

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бутакова Оксана Стефановна

Должность: директор

Дата подписания: 15.03.2025 13:12:14

Уникальный программный ключ:

92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Дисциплина: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

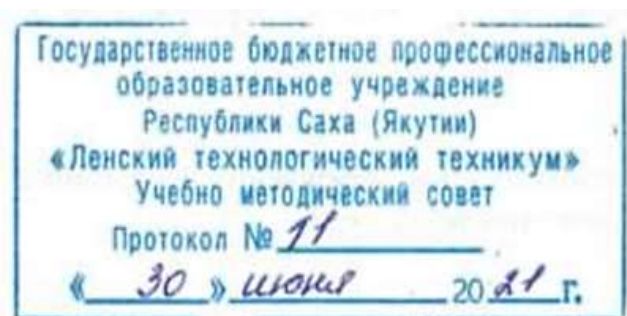
**Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование к содержанию и уровню подготовки выпускника в соответствии учебным планом и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи», утвержденных ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум».

### **РЕКОМЕНДОВАНО**

Учебно-методическим советом

ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»



### **РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 9 от "22" июня 2021 г.

Председатель ПЦК: [подпись] / Антонова И.А. /

Автор: Смирнова Ю.В., преподаватель ГБПОУ РС(Я) «ЛТТ»

## Оглавление

Пояснительная записка.....	4
Самостоятельная работа № 1 .....	8
Самостоятельная работа № 2, 4.....	12
Самостоятельная работа № 3 .....	16

## Пояснительная записка

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи предназначены для обучающихся по профессии 44.02.01 Дошкольное образование

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих умений и знаний:

У.1 воспроизводить содержание литературного произведения; выделяет основные элементы содержания произведения, пересказывает содержание произведения, развивает словарный запас

У.2 анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

У.2.1 анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь) отслеживает основные сведения из теории литературы, использует их при анализе произведения

У.2.2 анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; выбирает основные аспекты содержания произведения соотносит рассматриваемые эпизоды содержания произведения и историческую ситуацию

У.3 соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

У.3.1 соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; соотносит факты события из жизни общества и содержание произведения

анализирует ситуацию, происходящую в жизни общества, делает выводы о связи литературного произведения с ситуацией общественной жизни

У.3.2 раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; наблюдает за событиями происходящими в произведении и делает выводы о связи истории и литературного произведения, вспоминает даты исторического события и соотносит произведение с исторической ситуацией

У.3.3 выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; выделяет элементы актуальности произведения и жизни общества

У.3.4 соотносить произведение с литературным направлением эпохи; анализирует творчество автора и соотносит его к литературному направлению эпохи

У.3.5 выявлять авторскую позицию; находит необходимые аспекты в произведении, делает выводы из полученной информации

У.4 выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; различает виды чтения, использует в своей деятельности основные виды чтения и нормы литературного произношения

У.5. аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; анализирует содержание произведения, выявляет своё отношение к происходящим событиям

У.6 писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы; анализирует содержание произведения, выявляет своё отношение к происходящим событиям, грамотно передает свои мысли на письме.

У.7 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

- участия в диалоге или дискуссии;

- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

У.7.1 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка; использует знания в своей деятельности: написание сочинений, сообщений, рефератов, рецензий, отзывов

демонстрирует свои навыки создания связного текста

У.7.2 участия в диалоге или дискуссии; применяет в речи изученные термины, примеры, выделяет основные аспекты содержания, доказывает правоту своего видения произведения

У.7.3 самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости; умеет самостоятельно изучать произведение, выделять необходимые факты содержания произведения

У.7.4 определения своего круга чтения и оценки литературных произведений; развивает умение анализировать произведение, расширяет свой кругозор

У.7.5 определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

анализирует произведения авторов иноязычной литературы,

оценивает свое отношение к произведениям авторов другой национальности

По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 образную природу словесного искусства выделяет элементы красоты словесного искусства

использует в своей деятельности определенные элементы литературного языка

3.2 содержание изученных литературных произведений; передает основные аспекты, тему, содержание произведения,

3.3 основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; вспоминает и перечисляет основные элементы жизни и творчества писателей

3.4. основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия.

3.4.1 основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений наблюдает и анализирует основные этапы исторических событий в произведениях писателей

3.4.2 основные теоретико-литературные понятия. понимает основные определения,

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень освоения учебного материала;

уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

обоснованность и четкость изложения материала;

оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;

уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение. Перечень видов самостоятельной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень видов самостоятельной работы

<b>Номер и наименование темы</b>	<b>Наименование (содержание) самостоятельной работы</b>	<b>Кол-во час</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Сроки (№ недели)</b>
Тема 2.2 Система норм русского литературного языка	Самостоятельная работа № 1 Создать презентацию по теме «Система норм русского языка»	6	У2, У3, У5, У6, У7		
Тема 3.1 Фонетика. Орфоэпия. Орфография.	Самостоятельная работа № 2 Подготовить конспект на тему «Принципы русской орфографии»	4	У2, У3, У5, У6, У7		

Тема 3.2 Лексикология. Типы лексических значений слов. Многозначность слова.	Самостоятельная работа № 3 Подготовить сообщение по теме «Омонимы и их виды. Отличие омонимов от многозначных слов»	4	У1, У2, У3, У5, У6, У7		
Тема 3.6 Простое предложение. Его виды. Предложения с однородными членами.	Самостоятельная работа № 4 Конспект по теме «Виды простых предложений»	4	У2, У3, У5, У6, У7	Проверка тетрадей	

### Самостоятельная работа № 1

**Наименование:** презентация

**Цель работы:** Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

**Коды формируемых компетенций:** У2, У3, У5, У6, У7

**Методические рекомендации по подготовке презентаций**

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; название образовательного учреждения, где работает автор проекта и его должность.
  - Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
  - Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
  - В презентации можно использовать импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
  - Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

**Создание презентации состоит из трех этапов:**



**I. Планирование презентации** – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

**II. Разработка презентации** – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

**III. Репетиция презентации** – это проверка и отладка созданной презентации.

### **Требования к оформлению презентаций**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

## **1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВ**

### **Стиль**

- 1) Соблюдайте единый стиль оформления
- 2) Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- 3) Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

**Фон** Для фона предпочтительны холодные тона.

### **Использование цвета**

1) На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

2) Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3) Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблицу сочетаемости цветов смотрите в приложении №1.

### **Анимационные эффекты**

1) Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

2) Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

## **4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

### **Содержание информации**

1) Используйте короткие слова и предложения.

2) Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

3) Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

### **Расположение информации на слайде**

1) Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

2) Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана

3) Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней

### **Шрифты**

1) Для заголовков – не менее 24.

2) Для информации не менее 18.

3) Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

4) Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

5) Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

6) Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

### **Способы выделения информации**

1) рамки; границы, заливка;

2) штриховка, стрелки;

3) рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

### **Объем информации**

1) Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2) Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

### **Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

1) с текстом;

2) с таблицами;

3) с диаграммами.

Цвет	Дополнительные цвета
Красный	Зеленый, серый
Малиновый	Жемчужно-серый, розовато-лиловый
Темно-красный (бордо)	Черный, темно-голубой, беж
Алый	Светло-голубой, зеленый
Густо-розовый	Различные оттенки голубого
Коричневато-розовый	Голубой, кремовый
Бледно-розовый	Салатный, бледно-сиреневый, голубой
Оранжевый	Фиолетовый, бледно-голубой, ярко-синий
Салатно-желтый	Бледно-розовый, серовато-голубой
Желтый	Фиолетовый, голубой, зеленый
Бледно-желтый	Светло-лиловый, серовато-розовый, бледно-зеленый
Золотистый	Светло-серый, зеленый, темно-красный
Темно-зеленый	Коричневый, беж
Серо-зеленый, цвет морской волны	Васильковый, оранжевый
Бледно-зеленый	Розовый, темно-зеленый, лиловато-розовый
Синий	Желтый, песочный, оранжевый
Серо-голубой	Бордо, серый
Бледно-голубой	Бледно-сиреневый, бледно-желтый
Темно-лиловый	Оранжевый, серый
Фиолетовый	Светлые и темные оттенки зеленого
Бледно-сиреневый	Зеленый, серый, розовато-лиловый
Розовато-лиловый	Изумрудно-зеленый, темно-красный, коричневый
Коричневый	Оранжевый, красный, беж
Серый	Фиолетовый, малиновый, бледно-сиреневый

### 5. Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Соответствие целей поставленной теме</li> <li>o Достижение поставленных целей и задач</li> </ul>
Выделение основных идей презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Соответствие целям и задачам</li> <li>o Содержание умозаключений</li> <li>o Вызывают ли интерес у аудитории</li> <li>o Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)</li> </ul>
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях</li> <li>o Все заключения подтверждены достоверными источниками</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Язык изложения материала понятен аудитории</li> <li>o Актуальность, точность и полезность содержания</li> </ul>
Подбор информации для создания проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Графические иллюстрации для презентации</li> <li>o Статистика</li> <li>o Диаграммы и графики</li> <li>o Экспертные оценки</li> <li>o Ресурсы Интернет</li> <li>o Примеры</li> <li>o Сравнения</li> <li>o Цитаты и т.д.</li> </ul>
Подача материала проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Хронология</li> <li>o Приоритет</li> <li>o Тематическая последовательность</li> <li>o Структура по принципу «проблема-решение»</li> </ul>
Логика и переходы во время проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>o От вступления к основной части</li> <li>o От одной основной идеи (части) к другой</li> <li>o От одного слайда к другому</li> <li>o Гиперссылки</li> </ul>
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Яркое высказывание - переход к заключению</li> <li>o Повторение основных целей и задач выступления</li> <li>o Выводы</li> <li>o Подведение итогов</li> <li>o Короткое и запоминающееся высказывание в конце</li> </ul>
Дизайн презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Шрифт (читаемость)</li> <li>o Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)</li> <li>o Элементы анимации</li> </ul>
Техническая часть	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Грамматика</li> <li>o Подходящий словарь</li> <li>o Наличие ошибок правописания и опечаток</li> </ul>

### **Самостоятельная работа № 2, 4**

**Наименование:** Конспект

**Цель:** давать определения изученных понятий; знать алгоритм составления тезисов и конспекта; овладеть навыками составления тезисов, конспектирования; способствовать отработке навыков конспектирования, составления тезисов.

**Коды формируемых компетенций:** У2, У3, У5, У6, У7

**Методические рекомендации по написанию конспектов.**

*При работе с книгами и учебными пособиями,* необходимо учесть следующие моменты:

1. Предварительно просмотреть материал. Так можно выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой можно выбрать подходящую разновидность конспектирования.

2. Снова прочесть текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом дает возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Возможно использование закладки – это отменное подспорье.

3. Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако нужно помнить: изобиливать цитатами можно тогда, когда используются текстуальные конспекты. Кроме того, дословная выдержка из текста всегда заключается в скобки и помечается ссылкой на источник и автора.

*При конспектировании лекций* рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

2. Приступать к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивает изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Можно создавать записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» можно обозначить математической стрелкой =>. Когда выработан свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Нельзя забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако надо быть осмотрительным. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними

действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «Г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывать второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные термины, нужно оставить место, после занятий уточнить их значение у преподавателя.

#### Критерии конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положена, соответствие особенностям и задачам пользователя).

#### Форма контроля и критерии оценки

##### «Отлично»

- Полнота использования учебного материала.
- Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4.
- Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).

– Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая).

– Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

– Самостоятельность при составлении.

**«Хорошо»** Использование учебного материала не полное.

– Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4.

– Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).

– Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

– Грамотность (терминологическая и орфографическая).

– Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

– Самостоятельность при составлении.

**«Удовлетворительно»**

– Использование учебного материала не полное.

– Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.

– Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).

– Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

– Грамотность (терминологическая и орфографическая).

– Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

– Самостоятельность при составлении.

– Неразборчивый почерк.

**«Неудовлетворительно»**

– Использование учебного материала не полное.

– Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.

– Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями.

- Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта)
- Допущены ошибки терминологические и орфографические.
- Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.
- Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

### Самостоятельная работа № 3

**Наименование:** Сообщение

**Цель работы:** уточнить или обобщить информацию, внести новизну, отразить современный взгляд по определённой проблеме.

**Коды формируемых компетенций:** У1, У2, У3, У5, У6, У7

**Методические рекомендации по подготовке сообщения**

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком



краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно

данных?

- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей.

Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Критерии оценивания сообщений.**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает

такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.