вам дается на принятие решения только 15 минут».

Через 15 минут группа зачитывает список предметов.

Задание №3: Выполните упражнение «Мы высаживаемся на берег».

На выполнение этого задания дается 20 минут.

Мы высадились на берег. У нас есть минимум предметов, которые мы взяли с собой с корабля. Но людям цивилизованным, привыкшим к комфорту, этих предметов будет маловато. Поэтому каждый из них может нести дополнительные функции применения. Придумайте, как каждый из предметов можно использовать нетрадиционно».

Через 10 минут вы должны зачитать свои варианты.

Выбираются самые необычные и в то же время практичные способы применения.

Ответьте на вопрос: Интересно, помогает ли жизненный опыт в поисках применения предметов, или это личностное свойство?

Задание №4: Выполните упражнение «Мы не одни».

На выполнение этого задания дается 25 минут.

Пока мы выгружались на берег, мы не заметили человеческих следов на берегу. Оказывается, мы на острове не одни. Возможно, здесь живут аборигены, а возможно — потерпевшие кораблекрушение. Но кем бы они ни были, нам с ними придется жить на острове какое-то время. Необходимо просчитать ситуации, которые могут возникнуть при встрече с островитянами, и решить, каким образом нам предупредить конфликты, которые могут возникнуть с ними. Запишите ваши варианты.

Через 15 минут группа должна озвучить ситуации, которые можно предположить, и способы предупреждения возможных конфликтов. Обсуждается, достижима ли цель мирного сосуществования с островитянами при внедрении каждого варианта, выбирается наиболее удачный. Каким образом вы сообщите островитянам о своем решении?

Ситуация обостряется: на острове живут людоеды.

Использовали ли взятые с собой предметы в целях заключения мирового соглашения? Если нет, то почему? Какие предметы можно использовать и как?

Задание №4: Выполните упражнение «Куда уходят мечты?».

На выполнение этого задания дается 15 минут.

Посмотрите на свои списки ожиданий от круиза и ответьте на вопросы: «Сбылись ли мечты, хотя бы немного? Что вы чувствуете, когда читаете список ожиданий и осознаете, что мечтам не суждено сбыться? Были ли в вашей жизни подобные

разочарования? Остался ли негативный осадок в душе? Стоит ли расстраиваться, когда ожидания не сбываются?»

Первый день пребывания на острове закончился, на следующем занятии вас ждут другие события.

Практическая работа №2

Тема: Использование норм позитивного социального поведения. Сюжетно-ролевая игра «Ты не последний герой» (Продолжение).

Материально-техническое обеспечение: Таблички с надписями: «Вождь», «Наблюдатель», «Повар», «Медик», лист ватмана, маркеры, бумага, ручки, списки предметов по количеству участников.

Цель: Развитие способностей объективного подхода к ситуациям выбора, навыков самоопределения и самопланирования деятельности.

Задачи:

- создание доброжелательной рабочей обстановки.
- закрепить умение работать в коллективе, обсуждать и принимать общее решение.
- проверить способность к творческому мышлению и самостоятельной деятельности;
- развитие навыков прогнозирования ситуации и способов предупреждения возможных конфликтов.

Требования умениям:

Уметь: использовать нормы позитивного социального поведения.

Перед тем, как приступить к игре вам необходимо разделиться на две группы.

Задание №1: Выполнить упражнение «Ритуал приветствия».

Приветствие – неотъемлемая часть общения с людьми, а в нашей игре и вовсе обязательный зачин. От того, каким образом в ней будет сказано первое «здравствуйте», зависит, возникнет ли доверие и взаимопонимание в группе, смогут ли ее участники адаптироваться в новой среде и включиться в работу. Для приветствия в командах вам необходимо вместо рукопожатия коснуться затылками. А для приветствия участников другой команды - спинами.

Задание №2: Выполните упражнение «Мы выбираем вождя».

На выполнение этого задания дается 25 минут.

Вы получили возможность проявить себя в экстремальных ситуациях. Несмотря на то, что это была игра, каждый в какой-той мере испытал стресс, вызванный необходимостью принять решение. Не все открытия были и будут для вас приятными, поэтому важно помнить: это всего лишь игра.

Сегодня вы должны решить, каким образом вы будете жить на острове, кто будет принимать решения, кто будет разбирать конфликтные ситуации, если группа не сможет прийти к общему мнению. То есть сегодня вы выберете вождя. Им может стать любой, но нужно подумать, кто лучше всех справится с данной ролью. Задумайтесь над этим и напишите имя вашего кандидата на бумаге. Эту записку нужно опустить в мешок, голосование тайное, чтобы не было обид друг на друга.

Опустите записки в мешок для голосования и передайте преподавателю для подсчета количества голосов. Кандидатов может быть несколько. Причем нужно обязательно спросить, кто хотел бы сам стать вождем.

Конечно, такой серьезный вопрос, как выборы вождя, простым голосованием не решается. Кандидатам предлагается небольшой экзамен, чтобы не ошибиться, кто подходит для этой роли.

Претендентам предлагается найти выход из следующих ситуаций:

На лагерь напали обезьяны.

Ночью пошел дождь и залил костер, племя осталось без огня.

Несправедливость: одни работают с утра до ночи, а другие отдыхают.

Пропали два человека, их не видели с самого вечера.

Племя островитян просит плату за пользование берегом и джунглями.

Все претенденты рассказывают о своих вариантах разрешения проблемных ситуаций. Группа решает, кто станет вождем. На грудь ему прикалывается карточка с надписью «Вождь», значок или другой опознавательный знак.

Ответьте на вопрос:

Чем вы руководствовались при выборе: личными симпатиями и расположением к определенному человеку или объективными причинами?

Задание №3: Выполните упражнение «Как мы будем жить на острове».

На выполнение этого задания дается 15 минут.

Итак, вы живете на острове, который населяют островитяне. Ваша задача: дожидаться спасателей. Как вы думаете, каким образом вы будете достигать поставленной цели?»

Запишите и назовите свои предложения. Вы пришли к решению создания Законов, по которым будет жить группа на острове. Законы записываются на листе ватмана, и каждый участник подписывается под ними.

Ответьте на вопрос: Почему вы пришли к выводу, что законы необходимы? Чем вы руководствовались при «издании» Законов: собственными интересами или интересами всей группы?

Задание №4: Выполните упражнение «Распределяем обязанности».

На выполнение этого задания дается 40 минут.

Теперь, когда у вас есть вождь, на плечи которого можно переложить ответственность за порядок на острове, нужно подумать и о том, какую пользу может принести каждый из вас в этих условиях. Существует ряд условий, без которых на острове не выжить. Подумайте, чем следует заняться в первую очередь.

Обрисуйте те проблемы, с которыми вы можете столкнуться на острове. Запишите их в тетради.

Итак, вы обозначили круг первоочередных задач. Это строительство жилья, питание, оказание медицинской помощи, охота, наблюдение на воде и на суше, защита от возможного нападения. Возможно, кто-то из вас не найдет среди этих занятий того, которому он мечтает посвятить жизнь. Но не забывайте, что ситуация у нас условная и исходить следует из того, что необходимо для вашего выживания. Шансы спастись увеличатся, если каждый будет делать то, что у него получается лучше, чем у других. Подумайте, в каком качестве вы могли бы сейчас принести максимальную пользу. (дается на размышление 2-3 минуты.)

Вакансий меньше, чем претендентов. Это значит, что у вас будет конкуренция. Работа достанется тому, кто успешней справится с предложенным заданием.

В вашем положении особое значение имеет роль наблюдателя. Его задача — вовремя заметить пролетающий самолет или проплывающий корабль и подать сигнал. Следовательно, человек, претендующий на эту роль, должен быть предельно собранным и терпеливым, обладать прекрасным зрением и вниманием.

Претендентам предлагается следующее задание: все-встают и застывают в какой-то позе, «наблюдатели» стараются запомнить положение всех участников. Через 2 минуты они выходят за дверь, а вождь меняет что-либо в одежде или позе кого-то из участников. Приглашаются «наблюдатели». Их задача — как можно быстрее найти изменение. Победителю этого конкурса предлагается ответить, как он будет подавать сигнал, если заметит самолет или корабль. Вождь решает, кто будет наблюдателем, и вручает ему табличку с надписью «Наблюдатель».

Следующая вакансия — охотник, который должен обладать хорошей реакцией, не бояться опасности и быть осторожным, знать о повадках животных, которые могут встретиться на острове.

Претендентам на роль охотника предлагается назвать животных и их основные повадки. Если претендент дал исчерпывающий ответ, то его проверяют на скорость реакции. На вытянутые ладони «охотника» кто-то из участников кладет свои ладони.

Задача охотника, нанести шлепок, а задача второго — успеть отдернуть руки по команде вождя. Вождь определяет победителя и вручает ему табличку с надписью «Охотник».

На острове множество опасностей, которые могут привести к травмам или заболеваниям. В команде необходим медик: он будет заниматься лечением травмированных и профилактикой заболеваний.

Претенденты выбираются по желанию. Им предлагается выполнить несколько заданий.

В аптечке, захваченной с корабля, есть медикаменты. Нужно назвать те, которые могут помочь при головной боли, высокой температуре, простуде.

Нужно оказать первую помощь при ожоге, порезе, переломе руки, захлебнувшемуся при купании в океане.

Самый компетентный в вопросах медицины может дополнительно продемонстрировать свои знания.

Вождь выбирает самого достойного и вручает ему табличку с надписью «Медик».

На острове вам необходимо полноценно питаться, чтобы сохранить силы и здоровье. Нужен хороший кулинар, который сможет приготовить пищу из растущих здесь фруктов и того, что добыли охотники.

Желающим стать поварами предлагается приготовить обед, который понравился бы островитянам из того, что написано на карточках. Можно сделать общий обед и можно учесть индивидуальные вкусы. Претендентам раздаются карточки с названиями продуктов. Через 5-10 минут претенденты делятся своими рецептами, а вождь выбирает самого искусного кулинара и вручает ему карточку «Повар».

В этом конкурсе главное, чтобы участники проявили свою фантазию, а не правильность приготовления блюд.

Итак, основные обязанности распределены. Кто остался без определенного занятия пусть и не мечтает, что он будет купаться в океане и загорать на солнышке. Остальным достанется работа по охране лагеря от нападения диких зверей, поддержанию огня и порядка на территории. Такая работа обычно планируется по графику. График очередности вам нужно составить самостоятельно, а вождь его утвердит.

Оставшиеся без определенных обязанностей члены группы составляют график работ. Вождь утверждает его своей подписью.

Подведение итогов занятия.

Время 5 минут.

Вы распределили обязанности каждого члена вашей группы островитян. Теперь хорошо бы и отдохнуть. Поделитесь своими впечатлениями о прошедшем занятии.

Практическая работа №3

Тема: Использование норм позитивного социального поведения. Сюжетно-ролевая игра «Ты не последний герой» (Продолжение).

Материально-техническое обеспечение: Таблички с надписями: «Вождь», «Наблюдатель», «Повар», «Медик», лист ватмана, маркеры, бумага, ручки, списки предметов по количеству участников.

Цель: Развитие способностей объективного подхода к ситуациям выбора, навыков самоопределения и самопланирования деятельности.

Задачи:

- создание доброжелательной рабочей обстановки.
- закрепить умение работать в коллективе, обсуждать и принимать общее решение.
- проверить способность к творческому мышлению и самостоятельной деятельности;
- развитие навыков прогнозирования ситуации и способов предупреждения возможных конфликтов.

Требования умениям:

Уметь: использовать нормы позитивного социального поведения.

Перед тем, как приступить к игре вам необходимо разделиться на две группы.

Задание №1: Выполнить упражнение «Ритуал приветствия».

Создание доброжелательной рабочей обстановки.

Для приветствия в командах вам необходимо вместо рукопожатия сцепиться мизинцами. А для приветствия участников другой команды – положить руку на плечо собеседнику.

Время 5 минут.

Задание №2: групповая дискуссия «А вам не обидно?»

Время 20 минут.

На прошлом занятии распределись вакансии специалистов, которые необходимы для выживания группы. Предложения нескольких ребят оказались невостребованными. Интересно узнать, не обидно ли им то, что пришлось выполнять "самую черную работу"? Несмотря на то что у эта ситуация игровая, проблема, на которую вы вышли, вполне реальна. Кому-то повезло, и он занял свою нишу. Но где гарантия, что так же удачно все сложится и в реальной жизни?

В ходе игры вы столкнулись с тем, что не всегда ваши предложения оказываются востребованными. Возможно, обществу просто не нужно то, что вы можете предложить, а может случиться и так, что вы не обладаете теми навыками, которые необходимы в

данный момент. За вами всегда остается право выбора. Человек имеет право не только на труд, но и право на безработицу. Но если он сделает этот выбор, он уже не сможет ничего требовать от общества, потому что сам не сможет ничего ему предложить. Если же ему есть что предложить, возникает еще одна проблема — конкуренция, то есть опасность, что на вашем пути встанет человек, который может делать то же, что и вы, но более профессионально.

В игре получилось так, что не востребовавшие ребята оказались на самых простых, но самых трудных должностях. Не спать ночами, поддерживать огонь, убирать грязь. В игре это ненадолго и можно потерпеть. А в реальной жизни вы могли бы довольствоваться такой работой в течение всей жизни, причем самой низко оплачиваемой?»

Выскажите свое мнение о проблеме безработицы и профориентации.

Задание №3: упражнение «Украл вождя!»

Время 15 минут.

Перед началом упражнения, пока групповая дискуссия заканчивается, «вождь» выходит из аудитории.

Пока вы дискутировали, вашего вождя украли аборигены. Как вы будете жить без него? Может, он и не нужен? Вводит свои правила и законы, может наказать, назначить на "черные работы"? Стоит ли вам его выкупать у аборигенов или нет? Что вы можете дать в качестве выкупа за вождя?

Группа может разбиться на два противоположных лагеря. Кто-то захочет занять освободившуюся вакансию. Ход спора непредсказуем. В конечном итоге, группа должна прийти к единому мнению.

Задание №4: упражнение «Фотография на память»

Время 15 минут.

Ваши испытания подходят к концу. Пока вы спорили и выкупали вождя, прилетел вертолет. Это спасение! Пока он не приземлился, у вас есть возможность сделать фотографию на память.

Возможные варианты: вождь выстраивает всех сам в соответствии с социальным статусом или каждый находит свое место.

Ответьте на вопрос: Хотелось ли вам встать на другое место?

Нравится ли вам выбранное для вас место?

Когда группа выстроилась и фотография сделана, обсудите, как изменились отношения в группе во время игры. Произошла ли какая-то перемена в каждом из участников? А в товарищах? Удалось ли узнать что-то новое о себе и товарищах?

Задание №5: упражнение «Избавляемся от груза»

Время 15 минут.

С вертолетом возникла проблема: такой большой груз он не сможет поднять. Придется оставить на острове некоторые вещи. Какие будут предложения?

Вы можете оставить на острове вещи, взятые с корабля. Но вертолет все равно перегружен. Предлагается вспомнить, какие важные открытия вы сделали для себя? От каких своих качеств или привычек вы хотели бы избавиться? Чем больше ненужного вы оставите на острове, тем легче будет подниматься.

Запишите на листке вредные привычки и черты характера, от которых хотели бы избавиться. Листки бумаги рвутся и выбрасываются в урну.

Задание №5: завершение игры.

Игра завершилась. Надеемся, что вы стали мудрее, внимательнее к себе и другим людям. Возможно, кто-то из вас задумается над вещами, которым раньше не удели внимания. Кто-то нашел ответ на беспокоящий его вопрос. В любом случае, вы поднялись на новую ступеньку. И очень важно, что вас осталось столько же, сколько выгрузилось на берег, никого не потеряли и никто от вас не ушел. Вы все — не последние, а первые герои!»

Поделитесь впечатлениями от игры.

Практическая работа №4

Тема: Основы гражданского и семейного законодательства.

Материально-техническое обеспечение:

- Компьютер,
- Проектор.
- Доступ к сети Интернет.
- Рабочая тетрадь (*обычная, в клетку*).
- Раздаточные материалы

Цель: сформировать умение практического решения ситуационных задач по основам гражданского и семейного законодательства

Задание: решить ситуационные задачи

Инструкция к выполнению практического задания:

Задачи решаются письменно. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче со ссылками на нормы действующего законодательства. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными.

Задача 1

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым.

В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Москве. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?
2. Каковы правовые последствия признания судом брака фиктивным в отношении неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке.

Задача 2.

Супруги Филипповы, имеющие двух общих несовершеннолетних детей, решили расторгнуть брак и обратились в орган ЗАГСа по месту их жительства. Через две недели после подачи заявления о разводе брак был расторгнут и супругам выдано свидетельство о расторжении брака. Есть ли в данной ситуации нарушения законодательства. Ответ обоснуйте.

Задача 3.

С.М. Мелов, состоявший во втором браке с Н.А. Шатровой, расторг и этот брак. После этого Шатрова узнала, что Мелов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Е.В. Федоровой и не расторгал его. Шатрова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Шатровой?

Задача 4

Гражданин Н. приобрёл жене плащ, дома она померила – оказался мал. Может ли он его поменять в магазине?

Задача 5

Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

Задача 6

На упаковке печенья, которое приобрёл покупатель, было написано «Акционерное общество открытого типа «Большевик», ГОСТ 24901 – 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7, 5 г., жира 12, 1 г., углеводов 71, 2 г., дата изготовления. А какая вообще информация должна быть на упаковке?

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.

Практическая работа №5

Тема: Применение норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации. Решение ситуационных задач.

Материально-техническое обеспечение:

- Компьютер,
- Проектор.
- Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Office Power Point

- Рабочая тетрадь (*обычная, в клетку*).
- Раздаточные материалы.

Цель: сформировать у обучающихся умение практического решения ситуационных задач по основам трудового законодательства

Практическая часть

Задание. Решить ситуационные задачи

Задача 1. Гражданке Обуховой было отказано в приеме на работу секретарем-референтом на том основании, что ей уже исполнилось 47 лет, а фирма-работодатель предпочитает иметь дело с молодыми, активными и перспективными работниками. Обухова обратилась в суд. Правомерны ли действия работодателя? Каковы основания обращения Обуховой в суд?

Задача 2.

Иванова попросила разделить в следующем году ее отпуск на несколько частей. Администрацией предприятия ей было предложено отдыхать три раза: 10, 10 и 8 дней. Такой вариант не устроил Иванову и она попросила разделить отпуск на две равные части. Правомерно ли предложение администрации Ивановой? Каким образом может быть разделен ежегодный оплачиваемый отпуск?

Задача 3.

6 летний Владимир выиграл на всероссийском конкурсе талантов, поскольку великолепно играл на баяне. К нему сразу поступило несколько предложений о приеме его на работу: в театр, в цирк и концертную организацию (с перспективой ездить по стране и давать концерты). Дома родители сказали, что он не может трудоустроиться, т. к. не достиг требуемого законом возраста для начала трудовой деятельности. Может ли какая-нибудь из перечисленных организаций заключить с ним трудовой договор?

Задача 4.

Карасеву, заключившему трудовой договор в возрасте 17 лет, были установлены сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю и повременная оплата труда, исходя из должностного оклада, указанного в штатном расписании. Получив заработную плату за первый месяц работы, Карасев обнаружил, что заработок начислен ему с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени. Карасев обратился с жалобой в КТС, требуя выплаты должностного оклада в полном размере. Какое решение примет КТС?

Задача 5

В связи с отсутствием сырья директор организации объявил рабочим цеха, что им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком на 20 дней.

Большинство работников возражали против такого отпуска, поскольку и без того им задержали выплату заработной платы на два месяца. Четыре работника согласились уйти в отпуск, но при условии выплаты за этот период средней заработной платы. Правильны ли действия директора? Вправе ли работники требовать оплаты за отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работодателя? На основании чего?

Задача 6

Гражданин Иноземцев обратился в районный центр занятости с целью поиска работы. Предоставив все необходимые документы, через 11 дней он был признан безработным, и ему было назначено соответствующее пособие. Однако через два месяца выяснилось, что Иноземцев является инвалидом III группы и получает пенсию по инвалидности. Служба занятости прекратила выплату пособия, мотивировав это тем, что Иноземцев получает пенсию по инвалидности, и, кроме того, обратилась в суд с иском о взыскании уже выплаченных сумм. Какое решение должен принять суд?

Задача 7

Ткачиха Рощупкина получила медицинское заключение, согласно которому она нуждалась в переводе на более легкую работу. На основании этого заключения она написала заявление на имя начальника цеха о предоставлении ей такой работы. Начальник цеха отказал Рощупкиной в переводе, сославшись на отсутствие такой работы, и предложил ей отпуск без сохранения заработной платы. Правомерны ли действия начальника цеха? Как следует поступить Рощупкиной?

Задача 8

Пациентам психиатрической клиники была прописана трудовая терапия в виде вязания изделий из шерсти. Впоследствии эти вещи реализовывались администрацией клиники. Опекун одного из больных обратился в суд о взыскании заработной платы, причитающейся, по его мнению, пациенту за проделанную работу. Какое решение должен вынести суд ?

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного

материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Практическая работа №6

Тема: Обращение в надлежащие органы за квалифицированной помощью. Составление заявлений и обращений. Решение ситуационных задач.

Материально-техническое обеспечение:

- Компьютер,
- Проектор.
- Доступ к сети Интернет.
- Рабочая тетрадь (*обычная, в клетку*).
- Раздаточные материалы

Цель: сформировать у обучающегося умение практического решения ситуационных задач обращение за квалифицированной помощью

Теоретическая часть.

«В соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ все граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам, которые в пределах своей компетенции обязаны рассмотреть эти обращения, принять по ним решения и дать мотивированный ответ в установленный срок.

Обращение гражданина – это комплексное понятие. Им может быть предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в

государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, составленное в письменной форме или в виде электронного документа. Существуют три основных вида обращений: предложение, заявление и жалоба.

– **Предложение** – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

- **Заявление** – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц. В отличие от предложения в заявлении не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

- **Жалоба** – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц. В жалобе содержится не только информация о нарушении прав и просьба об их восстановлении, но и критика в адрес государственных или общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и отдельных граждан, в результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении предусмотренных законом действий произошло, по мнению заявителя, нарушение его субъективных прав.

Существуют также коллективные обращения – это обращение двух или более граждан в письменном виде, содержащее частный интерес, либо обращение, принятое на митинге, собрании и подписанное организаторами и (или) участниками митинга или собрания, имеющее общественный характер.

Петиция – коллективное обращение граждан в органы власти о необходимости проведения общественных реформ или частичного изменения городского законодательства.

Граждане имеют право обращаться в соответствующие инстанции как письменно, так и устно.

Письменное обращение гражданина должно содержать: наименование государственного органа или органа местного самоуправления, адрес органа или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому направлено обращение, или наименование его должности; фамилию, имя, отчество гражданина, который направляет

обращение, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; уведомление о переадресации обращения; изложение сути обращения; личную подпись гражданина и дату.

Если обращение направлено по электронной почте, то оно в обязательном порядке должно содержать адрес электронной почты гражданина.

Устное обращение гражданина излагается во время личного приема, который ведет руководитель организации. Если изложенные факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личность гражданина известна, на обращение дается устный ответ. В некоторых случаях, когда для ответа требуется время для наведения справок и т.д., гражданину отвечают письменно.

Личный прием граждан.

Личный прием граждан могут вести руководители организаций, его заместители или ответственные работники. Сведения о месте (расположение и номер кабинета, помещения) и времени (дни и часы) приема должны быть доступны для граждан. Эта информация размещается на стендах или официальном сайте организации. Обычно личный прием граждан осуществляется один раз в неделю, преимущественно в вечернее время.

Гражданин при личном приеме обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность. В организации, осуществляющей прием граждан, может вестись журнал предварительной записи посетителей. Секретарь руководителя ведет регистрационно-контрольную карточку (РКК) или журнал, где фиксируются как устные, так и письменные обращения граждан.

Если в процессе личного приема гражданина удовлетворило решение руководителя, краткое содержание этого решения заносится в РКК или в журнал и обращение считается исполненным. Если руководитель не может принять решение во время приема, тогда составляется письменное обращение, и с ним ведется работа как с письменным обращением. Если обращение гражданина не относится к компетенции данной организации, лицо, ведущее прием должно помочь посетителю определить, где находится нужное учреждение (адрес, телефон, факс и т.д.).

Рассмотрение обращений руководством

Рассмотрение обращений руководством осуществляется так же, как и другой корреспонденции, поступающей в организацию: руководитель знакомится с содержанием обращения, пишет резолюцию. Если обращение содержит ряд вопросов, которые могут решить несколько компетентных органов, то в течение семи дней с момента регистрации, направляются копии обращения в другие соответствующие органы или должностным

лицам. Орган или должностное лицо, переадресовавший обращение, могут запрашивать документы или материалы о результатах рассмотрения письменного обращения, но при этом не разрешается направлять адресату решение или действие (бездействие), которое может быть обжаловано гражданином. Исключение составляют только суды, органы дознания или предварительного следствия.

Установлено законом, что ответ на запрос должен быть подготовлен и выслан в течение 15 дней. Запросы составляются в трех экземплярах: один направляется по назначению в адрес, второй – автору обращения, третий помещается в дело.

Важно помнить, что контроль за сроками исполнения документов и выполнением принятых по ним решений ведется за каждый полученным обращением. Его осуществляет структурное подразделение или должностное лицо, отвечающее за работу с обращениями граждан.

При осуществлении контроля за исполнениями обращений граждан необходимо в первую очередь знать сроки исполнения полученных обращений. Это сроки установлены ст. 12 от 02.05.2006 № 59-ФЗ. Ответ гражданину должен быть дан в течение 30 дней со дня регистрации. Если по каким-либо уважительным причинам подготовка ответа затягивается, в исключительных случаях закон разрешает продлить срок исполнения обращения еще на 30 дней с уведомлением об этом гражданина. И так из выше сказанного максимальный срок подготовки и направления ответа заявителю составляет 60 дней. Необходимо заметить, что ответ не дается на анонимное обращение, в котором не указана фамилия гражданина и его почтовый адрес. Устные обращения граждан Устное обращение гражданин может выразить при личном приеме руководителю организации, его заместителю или ответственному работнику. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. Устное обращение гражданина может поступать по телефону. По телефонным обращениям справочного характера абонентам с использованием имеющейся адресно-телефонной базы данных безотлагательно предоставляются необходимая информация и разъяснения по существу поставленных вопросов. Работа с обращениями граждан – это сложная и ответственная работа, будь то устное или письменное заявление. Каждое обращение гражданина (в любой его форме) может содержать конкретные требования, указания на нарушения и предложения по разрешению проблем. Закон закрепляет гарантии граждан по рассмотрению их обращений и принятия по ним

законных решений, которые могут иметь пользу как для самих заявителей, так и для организаций.»

(Статью подготовила главный специалист Бахчисарайского районного отдела ЗАГС Департамента ЗАГС Министерства юстиции Республики Крым Архиповская Н.И.)

Практическая часть

Задание 1. Определите вид обращения: предложение, заявление, жалоба

1. Обращения граждан, направленные на улучшение деятельности государственных органов, рыночных структур экономики и общественных организаций, не связанные с нарушением прав и законных интересов самого гражданина. *предложение*

2. Обращение граждан в целях реализации личных прав и законных интересов, не связанных с нарушением этих прав и интересов. *заявление*

3. Обращение с требованием о восстановлении законных интересов граждан, нарушенных действиями либо решениями государственных органов, владельцами различных форм собственности, должностными лицами и общественными организациями. *жалоба*

Задание 2. Найдите ошибки в оформлении обращения, ответа на обращение

Директору МБОУ Лицей №20
Строгому Е.В.
от родителей класса 9 А
тел. представителя родительского
комитета:
+7(923)000-11-22

Коллективная жалоба на Иванова Ивана, ученика 9 А класса

(имя, фамилия, класс)

Ученик 9 А класса Иванов Иван постоянно срывает учебный процесс, не дает учителю вести занятия, чем мешает полноценному обучению наших детей.

Иванов Иван неоднократно угрожал своим одноклассникам, применял физическую силу, нападал на детей, что зафиксировано в заявлениях директору от родителей пострадавших детей.

Иванов Иван оскорблял учителей, бросал учебник в учительницу по русскому языку. Факты оскорблений и подобного поведения могут подтвердить учителя Федорова Г.Г. (учитель русского языка и литературы), Осторожная А.А. (классный руководитель), Суворый П.П. (учитель физкультуры).

Считаем, что подобные действия недопустимы, они нарушают права других учеников, нарушают устав школы. На основании вышеизложенного просим в кратчайшие сроки принять меры в отношении ученика 9 А класса Иванова Ивана.

О принятых мерах просим сообщить письменно в установленный законом срок.

5.03.2020

Подписи родителей 9А класса:

Гончаровой Тамаре Петровне,
проживающей по адресу: г. Энгельс
ул. Кирова, д.17

Рассмотрев ваше обращение, поступившее 12 марта 2020 г., о том, что вы отказываетесь от социального обслуживания на дому, сообщаем, что данная услуга прекращается с момента расторжения договора на оказание социальных услуг. Просим Вас обратиться в Комплексный Центр социального обслуживания для расторжения договора.

Начальник КЦСОН

Задание 3. Работа малой группы (2 человека): составить письменное обращение граждан по предложенным ситуациям; составить и оформить письменный ответ на обращения граждан, защитить выполненное задание.

Ситуации

1. 12 февраля 2020 года в Министерство труда и социального развития омской области поступило письмо от Васильева Е.М. – инвалида ВОВ, в котором он указал следующее: «Я пришел на прием к специалисту отдела социальной защиты населения ленинского округа по вопросу оформления компенсации, положенной мне по закону. Простояв в коридоре и прождав в очереди 15 минут, я зашел в кабинет, но специалист Шмелева И.Н. закричала и потребовала выйти. Я ушел домой, не оформив компенсацию, потому что устал и не мог больше стоять. Прошу разобраться и наказать Шмелеву И.Н.»

А) Определить вид и составить письменное обращение

Б) Составить письменный ответ на обращение

2. Гражданка Федорова Т.А. замужем, имеет ребенка в возрасте 3-х лет, безработная, находится на учете в Центре занятости населения Омского района, куда и

обратилась с заявлением о выплате ей пособия на ребенка в возрасте до 18 лет. Ей было отказано.

А) Определить вид и составить письменное обращение

Б) Составить письменный ответ на обращение

3. От пенсионера Глушкова А.С. в ГУ – Управление Пенсионного Фонда по Кировскому АО поступило письмо, в котором он просил разобраться в действиях Комарова В.П. – сотрудника отдела доставки пенсий. Глушков сообщает, что пенсия ему всегда доставлялась домой, но он 2 месяца находился на лечении в больнице. Пенсию за 2 месяца получил его сын, проживающий с ним в одной квартире, мотивируя тем, что необходимо было покупать лекарства для отца. Глушков считает, что Комаров не должен был этого делать.

А) Определить вид и составить письменное обращение

Б) Составить письменный ответ на обращение

Задание 4: Пользуясь приведенным ниже образцом, составить письменно претензию

ОБРАЗЕЦ ПРЕТЕНЗИИ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕДОСТАТКА В ТОВАРЕ

ООО "Форвард"
г. Мариинск, ул. Ленина, 85
Руководителю _____

(укажите полное наименование
продавца и его адрес)
Иванова Ивана Ивановича,
Проживающего по адресу:
пгт. Тяжинский, Кемеровской
области,
ул. Первомайская, д.44, кв.18
.....

Претензия

15 января 2011 г. я приобрел в Вашем магазине телевизор марки *** стоимостью *** рублей. На телевизор был установлен гарантийный срок продолжительностью 12 месяцев.

После 10 дней работы в телевизоре обнаружена неисправность: пропадает изображение, вследствие чего я не могу пользоваться товаром.

В соответствии со ст. 18 Закона РФ "О защите прав потребителей" прошу устранить возникшую неисправность, обеспечив доставку некачественного товара за Ваш счет и в соответствии со ст. 20 Закона РФ "О защите прав потребителей" предоставить мне в трехдневный срок безвозмездно на время ремонта телевизор, обладающий такими же основными потребительскими свойствами, также обеспечив доставку за свой счет.

В случае, если будет принято решение о проведении проверки качества (экспертизы), прошу заблаговременно письменно проинформировать меня о месте и времени ее проведения для реализации мной права участвовать при проведении проверки или экспертизы товара.

Или другое требование:

В соответствии со ст. 18 Закона РФ "О защите прав потребителей" прошу заменить телевизор ненадлежащего качества на телевизор этой же модели и (или) артикула или на телевизор другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены. В случае, если для замены товара Вам потребуется более семи дней, то в соответствии со ст. 21 Закона РФ "О защите прав потребителей" прошу предоставить мне в трехдневный срок безвозмездно на время ремонта телевизор, обладающий такими же основными потребительскими свойствами, обеспечив доставку за свой счет.

В случае, если будет принято решение о проведении проверки качества (дополнительной проверки качества, экспертизы), прошу заблаговременно письменно проинформировать меня о месте и времени ее проведения для реализации мной права участвовать при проведении проверки и (или) экспертизы товара.

Или:

В соответствии со ст. 18 Закона РФ "О защите прав потребителей" я отказываюсь от исполнения договора купли-продажи и требую вернуть уплаченную за товар денежную сумму. Деньги перечислите на мой банковский счет № в (укажите наименование банка) ... БИК, кор./счет № ... (выдайте наличными).

В случае, если будет принято решение о проведении проверки качества (экспертизы), прошу заблаговременно письменно проинформировать меня о месте и времени ее проведения для реализации мной права участвовать при проведении проверки или экспертизы товара.

Или (если товар приобретался за счет займа или кредита банка)

В соответствии со ст. 18 Закона РФ "О защите прав потребителей" я отказываюсь от исполнения договора купли-продажи и требую вернуть полную стоимость товара ненадлежащего качества. Деньги перечислите на мой банковский счет № В (укажите наименование банка) ... БИК, кор./счет № ... (выдайте наличными).

В случае, если будет принято решение о проведении проверки качества (экспертизы), прошу заблаговременно письменно проинформировать меня о месте и времени ее проведения для реализации мной права участвовать при проведении проверки или экспертизы товара.

Предупреждаю Вас о том, что за каждый день просрочки исполнения моих требований свыше 20 дней с момента предъявления Вам этой претензии, а также за каждый день непредоставления мне на время ремонта или замены аналогичного телевизора Вы обязаны выплатить мне в добровольном порядке неустойку в размере 1 % от стоимости телевизора.

Основание: п. 5 ст. 13, ст. 21 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Если Вы откажетесь выполнить мою претензию и защитить меня в досудебном порядке, я вынужден буду для своей защиты обратиться с иском в суд. В исковом заявлении к Вам я буду добиваться не только выполнения требований, изложенных в настоящей претензии, но и возмещения морального вреда, который я оценю в размере стоимости телевизора на момент предъявления иска, а возможно, и больше, в зависимости от Вашей реакции на мою претензию. Основание: ст. 15 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Предупреждаю Вас также о том, что в случае отказа Вами выполнить добровольно мои требования при рассмотрении иска в суде с Вас может быть взыскан штраф в размере цены моего иска. Это принесет Вам прямой ущерб, т. к. изготовитель телевизора может компенсировать все Ваши расходы по удовлетворению моих законных требований, кроме штрафа, который взыскивается в соответствующий бюджет. Основание: ст. 13 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Приложение:

- 1 Копия чека
- 2 Копия гарантийного талона
- 3 Копия технического паспорта
- 4 Документы, расчет убытков, документы, подтверждающие заключение договора займа/кредита (в случае приобретения товара за деньги, полученные в кредит у банка или иной организации)

Дата: «__» _____ 20__ г. _____ подпись

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

Задание 5: заполнить заявление по образцу

Форма заявления

Директору ТОГКУ «Центр социальной
поддержки граждан»

ФИО заявителя

Адрес заявителя

Номер телефона (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги**

Прошу назначить:

Мера социальной поддержки

Нормативно правовой документ

ФИО льготополучатель, дата рождения, СНИЛС

Категория льготополучателя

Адрес регистрации льготополучателя, вид регистрации

Члены семьи льготополучателя:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожд ения	Родственные отношения	Адрес регистрации

На основании данных личного дела:

ФИО, дата рождения

Адрес регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

ФИО получателя

Адрес доставки

Наименование кредитной организации

На расчетный счет

На почтовое отделение

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и предупрежден (а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 159.2 УК РФ, за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, умолчание о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки, и обязуюсь своевременно извещать в течение 1 месяца после их наступления (переход из одной категории льготников в другую, изменение состава семьи, места жительства (постоянная или временная

регистрация), вида жилья, площади жилья, окончания образовательной организации по очной форме и т.д.). _____

Дата

Подпись заявителя

Критерии оценки

Практическая работа считается выполненной, если обучающийся не допустил ошибок при заполнении заявления.

Практическая работа №7

Тема: Составление резюме. Самопрезентация при трудоустройстве.

Цель: Формирование умения составлять резюме и выработка умений представлять себя при трудоустройстве.

Задачи:

1. Эффективно использовать культуру общения в различных ситуациях поиска работы: первое впечатление, собеседование.

2. Изучить основные правила составления резюме для успешного прохождения собеседования.

Требования к знаниям и умениям:

Знать:

Структуру резюме. Как правильно себя представить при написании резюме, правила поведения на собеседовании, технологию поиска работы.

Теоретические сведения.

Составление резюме.

Резюме – это описание профессионального пути в письменной форме, которое призвано создать о Вас позитивное мнение у работодателя. Это краткое письменное изложение профессиональных качеств соискателя, демонстрирующее потенциал личности и способность занять данную конкретную должность.

Структура резюме

Цель

Работодатели сортируют все присланные им резюме по цели обращения кандидатов. Указание конкретной должности, на которую претендует кандидат, значительно экономит время и силы работодателя.

Личные данные

Здесь необходимо самым полным и тщательным образом представить информацию, которая позволит быстро и эффективно связаться с кандидатом в случае,

если данной кандидатурой заинтересуется и захотят пригласить на собеседование.

Необходимые пункты:

- ФИО полностью;
- дата, место рождения;
- семейное положение;
- местожительство (полный адрес);
- телефон;
- другие способы связи.

ФИО лучше писать крупными буквами для более быстрого поиска. Законодательством многих стран разрешено не указывать при подаче документов на вакантное место такие сведения, которые могут повлечь за собой дискриминацию (возраст, пол, вероисповедание, социальное происхождение, национальность, семейное положение, наличие детей).

Предоставляя адрес, желательно указать, является ли он временным или постоянным. Если адрес временный, то до какого срока Вас можно застать по нему.

Указывая телефон (ы), необходимо сделать соответствующие пометки, например «рабочий», «домашний», «сотовый» и т.д., укажите также время, когда можно звонить. Необходимо указать все возможные средства связи для более быстрого контакта с кандидатом.

Фото

Многие фирмы в последнее время требуют предоставления фотографий. Однако по изображению трудно судить о способностях кандидата.

Образование

В этом разделе необходимо указать не только год поступления, год окончания, название вуза, факультета и специальности, но и такие достижения, как диплом с отличием или средний балл в зачетной книжке.

Факультативные тренинги и семинары лучше указать, только если их темы отвечают цели резюме. Не нужно, как правило, сообщать о средней школе.

Опыт работы

Необходимо указать должность, наименование и местонахождение организации, даты начала и завершения работы, а также краткое описание Ваших должностных обязанностей и достижений.

Можно включить данные о временной работе, производственной практике, если они соответствуют резюме. Если таких мест работы было много, нужно разделить эту часть на два подпункта – «Профессиональный опыт» и «Опыт другой работы».

Награды

Необходимо указать не более двух действительно весомых наград, прямо связанных с профессиональной деятельностью.

Хобби и интересы

Не следует указывать слишком экзотические или многочисленные увлечения. Обычно хорошее впечатление производят командные виды спорта и интеллектуальные занятия (литература, искусство).

Рекомендации

Если у кандидата есть договоренность с людьми, которые могут предоставить ему рекомендательные письма, то в заключение можно указать этих людей, как правило, двоих, с указанием того, как с ними можно связаться.

Сопроводительное письмо к резюме

Сопроводительное письмо – средство, с помощью которого кандидат представляет работодателю, показывая при этом, почему он наилучшим образом подходит на вакансию, в то время как резюме – перечень достижений и должностей.

Задание. На базе представленной выше теории составьте резюме для себя как кандидата на получение должности.

Критерии оценки

- резюме должно уместиться на одной странице формата А-4;
- писать резюме надо так, чтобы оно легко читалось. Резюме просматривается быстро (около 30 сек.).
- необходимо избегать использования аббревиатур;
- каждое резюме индивидуально, оно должно быть составлено на конкретную вакансию;
- резюме следует использовать для того, чтобы добиться собеседования, а не получить работу.

Теоретические сведения. Самопрезентация при трудоустройстве.

Одной из важнейших проблем выпускника профессионального образовательного учреждения является выбор профессиональной карьеры. Одним из факторов, затрудняющих трудоустройство молодых специалистов, является их низкая конкурентоспособность, неподготовленность к выходу на рынок труда.

Современный рынок труда предъявляет определенные требования к работнику. Необходимо быть не только квалифицированным специалистом, и уметь ориентироваться в информации о потребностях рынка труда, знать и использовать наиболее эффективные способы поведения при поиске работы и общении с работодателем. От этого выбор

будет зависеть вся его дальнейшая, профессиональная деятельность.

О чем говорит слово технология? О том, что в настоящее время поиск работы - это уже тоже работа. И как любая другая работа она имеет свою технологию, следуя которой можно добиваться результатов гораздо эффективнее, чем методом проб и ошибок.

Технология поиска работы включает в себя четыре этапа, которые логически и последовательно связаны между собой. Все этапы равнозначны, в том смысле, что каждый из них необходим.

Таким образом, если этапов четыре, то каждый из них этапов составляет 25 % успеха в достижении цели - устройства на работу.

Первый этап - программирование, и состоит он в постановке определенной и реальной цели. В результате этого этапа вы должны знать, четко представлять, какую работу и на каких условиях вы будете искать.

Ответьте на вопрос «Чего вы хотите от будущей работы?»

Задание

· Составить список из 10 целей, которые бы вы хотели бы рассмотреть. Что вы ожидаете от будущей работы.

Составьте «звездный рейтинг» целей

· Что вы хотите.

· Для чего вам нужна работа. Рядом с каждой целью поставьте:

«необходимая» - три звездочки, «полезная» - две звездочки, «любопытная» - одна звездочка, «несущественная» - ни одной звездочки.

· Подсчитайте общее количество звездочек, отданных за каждую из целей, и результаты внесите в «Звездный рейтинг».

Характеристики цели:

- 1)сроки достижения;
- 2)конкретность;
- 3)выход за рамки;
- 4)нет гарантий;
- 5)цель должна вдохновлять.

Теоретические сведения.

Прежде чем готовиться к собеседованию полезно узнать какого человека хочет найти организация, их предпочтения. Обычно это отражается в объявлении, используются в вопросах собеседования.

Второй этап можно определить, как сбор информации. На этом этапе вы готовите информацию о себе, оформляете документы, необходимые при поиске работы,

узнаете информацию об учреждениях, фирмах, организациях, куда вы можете устроиться работать, готовитесь к непосредственному контакту с работодателем.

Если Вы претендуете на должность по иерархической лестнице, то будьте готовы к тому, что от Вас потребуется:

- знания, опыт, навыки;
- образование (лучше профильное);
- опыт работы (желательно по специальности или в смежных сферах);
- универсальность (например, финансовый директор со знанием бухучета);
- конкретные дела, которые улучшили состояние;
- компьютерная грамотность;
- способность быстро обучаться;
- коммуникабельность;
- инициативность;
- систематичность;
- способность прогнозировать и анализировать;
- дисциплина
- порядочность;
- самоконтроль;
- упорство в решении проблем;
- стремление к профессиональному росту.

Рейтинг предпочтений работодателя по личным качествам:

- обаяние, приятность в общении;
- способность работать в команде;
- быстрая адаптация;
- энтузиазм;
- выдержка в экстремальных ситуациях;
- стрессоустойчивость;
- надежность.

Рейтинг предпочтений работодателя по чертам характера:

- готовность помочь;
- дружелюбие;
- заботливость;
- тактичность;
- чувство юмора.

Ты и работодатель: 10 правил успеха

Правило 1. Заранее собери все документы, которые могут тебе понадобиться. Запись с письменными рекомендациями, телефонами. Не забудь также свой диплом, свидетельство об окончании курсов (если таковое имеется), паспорт, трудовую книжку и резюме, желательно в двух экземплярах. Аккуратно рассортируй все бумаги по файлам, это будет красноречивым свидетельством твоей старательности и бережливости.

Правило 2. Напиши на листке свою презентационную речь и прорепетируй ее перед зеркалом. Продумай заранее, что и как ты скажешь.

Правило 3. Не пытайся произвести благоприятное впечатление одним своим внешним видом. Будьте естественны, строгий деловой вид наиболее приемлем. Помните, первое впечатление очень важно.

Правило 4. Расслабься. Нервозность сразу заметна, но мало того, она внушает работодателю неприятную мысль: «Почему этот человек так волнуется? Он хочет что-то скрыть? Или он не уверен в своих силах?». Хорошо основательно выспаться, настроиться на успех. Лучше не пить никаких лекарств, если не хочешь иметь сонного и заторможенного вида.

Правило 5. Не бойся отказа. Приготовься морально к любому исходу собеседования.

Правило 6. Веди себя естественно и доброжелательно, не зажимайся. Не стоит надевать маску, придуманную вами для данного случая. Самое главное – это неизменная вежливость. Старайся слушать больше, чем рассказывать, излишняя словоохотливость только навредит.

Правило 7. Не пытайся показать свое превосходство. Конечно, нужно проявить свою компетентность, но не более того.

Правило 8. Избегай заискивания и лести – это сразу становится заметным и мало кому нравится. Держись в меру свободно и независимо (но не перестарайся!), не суетись и не робей. Тогда работодатель отнесется с таким же уважением, как и ты относишься к себе.

Правило 9. Ни о ком не говори плохо и не пытайся очернить бывшее руководство, коллег по работе, конкурентов. Это не прибавит тебе блеска. Даже свои слабые стороны можно использовать во благо (Например: медлительность, позволяет не пропускать деталей и тщательно выполнять работу).

Правило 10. Не соглашайся на предложенные условия сразу же. Лучше сказать: «Я подумаю над этим». Готовый на все незнакомец больше смахивает на недоучку или авантюриста.

Факторы которые влияют на первое впечатление

1. Физическая привлекательность. Действительно, замечено, «что красиво, то и хорошо», т. е. эффект красоты способен приписать собеседнику, без всякого на то фактического основания, исключительно положительные черты характера и нравственные качества. Оценивая привлекательность, особое внимание обращают на лицо. Привлекательным считается человек с красивым лицом, и это связано не столько с самой красотой лица, сколько с его выразительностью. Если мимика собеседника выражает спокойствие и доброжелательность, то в большинстве случаев он будет оценен окружающими положительно.

Важнейшую роль в формировании физической привлекательности играет осанка. Известно, что хорошая осанка ассоциируется с уверенностью и оптимизмом, а также внутренней силой и достоинством. Плохая же осанка воспринимается как проявление неуверенности, а очень часто — зависимости и подчиненности. Все это очень важно учитывать при установлении контактов с людьми.

2. Помимо внешней привлекательности важнейшее значение имеет невербальное поведение человека. Особое место занимает взгляд человека. Если человек не отводит взгляд, не смотрит «мимо» другого, не опускает глаза вниз, то о нем складывается более уверенного, более доброжелательного, и это связано со сложившемся у людей в прошлом опыта представления о том, что, с одной стороны, волевой по натуре человек не боится смотреть в глаза людям, с другой - если человек на нас задерживает свой взор, значит, мы ему чем-то интересны.

Оказалось, важна также поза, в которой находится человек во время разговора. Людям больше нравятся те, кто во время разговора наклоняют свой корпус вперед, по сравнению с теми, кто отклоняет его назад. Установлен факт существования для каждого человека (находящегося в привычной для него обстановке) дистанции, которая должна разделять его и незнакомого человека, чтобы это не вызывало раздражения. Величина этого расстояния зависит от роста людей, их пола, нервно-психического состояния, намерений, имеющих по отношению к человеку, о котором они пытаются составить мнение. Например, женщины предпочитают несколько меньшую дистанцию такого общения, мужчины - большую. С нравящимися людьми разговаривают на более близкой дистанции. По этому признаку можно определить отношение собеседника к себе. При официальном общении или настороженном отношении стараются расположиться немного дальше.

3. Отношение к людям. Большой эффект на восприятие постороннего человека будет накладывать его позитивное отношение к людям. Благодаря этому эффекту может происходить общая переоценка незнакомого человека. Чтобы собеседник почувствовал

хорошее отношение к себе, нужно проявить внимание и интерес к нему. Здесь важно не перегнуть палку, чтобы не произвести впечатление либо льстеца, либо манипулятора.

4. Речь и голос. Мы неосознанно связываем звучание голоса с определенными характеристиками личности. Поэтому, даже, когда мы не видим человека, а только слышим его, то у нас все равно возникает представление о собеседнике и кое-то мнение о его характере. С визгливым голосом устойчиво ассоциируется неуравновешенная или истеричная персона. Быстрая, но слегка сбивчивая речь будет выдавать неуверенность. Томный голос обнаруживает чувственную, но осторожную натуру. А вяло говорящий и растягивающий слова человек может произвести впечатление недотепы. Звонкий же голос, чаще всего, указывает на жизнерадостный нрав. При восприятии человека также обращают внимание на словесные обороты, часто употребляемые слова и выражения, интонации, твердость звучания, темп речи и артикуляцию. В голосе отражаются мысли. Если мы думаем о чем-то суровом или неприятном, то голос становится тверже. Если думаем о близком человеке, то в голосе появляется мягкость. Помимо этого, значение имеет стиль и содержание – анализируя их, нетрудно понять культурный уровень человека. Уже после нескольких минут разговора собеседник сформирует представление и о том, насколько вы доброжелательны, надежны, о какой степени доверия с вами может идти речь. Интересную закономерность установили ученые – они считают, что эмоции гнева и страха делают звучание голоса более старым, а эмоции радости «уменьшают» возраст.

5. Особенности оформления внешности человека. Такие как одежда, прическа, косметика также оказывают воздействие на складывающееся впечатление. Общее правило в подборе одежды гласит: «Выбирайте тот стиль одежды, который приемлем там, куда вы собираетесь». В некоторых обстоятельствах стиль работает как опознавательная система «свой-чужой». Если стили принципиально совпадают, то вас принимают за «своего», и это облегчает коммуникацию с незнакомыми людьми. Например, человеку в военной форме, приписывались такие качества, как дисциплинированность, аккуратность, настойчивость. Вообще к подбору одежды необходимо относиться очень тщательно, учитывая свой цветотип и пропорции фигуры (почитать в интернете)

6. Оказывается, и отдельные сравнительно частные детали во внешнем облике человека могут воздействовать на формирующееся о нем впечатление. Например, очки. Положительное воздействие очков учитывается в деловом мире, где многие деловые люди носят очки без диоптрий (и без затемнения) только для того, чтобы произвести лучшее впечатление. Совсем другое отношение к очкам с затемненными стеклами. Они не позволяют видеть глаза собеседника и потому раздражают партнера по общению. В

результате тот наделяет человека, не снявшего такие очки на время разговора, всевозможными отрицательными качествами: невоспитанностью, скрытностью, лживостью. Или сотовый телефон. Еще не так давно, наличие сотового телефона выделяло человека, и было признаком определенного статуса, хотя в факте наличия аппарата ничего и не выдавало его персональных особенностей. Сейчас телефон может довольно много сказать о его обладателе. Ведь выбирая звук, мы отдаем предпочтение тому, что гармонирует с нашими ощущениями, что соответствует каким-то проявлениям нашего характера, что соответствует сообщению, которое мы посылаем вовне. Веселую музыку выбирают энергичные люди, предпочитающие активный образ жизни. Если вы слышите очень необычные звуки, то, скорее всего, это говорит о желании владельца привлечь к себе внимание. Творческие люди с яркой индивидуальностью, как правило, подбирают редкие, не зависящие от моды мелодии. Стремление же установить новейшие хиты, указывает на непостоянство характера.

Советы, как произвести хорошее впечатление

Запомните имя. Убедитесь, что вы хорошо запомнили имя представленного вам человека.

Будьте пунктуальны. Пунктуальность также очень важна. Опоздание создаст о вас плохое впечатление еще прежде, чем человек встретит вас; это не самое хорошее начало знакомства. Не стоит также приходить слишком рано.

Обратите внимание на внешний вид. Уделите достаточное внимание вашей одежде, она должна быть опрятной, хорошо выглядеть, производить хорошее впечатление и соответствовать ситуации.

Следите за речью. При общении с малознакомыми людьми тщательно следите за своей речью. Старайтесь не использовать в ней черный юмор, ругательства и т.д.

Настройтесь позитивно. Многие люди отпугивают от себя тем, что постоянно ворчат. Оставайтесь оптимистом, и люди потянутся к вам.

Задание 2: выполните упражнение.

Разделитесь на две группы. Одна будет искать аргументы в пользу того, что первому впечатлению стоит доверять, а другая - в пользу того, что первому впечатлению не стоит доверять.

Группы работают примерно 10 мин.

Обсуждение аргументов обеих групп.

Задание 3: выполните упражнение.

Используя данные из требований профессионального стандарта, запишите в таблицу требуемые критерии кандидатов на должность **мастера слесарных работ**.

	Обучение и образование	Знания и опыт	Специфические особенности	Личные качества
1				
2				
3				

В настоящее время в России для тех, кто ищет работу, формируется современный этикет. Важным элементом этого этикета является грамотная самопрезентация посредством написания резюме и собеседования. Если ваше резюме не удачно составлено, то ваши шансы на получение вакантного места значительно уменьшаются. **Третий этап – составление резюме.**

Четвертый этап - собеседование. Результат этого этапа - действительное получение работы.

Задание 3:

Разбейтесь по парам. Распределите роли. Один в паре представляет работодателя, другой соискателя на должность. После пробы поменяйтесь ролями.

Вопросы работодателя:

1. расскажите немного о себе?
2. чем вас привлекает работа у нас в данной должности?
3. почему вы считаете себя достойным занять эту должность?
4. в чём ваши преимущества перед другими кандидатами?
5. каковы ваши сильные стороны?
6. каковы ваши слабые стороны?
7. не помешает ли ваша личная жизнь, работе?
8. на какую зарплату вы рассчитываете?
9. как бы вы описали свой характер?

Проанализируйте прохождения собеседования.

Практическая работа №8

Тема: Противостояние влиянию. Ответственность за групповые правонарушения. (Занятие с элементами тренинга).

Материально-техническое обеспечение: Бумага, ручки. Проектор.

Цель: Формирование умения противостоять негативному влиянию, знакомство с ответственностью за групповые правонарушения.

Задачи:

Формирование навыков аргументированного отказа.

Развитие умения противостоять влиянию со стороны.

Развитие способности к прогнозированию ответственности за свои проступки.

Требования умениям:

Уметь: использовать приемы противостояния негативному влиянию.

Перед тем, как приступить к игре вам необходимо разделиться на две группы.

Задание №1: Выполнить упражнение «Ритуал приветствия».

Время 5 минут.

Задание №2: Выполнить упражнение «Учимся говорить "нет"»

Время 15 минут.

Каждый из участников проходит по кругу, останавливаясь перед товарищами. Сидящие по очереди обращаются к нему с просьбой или приказом. Задача: сказать «нет», при этом обосновав свой отказ.

Ответьте на вопрос:

В каких случаях было легче отказываться: при просьбе, при приказе или при приглашении действовать вместе?

Задание №3: Выполнить упражнение - мозговой штурм «Противостояние влиянию»

Время 15 минут.

Обсудите в группе, что такое влияние и на что или на кого можно повлиять? Влияние — это способность убедить человека поступить так, как хочется тебе, или способность предпринять какие-либо действия, изменяющие исход ситуации?

Всегда ли влияние отрицательно? Каким образом можно отличить отрицательное влияние? Каковы способы негативного влияния?

Выскажите свое мнение: хочется ли вам поддаваться такому влиянию, и к каким последствиям может привести соглашение? Что необходимо предпринять, чтобы уйти из-под негативного влияния?

Составьте план безопасности.

Задание №4: Выполнить упражнение - ролевая игра «Ситуация принуждения».

Время 15 минут.

Вам предлагается разыграть сценку, когда группа или кто-то один принуждает сверстника совершить противоправный поступок.

В группе обсуждаются различные исходы и ситуации.

Расскажите, о чувствах тех ребят, которые «подвергались» принуждению, и тех, которые «принуждали» в этот момент. Чего «принуждающий» в этой ролевой игре добивался? Для чего ему это было нужно?

Задание №5: Выполнить упражнение - «Невольная борьба»

Время 5 минут.

Для выполнения этого упражнения вам понадобится партнер, который очень занят, куда-то спешит, отказывается, отнекивается и вообще не хочет с вами иметь дела. Хихикая, обхватите его руками и приступайте к борьбе. Это упражнение развивает не только устойчивость к предложению побороться, но и к настойчивости отказа от нее. Итак, разбейтесь на пары и потренируйтесь».

Задание №6: Выполнить упражнение - групповая дискуссия «Кто отвечает в толпе».

Время 15 минут.

Вспомните известные вам по телепередачам ситуации возникновения каких-либо действий, идущих в разрез с Законом, когда правонарушения совершались группой. Что нарушалось? Каков был исход?

Информационно-правовая часть «ответственность за групповые правонарушения»

Время 20 минут.

Познакомьтесь со статьями УК, предусматривающими наказания за правонарушения, совершенные группой, и за вовлечение несовершеннолетних в преступную деятельность.

Статья 150. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.

Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления путем обещаний, обмана, угроз или иным способом, совершенное лицом, достигшим восемнадцатилетнего возраста, -наказывается лишением свободы на срок до пяти лет.

То же деяние, совершенное родителем, педагогом либо иным лицом, на которое законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, - наказывается лишением свободы на срок до шести лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные с применением насилия или с угрозой его применения, - наказываются лишением свободы на срок от двух до семи лет.

Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, связанные с вовлечением несовершеннолетнего в преступную группу либо в совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, - наказываются лишением свободы на срок от пяти до восьми лет.

Статья 151. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий

1. Вовлечение несовершеннолетнего в систематическое употребление спиртных напитков, одурманивающих веществ, в занятие бродяжничеством или попрошайничеством, совершенное лицом, достигшим восемнадцатилетнего возраста, - наказывается обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

То же деяние, совершенное родителем, педагогом либо иным лицом, на которое законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, - наказывается ограничением свободы на срок до трех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные с применением насилия или с угрозой его применения, - наказываются лишением свободы на срок до шести лет.

Важно отметить, что, если несовершеннолетнего вовлекли в преступную деятельность, он не является пострадавшим. Это является послаблением, но при этом не освобождает от ответственности.

А вот когда подростки совершают правонарушение «толпой», то это утяжеляет наказание. Например, если нанесен физический вред здоровью одним человеком, то ему назначается наказание в виде лишения свободы до трех лет, а если он был не один, то до пяти лет. Если над человеком издевается кто-то один, то его «посадят» на три года, а если истязание совершается группой, то ее участникам грозит заключение до семи лет. Причем выявляется зачинщик и ему назначается самая жесткая мера, предусмотренная статьей. Все правонарушения, совершенные группой лиц, считаются правонарушениями по предварительному сговору.

Статья 35. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией)

Преступление признается совершенным группой лиц, если в его совершении совместно участвовали два или более исполнителя без предварительного сговора.

Преступление признается совершенным группой лиц по предварительному сговору, если в нем участвовали лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления.

Преступление признается совершенным организованной группой, если оно совершено устойчивой группой лиц, заранее объединившихся для совершения одного или нескольких преступлений.

Преступление признается совершенным преступным сообществом (преступной организацией), если оно совершено сплоченной организованной группой (организацией), созданной для совершения тяжких или особо тяжких преступлений, либо объединением организованных групп, созданным в тех же целях.

Лицо, создавшее организованную группу или преступное сообщество (преступную организацию) либо руководившее ими, подлежит уголовной ответственности за их организацию и руководство ими в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части настоящего Кодекса, а также за все совершенные организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией) преступления, если они охватывались его умыслом. Другие участники организованной группы или преступного сообщества (преступной организации) несут уголовную ответственность за участие в них в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части настоящего Кодекса, а также за преступления, в подготовке или совершении которых они участвовали.

Создание организованной группы в случаях, не предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса, влечет уголовную ответственность за приготовление к тем преступлениям, для совершения которых она создана.

Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией) влечет более строгое наказание на основании и в пределах, предусмотренных настоящим Кодексом.

Ответьте на вопросы:

Как вы думаете, кто виновник погромов на улицах Москвы после футбольного матча на кубок мира 2003 года и, кто будет отвечать?

Задание №7: Выполнить упражнение – «Рефлексия»

Время 10 минут.

Поделитесь впечатлениями о прошедшем занятии и задайте друг другу вопросы.

Практическая работа №9

Тема: Дифференцированный зачет.

Материально-техническое обеспечение:

Компьютер,

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Office Power Point, доступ к сети Интернет.

Цель:

- систематизировать знания обучающихся

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Дайте определение, что такое «дезадаптация»?
2. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает.
3. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире?
4. Правоотношение собственности.
5. Человек с инвалидностью - участие в выборах.
6. Документы, требуемые при приеме на работу.
7. Кем устанавливаются нормы уголовного права?
8. Семейный кодекс РФ.
9. Субъекты и объекты трудового права.
10. Противоправность деяния.
11. Источники семейного права.
12. Испытательный срок при трудоустройстве.
13. Комитет по правам лиц с инвалидностью.
14. Профессиональный союз.
15. Принципы семейного права.
16. Трудовой договор.
17. Меры дисциплинарного взыскания.
18. Трудовые споры.
19. Трудовая адаптация.
20. Адаптация.
21. Источники гражданского процессуального права.
22. Социальная адаптация.
23. Механизмы социальной адаптации.
24. Административные правоотношения.
25. Субъекты административного права.

26. Гражданское право. Что регулирует гражданское право?
27. Конвенция ООН о правах лиц с инвалидностью.
28. Документы, содержащие нормы административного права.
29. Десоциализация.
30. Что такое преступление?

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Сборник кодексов Российской Федерации - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Конвенция ООН о правах инвалидов - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Конвенция о правах ребенка - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Международные договоры в сфере защиты прав инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents>

9. Информационно - правовое обеспечение «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>

10. Учебники:

11. Антипьева, Н.В. Социальная защита инвалидов в РФ: Правовое регулирование: уч. пос. для студ. высш. уч. заведений / Н.В.Антипьева. – М.: Владос-Пресс, 2016 -224 с

12. Основы права. Учебник и практикум для СПО/ отв. Ред. Вологдин А.А. – М.: Научная школа, 2016 – 409 с.

Дополнительные источники:

Макартычева Г. И. Коррекция девиантного поведения. Тренинги для подростков и их родителей. — СПб.: Речь, 2007. — 368 с.